



DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DEI CORSI DI LINGUA

LOTTO 1 - CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI - CIG BC6A308ADB

LOTTO 2 - CORSI DI LINGUA STRANIERA: INGLESE PER STUDENTI E TUTORATO - CIG BC6A309BAE

LOTTO 3 - CORSI DI LINGUA STRANIERA: ARABA, CINESE, FRANCESE, GIAPPONESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA - CIG BC6A30AC81

La presente procedura di scelta del contraente viene formativa mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Politecnico di Milano**, di seguito denominato *Stazione Appaltante*, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it, d'ora in avanti denominato "*Piattaforma di gara*".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA I E-procurement IStrumenti di supporto "Guide per le imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

INDICE

INDICE.....	2
1 PREMESSE	4
2 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
2.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1 DOCUMENTI DI GARA	7
3.2 CHIARIMENTI	8
3.3 COMUNICAZIONI.....	9
4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
4.1 DURATA.....	12
4.2 REVISIONE PREZZI	12
5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	14
6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	16
8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	18
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	19
8.5 COMPROVA DEI REQUISITI	19
9 AVVALIMENTO.....	20
9.1 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
10 SUBAPPALTO.....	22
11 GARANZIA PROVVISORIA	22
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
13 PATTI DI INTEGRITÀ.....	26
14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	28
15 SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
16 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	31
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	32

16.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	33
16.3	DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	34
16.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	35
17	OFFERTA TECNICA – STEP 2	37
18	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	39
19	RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4	41
20	INVIO OFFERTA – STEP 5	42
21	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	42
21.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	43
22	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	51
23	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	52
24	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	53
25	COMMISSIONE GIUDICATRICE	53
26	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	54
27	VERIFICA PRELIMINARE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	54
28	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	55
29	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
30	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	56
31	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	57
32	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	59
33	GARANZIA DEFINITIVA	59
34	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	60
35	GESTORE DEL SISTEMA	60
36	ACCESSO AGLI ATTI	61
37	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
38	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	61

1 PREMESSE

Con Decreto Direttoriale Rep. n. 13323/2026 Prot. n. 180756/2026 del 15/07/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio erogazione dei corsi di lingua.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 36/2023 (di seguito: Codice), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

L'affidamento avviene mediante gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Alla presente procedura si applica l'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice.

Il presente disciplinare è redatto secondo lo schema di bando tipo ANAC 1/2023 aggiornato e approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera 365 del 16 settembre 2025 e modificato con delibera n. 148 del 1° aprile 2026.

Il servizio si svolgerà a Milano

Codice NUTS: ITC4C

LOTTO 1

CIG BC6A308ADB

CUI S80057930150202600002

LOTTO 2

CIG BC6A309BAE

CUI S80057930150202600007

LOTTO 3

CIG BC6A30AC81

CUI 3.S80057930150202600008

La **Responsabile unico del progetto** è la dott.ssa Margherita Cagnotto, margherita.cagnotto@polimi.it.

2 PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale di utilizzo della Piattaforma".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della Stazione Appaltante <https://www.polimi.it/imprese/bandi-per-le-imprese/bandi-di-gara>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Manuale di utilizzo della piattaforma"*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Manuale di utilizzo della piattaforma"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 1) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- 2) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di Operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- 3) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 4) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di Operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Call Center Acquisti per la PA di ARIA Regione Lombardia, al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;



- a) Allegato n. 1 - Modello domanda di partecipazione;
 - b) Allegato n. 2 - Modello dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria;
 - c) Allegato n. 3 - "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (EDGUE);
 - d) Allegato n. 4 - Patti di integrità del Politecnico di Milano;
 - e) Allegato n. 5 - Modello dichiarazione conto/i corrente/i dedicato/i;
 - f) Allegato n. 6 - Modello dichiarazione familiari conviventi;
 - g) Allegato n. 7 - Modello istanza oscuramento parti di offerta coperte da riservatezza;
 - h) Allegato n. 8 - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma;
 - i) Allegato n. 9.1 - Dettaglio offerta economica Lotto 1
 - j) Allegato n. 9.2 - Dettaglio offerta economica Lotto 2
 - k) Allegato n. 9.3 - Dettaglio offerta economica Lotto 3
- 3. Capitolato tecnico dell'Appalto e relativi allegati.
 - 4. Schema di contratto;
 - 5. Modello nomina a responsabile esterno del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Il Politecnico – Lavora con noi – Imprese - Partecipa ad una gara", al seguente link: <https://www.polimi.it/imprese/bandi-per-le-imprese/bandi-di-gara/b-g-24483> e sulla Piattaforma <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sui sopra richiamati siti.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 11:00 del 28/08/2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio di richieste di chiarimento tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma attraverso la consultazione della funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel,



nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/imprese/bandi-per-le-imprese/bandi-di-gara>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma, e sono accessibili dalla funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/imprese/bandi-per-le-imprese/bandi-di-gara>.

Per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto il servizio di erogazione di corsi di lingua.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA
001	CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI	BC6A308ADB	€ 1.527.175,00



002	CORSI DI LINGUA STRANIERA: INGLESE PER STUDENTI E TUTORATO	BC6A309BAE	€ 346.500,00
003	CORSI DI LINGUA STRANIERA: ARABA, CINESE, FRANCESE, GIAPPONESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA	BC6A30AC81	€ 591.360,00

Tabella 1: Lotti

I lotti sono stati individuati in relazione alla natura dei servizi richiesti

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG BC6A308ADB

N.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	ATECO	PRINCIPALE (P) O SECONDARIA (S)	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA
1	CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI	80580000-3 Organizzazione corsi di lingua		P	€ 280.275,00
A) Importo a base di gara					€ 280.275,00
B) Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 280.275,00
a) Modifiche del contratto ex art. 120, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023					€ 783.475,00
b) Modifiche del contratto ex art. 120, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023					€ 57.350,00
c) Modifiche del contratto ex art. 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023					€ 224.220,00
d) Revisione prezzi ex art. 60, comma 3 D.Lgs. 36/2023 (non soggetto a ribasso)					€ 56.055,00
e) Proroga tecnica art. 120, comma 11 D.Lgs. 36/2023					€ 125.800,00
Importo complessivo dell'appalto					€ 1.527.175,00

Tabella 2: Dettaglio lotto 1

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ateneo.

Lotto n. 2 CIG BC6A309BAE

N.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	ATECO	PRINCIPALE (P) O SECONDARIA (S)	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA
1	CORSI DI LINGUA STRANIERA: INGLESE E TUTORATO	80580000-3 Organizzazione corsi di lingua		P	€ 63.000,00
A) Importo a base di gara					€ 63.000,00
B) Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 63.000,00
a) Modifiche del contratto ex art. 120, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023					€ 189.000,00
c) Modifiche del contratto ex art. 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023					€ 50.400,00
d) Revisione prezzi ex art. 60, comma 3 D.Lgs. 36/2023 (non soggetto a ribasso)					€ 12.600,00
e) Proroga tecnica art. 120, comma 11 D.Lgs. 36/2023					€ 31.500,00
Importo complessivo dell'appalto					€ 346.500,00

Tabella 3: Dettaglio lotto 2

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ateneo.

Lotto n. 3 CIG BC6A30AC81

N.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	ATECO	PRINCIPALE (P) O SECONDARIA (S)	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA
1	CORSI DI LINGUA STRANIERA: LINGUA ARABA, CINESE, FRANCESE, GIAPPONESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA	80580000-3 Organizzazione corsi di lingua		P	€ 107.520,00
A) Importo a base di gara					€ 107.520,00
B) Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 107.520,00
a) Modifiche del contratto ex art. 120, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023					€ 322.560,00
c) Modifiche del contratto ex art. 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023					€ 86.016,00
d) Revisione prezzi ex art. 60, comma 3 D.Lgs. 36/2023 (non soggetto a ribasso)					€ 21.504,00



e) Proroga tecnica art. 120, comma 11 D.Lgs. 36/2023	€ 53.760,00
Importo complessivo dell'appalto	€ 591.360,00

Tabella 4: Dettaglio lotto 3

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ateneo.

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o avvio anticipato.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4.2 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, alle condizioni previsti dall'Allegato II.2-bis del Codice e secondo le modalità previste all'interno del presente paragrafo.

In particolare, la clausola di cui al presente paragrafo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio risultante dal provvedimento di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto. L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali potrà nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.2-bis del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi contrattuali saranno utilizzati i seguenti indici, previsti nella tabella D1 del predetto Allegato associati al CPV principale dell'appalto 80580000-3 a cui sono assegnati i relativi pesi ponderali:

INDICE	PC - [105] Corsi d'istruzione e formazione
PESO	100

Tabella 5: Indice revisione prezzi

Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi, l'Amministrazione monitora l'andamento degli indici ISTAT individuati con frequenza annuale, a decorrere dal mese del provvedimento di aggiudicazione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 12, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2, del predetto Allegato.

Qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, superi la soglia del 5 per cento, la presente clausola di revisione viene attivata automaticamente dall'Amministrazione nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

In seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i nuovi prezzi a seguito della revisione, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuali nella prima fattura successiva alla comunicazione di cui al periodo precedente, secondo le modalità previste nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, qualora l'applicazione del presente paragrafo non permetta di raggiungere la conservazione dell'equilibrio contrattuale e tale principio non possa essere garantito mediante rinegoziazione secondo buona fede, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tale eventualità si applica l'art. 122, comma 5, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso il contratto di subappalto dovrà necessariamente contenere clausole di revisione prezzi, determinate secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 2-bis, del Codice.

Per tutto quanto qui non disposto si rinvia alla disciplina prevista dall'Allegato II.2-bis del Codice.

L'ammontare massimo stimato per il riconoscimento di variazioni del prezzo è pari ad

NUMERO LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO REVISIONE PREZZI AL NETTO DELL'IVA
001	CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI	€ 56.055,00
002	CORSI DI LINGUA STRANIERA: INGLESE PER STUDENTI E TUTORATO	€ 12.600,00
003	CORSI DI LINGUA STRANIERA: ARABA, CINESE, FRANCESE, GIAPPONESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA	€ 21.504,00

Tabella 6: Importo revisione prezzi

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al secondo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante.



5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Lotto n. 1 CIG BC6A308ADB

Opzione di proroga del contratto: la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per la durata di ulteriori 12 mesi, esercitabile per un massimo di tre volte, fino a una durata complessiva di 36 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a complessivi **€ 531.475,00 oltre IVA**, così articolati:

RINNOVO	IMPORTO REVISIONE PREZZI AL NETTO DELL'IVA
PRIMO RINNOVO (SECONDA ANNUALITÀ)	€ 280.000,00
SECONDO RINNOVO (TERZA ANNUALITÀ)	€ 251.600,00
TERZO RINNOVO (QUARTA ANNUALITÀ)	€ 251.600,00

Tabella 7: Importo estensione di durata del contratto Lotto 1

Si specifica che gli importi della terza e della quarta annualità non comprendono i costi dei colloqui per l'accertamento di conoscenza della lingua, richiesti obbligatoriamente solo per la prima e la seconda annualità di contratto (primo rinnovo).

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto a mezzo PEC.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, per attivare colloqui individuali finalizzati all'accertamento del livello di apprendimento raggiunto dagli studenti nel corso della terza e quarta annualità (secondo e terzo rinnovo), fino a un massimo di 3.100 colloqui complessivi/anno, per un totale di 6.200 colloqui.

L'attivazione di tale prestazione aggiuntiva potrà essere richiesta, a discrezione della Stazione Appaltante, nel terzo o nel quarto anno di contratto (secondo o terzo rinnovo) o in entrambe le annualità, qualora venga esercitata l'opzione di estensione della durata contrattuale con comunicazione a mezzo PEC.

L'esercizio dell'opzione di estensione della durata del contratto è condicio sine qua non per la presente modifica del contratto, tuttavia non comporta automaticamente l'attivazione dell'opzione relativa all'effettuazione dei colloqui individuali.

L'importo massimo riconosciuto all'opzione per l'effettuazione dei colloqui individuali è pari ad **€ 28.675,00 oltre IVA/anno**, per un totale complessivo massimo stimato di **€ 57.350,00 oltre IVA**.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto

dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Lotto n. 2 CIG BC6A309BAE

Opzione di proroga del contratto: la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per la durata di ulteriori 12 mesi, esercitabile per un massimo di tre volte, fino a una durata complessiva di 36 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€/anno 63.000,00 oltre IVA**, per un totale complessivo di **€ 189.000 oltre IVA**.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto a mezzo PEC.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Lotto n. 3 CIG BC6A30AC81

Opzione di proroga del contratto: la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per la durata di ulteriori 12 mesi, esercitabile per un massimo di tre volte, fino a una durata complessiva di 36 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari ad **€/anno 107.520,00 oltre IVA**, per un totale complessivo di **€ 322.560,00 oltre IVA**.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto a mezzo PEC.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 2.465.035,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge**, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e di tutte le opzioni.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto al par. 31.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun

componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, di cui al par. 13 del presente Disciplinare, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto al par. 31.

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- A) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'Operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- A) **Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 3 servizi analoghi per numero di classi erogate in contemporanea.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 8.1 lett. A) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente par. 8.2 lett. A) richiesto in relazione alla erogazione delle classi, in contemporanea, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 8.1 lett. A) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.5 COMPROVA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (di seguito: FVOE).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Fascicolo Virtuale Dell'Operatore economico

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE).

Per ogni ulteriore informazione: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica. Ove ricorra invece all'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in busta tecnica.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti al par. 7 e dichiararli presentando un proprio EDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti i di cui al par. 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio EDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
- d. rilasciare la dichiarazione di avvalimento sulla base del "Modello di dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria", allegato n. 2.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9.1 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del EDGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- b. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- c. Il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, allegato:
 - alla dichiarazione aggiuntiva nel caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica nel caso in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

10 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di importo pari a



NUMERO LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO GARANZIA
001	CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI	€ 30.543,00
002	CORSI DI LINGUA STRANIERA: INGLESE PER STUDENTI E TUTORATO	€ 6.930,00
003	CORSI DI LINGUA STRANIERA: ARABA, CINESE, FRANCESE, GIAPPONESE, PORTOGHESE, RUSSA, SPAGNOLA, TEDESCA	€ 11.827,00

Tabella 8: Importo garanzia provvisoria

costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione Appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'Operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN: IT59M0538701647000049461660, intestato alla Stazione Appaltante presso filiale della BPER Banca- Filiale 4132 Politecnico BIC: BPMOIT22XXX avente come causale di versamento "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DEI CORSI DI LINGUA - LOTTO 1 BC6A308ADB /LOTTO 2 BC6A309BAE /LOTTO 3 BC6A30AC81".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In questa ipotesi dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, ai fini della restituzione della garanzia.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
 - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, **a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:



- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

CERTIFICAZIONE	% RIDUZIONE
SA 8000	10%
UNI EN ISO 14001/EMAS	10%

Tabella 9: Riduzioni garanzia

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante



“Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2025” delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

N. LOTTO	CIG	IIMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1	BC6A308ADB	€ 165,00
2	BC6A309BAE	€ 33,00
3	BC6A30AC81	€ 77,00

Tabella 10: Importo contributo ANAC

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta.

Come stabilito nell’Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell’Operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell’offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

13 PATTI DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i Patti di integrità di cui all’allegato n. 4 del Politecnico di Milano tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l’apposita sezione del Sistema - copia del documento allegato n. 4, a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 16.1.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel,

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 7 settembre 2026 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 2.1.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 150 Mbyte (200 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l' Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al par. 2 e nell' allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma di e-procurement Sintel" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'Operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si ricorda che le buste amministrativa e tecnica NON DEVONO CONTENERE alcun riferimento all'offerta economica, pena esclusione dalla gara per difetto di separazione delle buste.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 17 a 21) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'Operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata mediante e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'Operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:



- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del par. 16.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

L'Operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata sulla piattaforma telematica di gara utilizzando le apposite sezioni di seguito indicate.

DOCUMENTO AMMINISTRATIVO	OBBLIGATORIO/OPZIONALE	RIF. DISCIPLINARE DI GARA
Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico-professionale	Obbligatorio	Par. 8
Dichiarazione di avvalimento, relativa documentazione ed eventuale Response xml DGUE dell'ausiliaria	Opzionale	Par. 9.1
Garanzia provvisoria	Obbligatorio	Par. 11
Certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria	Opzionale	Par. 11
Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	Obbligatorio	Par. 12
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo	Obbligatorio	Par. 16.1
Patti di integrità	Obbligatorio	Par. 13
Domanda di partecipazione	Obbligatorio	Par. 16
Procura	Opzionale	Par. 16.1
Response xml del DGUE	Obbligatorio	Par. 16.3
Documentazione relativa al concordato preventivo	Opzionale	Par. 16.2
Atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Opzionale	Par. 16.4



Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa	Opzionale	L'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara
---	-----------	---

Tabella 11: Documentazione amministrativa

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, secondo le modalità di cui al precedente par. 16:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 **in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si applicano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

L'Operatore economico deve generare e caricare, a pena di esclusione, nell'apposita sezione "eDGUE" il documento di gara unico europeo di risposta (eDGUE Response), in formato elettronico, compilato con le informazioni richieste, firmato digitalmente, con estensione .xml.

Ai fini della compilazione è necessario utilizzare il modello eDGUE Request, nel formato .xml, allegato al presente disciplinare.

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 16.1.

Per generare la eDGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, l'Operatore economico potrà utilizzare il tool messo a disposizione da SinTel tramite il Modulo Interoperabilità Appalti; per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale A.R.I.A. di Regione Lombardia (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'Operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato n. 1 - "Modello domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica



- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:



- **in caso di adozione di misure di self cleaning:** di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE o, in alternativa, di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning e i relativi motivi con impegno ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - **in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:** indicazione della data e dell'organo che ha emesso il provvedimento di ammissione al concordato preventivo e il provvedimento di autorizzazione alla partecipazione alle gare;
 - **in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario:** indicazione della tipologia del provvedimento, della data di emissione e dell'organo che lo ha emesso nonché tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario
 - **in caso di consorzi stabili:** dichiarazione di non partecipare a più di un consorzio stabile
- dichiarazione di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta o, in alternativa, dichiarazione di partecipare in più di una forma, indicazione di quale forma (in questo caso inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali) o, in alternativa, dichiarazione di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, all'Operatore economico concorrente indicando di quale si tratta, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

17 OFFERTA TECNICA – STEP 2

L'Operatore economico inserisce per singolo lotto entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema PAD della Stazione Appaltante secondo le seguenti modalità di seguito riportate, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente par. 16.1.

L'offerta tecnica deve contenere, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 21.1, i seguenti elementi:



- a) da una **relazione tecnica** in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa rispetto ai criteri e sub-Criteri discrezionali riportati al successivo par. 21.1 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica. Tale Relazione Tecnica in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema. La Relazione dovrà avere un massimo di 40 pagine consecutive digitali, in carattere 12, con interlinea 1,0.
- b) Dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando l'All. n. 7 "Modello istanza oscuramento parti di offerta coperte da riservatezza" attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema.

Le parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui al D.lgs. 98 del D.Lgs. 30/2005. Ai sensi dell'art 98 del D.lgs. 30/2005, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati. Il concorrente a tal fine allega anche una copia della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare tangibile la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La valutazione della documentazione presentata è in ottemperanza a quanto previsto all'art. 36. c.3 del D.lgs 36/2023.

- c) Eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica: l'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

ATTENZIONE: le proposte riportate in sede di offerta dovranno essere esplicitamente dettagliate e quantificate, comprovate in sede di avvio del servizio (ove applicabile) e saranno ritenute obbligatorie in sede di esecuzione, con applicazione delle relative penali in caso di inadempimento.

Offerte generiche, non dettagliate o non quantificate non saranno valutate dalla commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nel caso di mancata comprova di quanto offerto prima della stipula del contratto o in fase di esecuzione si prevede l'esclusione o la revoca aggiudicazione o in caso di stipula già effettuata l'applicazione delle penali contrattuali e la risoluzione

L'offerta tecnica e i relativi allegati, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 16.1.

18 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

L'Operatore economico inserisce per ogni lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di seguito riportate. L'offerta economica firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente par. 16.1.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico deve inserire per ogni singolo lotto nel campo "Offerta economica" il "valore offerto su importo negoziabile" della cella blu del file .xls "All. n. 9 – Dettaglio di offerta economica" (cella C16 per il Lotto 1 Allegato 9.1 "Dettaglio offerta economica Lotto 1"; cella C15 per il Lotto 2 Allegato 9.2 "Dettaglio offerta economica Lotto 2"; cella C14 per il Lotto 3 Allegato 9.3 "Dettaglio offerta economica Lotto 3"), espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Indipendentemente dalla tipologia di "Offerta economica" (Unitaria/Totale), nel campo **"Offerta economica"**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- **"Offerta economica"**, il valore complessivo offerto espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'Operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

- campo **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'Operatore economico"** il valore dei costi afferenti all'attività di impresa.
- campo **"di cui costi del personale"** il valore del costo del personale quantificato dall'Operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, l'Operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni



per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione

- campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- Allegato 9 “Dettaglio offerta economica”, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, secondo quanto previsto dal par. 16.1 del presente disciplinare.

Vademecum per la compilazione dell'Allegato 9 - Dettaglio offerta economica

Per la corretta compilazione dell'Allegato 9 “Dettaglio offerta economica”, i concorrenti sono tenuti ad attenersi alle seguenti istruzioni.

1. Compilazione delle celle
 - Devono essere compilate esclusivamente le celle evidenziate in giallo, uniche celle modificabili del file.
 - In particolare, il concorrente deve indicare:
 - la denominazione del concorrente;
 - il prezzo unitario offerto espresso in €/ora.
2. Lotto 1 – Colloqui finali di accertamento (solo Allegato 9.1)
 - Con riferimento al solo Lotto 1, il prezzo unitario relativo ai colloqui finali di accertamento non deve essere inserito dal concorrente.
 - Il relativo importo è determinato automaticamente dal foglio di calcolo quale un quarto del prezzo orario offerto $((\text{€/ora})/4)$, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.
 - Il prezzo così determinato costituisce il corrispettivo unitario applicabile a ciascun colloquio ai fini della fatturazione e viene altresì utilizzato dal foglio per il calcolo del valore complessivo dell'offerta.
3. Valore dell'offerta da inserire a sistema
 - Il foglio di calcolo determina automaticamente nella cella blu il “VALORE OFFERTO SU IMPORTO NEGOZIABILE”, che rappresenta l'importo dell'offerta economica da inserire nella piattaforma telematica.
 - Tale importo è riportato:
 - nella cella C16 dell'Allegato 9.1 – Dettaglio offerta economica Lotto 1;
 - nella cella C15 dell'Allegato 9.2 – Dettaglio offerta economica Lotto 2;
 - nella cella C14 dell'Allegato 9.3 – Dettaglio offerta economica Lotto 3.
 - L'importo inserito nella piattaforma telematica dovrà corrispondere esattamente al valore calcolato nella relativa cella.
4. Costi della sicurezza aziendale



- I prezzi unitari offerti si intendono comprensivi dei costi della sicurezza aziendale costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'Operatore economico.
- 5. Valore complessivo del contratto
 - Il foglio di calcolo determina automaticamente anche il valore complessivo stimato del contratto, comprensivo:
 - dell'opzione di variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
 - dell'importo stimato della proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023;
 - dell'importo stimato per la revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.
 - Tale importo è riportato esclusivamente ai fini della determinazione del valore complessivo stimato dell'appalto e della successiva stipula del contratto; esso non costituisce l'importo dell'offerta economica, non è oggetto di valutazione e non deve essere inserito nella piattaforma telematica

Nel caso in cui l'offerta economica inserita a sistema non corrisponda all'offerta economica risultante dallo schema di offerta economica, a prevalere sarà il valore economico offerto nello schema di offerta economica. Su tale valore sarà calcolato il punteggio economico attribuito e, pertanto, l'attribuzione dei punteggi economici avverrà offline.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 16.1.

L' Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione economica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente potrà inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante gli eventuali giustificativi per la congruità dell'offerta di cui al successivo par. 29.

19 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Allo step 4 firma digitale del documento del percorso "Invia offerta", l'Operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".



Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 16.1.

20 INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’Operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	20 PUNTI

Tabella 12: Criterio di aggiudicazione/Distribuzione punteggi



Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti “Ambiti di Valutazione”:

N.	AMBITO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Organizzazione del servizio	80 PUNTI
TOTALE		80 PUNTI

Tabella 13: Criterio di aggiudicazione/Ambiti di valutazione offerta tecnica

Per ognuno dei criteri/ambiti di valutazione sopra indicati, nel Disciplinare di gara, saranno dichiarati ulteriori e specifici sub-criteri di valutazione.

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Lotto 1 - Corsi di lingua italiana per studenti stranieri CIG BC6A308ADB

N.	AMBITO DI VALUTAZIONE	PT. MAX	N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PT. MAX	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
A	Organizzazione del servizio		A.1	Personale utilizzato nell'appalto	10	D
			A.2	Metodologie didattiche adottate per garantire l'apprendimento delle regole grammaticali - sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”	8	D
			A.3	Metodologie didattiche adottate per rafforzare le capacità di comprensione ed espressione in forma scritta - sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”	8	D
			A.4	Metodologie didattiche adottate per rafforzare le capacità di comprensione ed espressione in forma orale e per l'apprendimento della pronuncia - sia per modalità “in presenza” che per modalità “a distanza”	8	D
			A.5	Verifica dell'apprendimento	7	D
			A.6	Risposta alle esigenze formative specifiche del target	7	D



			A.7	Qualifiche, esperienza e attività del responsabile del servizio	12	D
			A.8	Validità e usabilità della piattaforma digitale per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza"	7	D
			A.9	Migliorie offerte a titolo gratuito	3	D
			A.10	Colloquio di valutazione	10	D
TOTALE					80	

Tabella 14: Criterio di aggiudicazione/Criteri di valutazione LOTTO 1

Lotto 2 - Corsi di lingua straniera: inglese e tutorato CIG BC6A309BAE

Lotto 3 - Corsi di lingua straniera: araba, cinese, francese, giapponese, portoghese, russa, spagnola, tedesca - CIG BC6A30AC81

N.	AMBITO DI VALUTAZIONE	PT. MAX	N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PT. MAX	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
A	Organizzazione del servizio		A.1	Personale utilizzato nell'appalto	10	D
			A.2	Metodologie didattiche adottate per garantire l'apprendimento delle regole grammaticali - sia per modalità "in presenza" che per modalità "a distanza"	10	D
			A.3	Metodologie didattiche adottate per rafforzare le capacità di comprensione ed espressione in forma scritta - sia per modalità "in presenza" che per modalità "a distanza"	10	D
			A.4	Metodologie didattiche adottate per rafforzare le capacità di comprensione ed espressione in forma orale e per l'apprendimento della pronuncia - sia per modalità "in presenza" che per modalità "a distanza"	10	D
			A.5	Verifica dell'apprendimento	7	D
			A.6	Risposta alle esigenze formative specifiche del target	8	D
			A.7	Qualifiche, esperienza e attività del responsabile del servizio	10	D

			A.8	Validità e usabilità della piattaforma digitale per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza"	10	D
			A.9	Migliorie offerte a titolo gratuito	5	D
TOTALE					80	

Tabella 15: Criterio di aggiudicazione/Criteri di valutazione LOTTO 2 e LOTTO 3

Criteri discrezionali (D)

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

Lotto 1 - Corsi di lingua italiana per studenti stranieri CIG BC6A308ADB

A.1 PERSONALE UTILIZZATO NELL'APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e completezza della descrizione di:

- modalità di selezione dei docenti;
- modalità organizzative adottate per garantire un livello di esperienza e di qualità dell'insegnamento elevato e il più possibile omogeneo per tutte le classi;
- modalità organizzative adottate per garantire un'eccellente capacità di utilizzo della piattaforma digitale proposta per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza";
- modalità organizzative adottate per fare in modo che i docenti adottino indicazioni e/o specifici accorgimenti definiti dal Politecnico
- numero di incaricati, esperienza e anni di servizio nella società del personale che si intende utilizzare per la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi relativi all'erogazione del servizio in oggetto. La valutazione dell'esperienza e degli anni di servizio è valutata tramite allegazione di curricula vitae.

Saranno valutate positivamente offerte che garantiscano: caratteristiche minime in termini di qualifiche ed esperienza per il personale impiegato nell'appalto più elevate rispetto al minimo richiesto nel capitolato di gara, accuratezza nel processo di selezione dei docenti, accuratezza nella gestione del personale docente e nella gestione della continuità del servizio, esperienza e numerosità degli incaricati previsti per la gestione del servizio.

Le offerte saranno prese in considerazione solo se espresse in modo chiaro, puntuale e quantificato.

A.2. METODOLOGIE DIDATTICHE ADOTTATE PER GARANTIRE L'APPRENDIMENTO DELLE REGOLE GRAMMATICALI SIA PER MODALITÀ "IN PRESENZA" CHE PER MODALITÀ "A DISTANZA" (PUNTEGGIO MASSIMO: 8 PUNTI)

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online rispetto all'apprendimento delle regole grammaticali. Saranno apprezzate in particolare metodologie con un approccio didattico chiaro, che prevedano la verifica dell'effettivo apprendimento, che prevedano attività personalizzabili in base al livello della classe.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità “in presenza” che per la modalità “a distanza” e tenendo conto della presenza di un buon numero di studenti appartenenti al livello “principiante”.

A.3. METODOLOGIE DIDATTICHE ADOTTATE PER RAFFORZARE LE CAPACITÀ DI COMPrensIONE ED ESPRESSIONE IN FORMA SCRITTA SIA PER MODALITÀ “IN PRESENZA” CHE PER MODALITÀ “A DISTANZA” (PUNTEGGIO MASSIMO: 8 PUNTI)

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online. Saranno apprezzate in particolare metodologie in grado di favorire lo sviluppo di competenze relative alla comprensione del testo scritto e all'espressione in forma scritta e in grado di verificare costantemente il livello di apprendimento.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità “in presenza” che per la modalità “a distanza” e tenendo conto della presenza di un buon numero di studenti appartenenti al livello “principiante”.

A.4. METODOLOGIE DIDATTICHE ADOTTATE PER RAFFORZARE LE CAPACITÀ DI COMPrensIONE ED ESPRESSIONE IN FORMA ORALE E PER L'APPRENDIMENTO DELLA PRONUNCIA – SIA PER MODALITÀ “IN PRESENZA” CHE PER MODALITÀ “A DISTANZA” (PUNTEGGIO MASSIMO: 8 PUNTI)

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online.

Saranno apprezzate in particolare metodologie che favoriscano e verifichino lo sviluppo della comprensione orale, dell'espressione orale, dell'apprendimento della pronuncia e dell'interazione, tenendo anche conto di tutte le esigenze legate al contesto universitario.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità “in presenza” che per la modalità “a distanza” e tenendo conto della presenza di un buon numero di studenti appartenenti al livello “principiante”.

A.5. VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 7 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e della completezza della descrizione delle specifiche modalità adottate per verificare periodicamente il livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti.

Oltre all'organizzazione di tali verifiche, verranno valutati positivamente eventuali espedienti previsti per supportare coloro che, a seguito della verifica, risultino avere un livello non in linea con il resto della classe.

Le modalità dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità “in presenza” che per la modalità “a distanza”.

A.6. RISPOSTA ALLE ESIGENZE FORMATIVE SPECIFICHE DEL TARGET (PUNTEGGIO MASSIMO: 7 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e della completezza della descrizione di metodologie e/o specifici accorgimenti adottati per andare a soddisfare le esigenze formative del target. Saranno quindi apprezzate strategie ed espedienti previsti per andare ad intercettare bisogni e tematiche vicine allo studente universitario e per favorire il loro ingaggio nella partecipazione al corso, con particolare attenzione a tutti coloro che arrivano dall'estero.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara.

A.7. QUALIFICHE, ESPERIENZA E ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (PUNTEGGIO MASSIMO: 12 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e della completezza della descrizione delle qualifiche, dell'esperienza e dell'organizzazione delle attività del Responsabile del Servizio. Oltre all'esperienza (allegare CV), saranno valutate le modalità e le attività o che si intendono attuare per assicurare coordinamento, qualità e continuità del servizio, con particolare attenzione ai colloqui di valutazione.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza".

A.8. VALIDITÀ E USABILITÀ DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER L'EROGAZIONE DEI CORSI IN MODALITÀ "A DISTANZA" (PUNTEGGIO MASSIMO: 7 PUNTI)

Verrà valutata la validità e l'usabilità della piattaforma digitale proposta per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza. Nello specifico dovrà essere fornita una descrizione complessiva della soluzione proposta per la realizzazione di quanto richiesto dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara e dovranno essere forniti alla commissione delle modalità temporanee di accesso o una demo per testare la validità complessiva della soluzione proposta e della sua coerenza rispetto a quanto richiesto (in caso di indisponibilità di modalità temporanee di accesso o di demo non usufruibili non sarà attribuito alcun punteggio).

Le piattaforme proposte dovranno rispettare le disposizioni ACN e le policy di Ateneo.

Non sarà richiesta la demo in caso di piattaforme quali: Teams, Zoom e Google Meet poiché già di comune utilizzo.

Nello specifico la Commissione valuterà i seguenti aspetti di usabilità dei prodotti proposti per supportare i servizi richiesti:

- Percezione
Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione dell'attività devono essere sempre disponibili e percettibili. Gli oggetti (p.e. pulsanti, link, menu, ecc.) e le funzionalità della piattaforma utili per portare a termine un compito devono essere facilmente riconoscibili.
- Comprensibilità
Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività devono essere facili da capire e da usare. La piattaforma deve utilizzare un linguaggio familiare e chiaro all'utente; le informazioni devono essere visualizzate secondo un ordine naturale e logico per l'utente.
- Operabilità
Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività devono consentire una scelta immediata delle azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo voluto.
- Facilità di apprendimento
La piattaforma deve possedere caratteristiche di utilizzo di facile e rapido apprendimento, dunque deve aiutare l'utente ad apprendere in modo agevole l'utilizzo dello strumento. L'utente deve poter operare rapidamente e acquisire le competenze necessarie a svolgere tutte le azioni senza grande sforzo.
- Aiuto e documentazione

Le funzionalità di aiuto, quali le guide in linea, e la documentazione sul funzionamento della piattaforma devono essere di facile reperimento e collegate alle azioni svolte dall'utente.

A.9. MIGLIORIE OFFERTE A TITOLO GRATUITO (PUNTEGGIO MASSIMO: 3 PUNTI)

Saranno valutati i servizi affini e aggiuntivi offerti dal concorrente a titolo gratuito rispetto a quelli richiesti dal Capitolato, sulla base della coerenza delle migliorie offerte con l'oggetto della gara e dell'effettiva utilità per l'Amministrazione.

Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

A.10. COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e della completezza, rispetto a quanto indicato nel capitolato di gara, della descrizione puntuale delle modalità con cui verrà fornito il servizio relativo al colloquio individuale (descritto nel capitolato) che tutti gli studenti, con almeno il 75% di frequenza del corso, dovranno sostenere al termine delle 40 ore di corso. Verrà valutata positivamente l'adozione di un processo semplice, efficace ed imparziale che permetta anche una restituzione (all'Ateneo) facile e veloce dei dati relativi all'esito dei colloqui.

Lotto 2 - Corsi di lingua straniera: inglese e tutorato CIG BC6A309BAE

Lotto 3 - Corsi di lingua straniera: araba, cinese, francese, giapponese, portoghese, russa, spagnola, tedesca - CIG BC6A30AC81

A.1 PERSONALE UTILIZZATO NELL'APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e completezza della descrizione di:

- modalità di selezione dei docenti;
- modalità organizzative adottate per garantire un livello di esperienza e di qualità dell'insegnamento elevato e il più possibile omogeneo per tutte le classi;
- modalità organizzative adottate per garantire un'eccellente capacità di utilizzo della piattaforma digitale proposta per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza";
- modalità organizzative adottate per fare in modo che i docenti adottino indicazioni e/o specifici accorgimenti definiti dal Politecnico
- numero di incaricati, esperienza e anni di servizio nella società del personale che si intende utilizzare per la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi relativi all'erogazione del servizio in oggetto. La valutazione dell'esperienza e degli anni di servizio è valutata tramite allegazione di curricula vitae.

Saranno valutate positivamente offerte che garantiscano: caratteristiche minime in termini di qualifiche ed esperienza per il personale impiegato nell'appalto più elevate rispetto al minimo richiesto nel capitolato di gara, accuratezza nel processo di selezione dei docenti, accuratezza nella gestione del personale docente e nella gestione della continuità del servizio, esperienza e numerosità degli incaricati previsti per la gestione del servizio.

Le offerte saranno prese in considerazione solo se espresse in modo chiaro, puntuale e quantificato.

A.2. METODOLOGIE DIDATTICHE ADOTTATE PER GARANTIRE L'APPRENDIMENTO DELLE REGOLE GRAMMATICALI - SIA PER MODALITÀ "IN PRESENZA" CHE PER MODALITÀ "A DISTANZA" (PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI)

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online rispetto all'apprendimento delle regole grammaticali. Saranno apprezzate in particolare metodologie con un approccio didattico chiaro, che prevedano la verifica dell'effettivo apprendimento, che prevedano attività personalizzabili in base al livello della classe.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza" e tenendo conto della presenza di studenti appartenenti a tutti i livelli.

A.3. METODOLOGIE DIDATTICHE ADOTTATE PER RAFFORZARE LE CAPACITÀ DI COMPrensIONE ED ESPRESSIONE IN FORMA SCRITTA - SIA PER MODALITÀ "IN PRESENZA" CHE PER MODALITÀ "A DISTANZA" (PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI)

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online.

Saranno apprezzate in particolare metodologie in grado di favorire lo sviluppo di competenze relative alla comprensione del testo scritto e all'espressione in forma scritta e in grado di verificare costantemente il livello di apprendimento.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza" e tenendo conto della presenza di studenti appartenenti a tutti i livelli.

A.4. METODOLOGIE DIDATTICHE ADOTTATE PER RAFFORZARE LE CAPACITÀ DI COMPrensIONE ED ESPRESSIONE IN FORMA ORALE E PER L'APPRENDIMENTO DELLA PRONUNCIA - SIA PER MODALITÀ "IN PRESENZA" CHE PER MODALITÀ "A DISTANZA" (PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI)

Saranno valutate le offerte sulla base della coerenza e completezza delle metodologie proposte per lo svolgimento delle lezioni frontali e online.

Saranno apprezzate in particolare metodologie che favoriscano e verifichino lo sviluppo della comprensione orale, dell'espressione orale, dell'apprendimento della pronuncia e dell'interazione, tenendo anche conto di tutte le esigenze legate al contesto universitario.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza" e tenendo conto della presenza di studenti appartenenti a tutti i livelli.

A.5. VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 7 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e della completezza della descrizione delle specifiche modalità adottate per verificare periodicamente il livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti.

Oltre all'organizzazione di tali verifiche, verranno valutati positivamente eventuali espedienti previsti per supportare coloro che, a seguito della verifica, risultino avere un livello non in linea con il resto della classe.

Le modalità dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza".

A.6. RISPOSTA ALLE ESIGENZE FORMATIVE SPECIFICHE DEL TARGET (PUNTEGGIO MASSIMO: 8 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e della completezza della descrizione di metodologie e/o specifici accorgimenti adottati per andare a soddisfare le esigenze formative del target. Saranno quindi apprezzate strategie ed espedienti previsti per andare ad intercettare bisogni e tematiche vicine allo studente universitario e per favorire il loro ingaggio nella partecipazione al corso, con particolare attenzione a tutti coloro che arrivano dall'estero.

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara.

A.7. QUALIFICHE, ESPERIENZA E ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI)

Le offerte saranno valutate sulla base della coerenza e della completezza della descrizione delle qualifiche, dell'esperienza e dell'organizzazione delle attività del Responsabile del Servizio. Oltre all'esperienza (allegare CV), saranno valutate le attività e le modalità che si intendono attuare per assicurare coordinamento, qualità e continuità del servizio, con particolare attenzione anche al servizio di tutorato (solo per il lotto 2).

Le metodologie dovranno essere descritte in maniera dettagliata e chiara sia per la modalità "in presenza" che per la modalità "a distanza".

A.8. VALIDITÀ E USABILITÀ DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER L'EROGAZIONE DEI CORSI IN MODALITÀ "A DISTANZA" (PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI)

Verrà valutata la validità e l'usabilità della piattaforma digitale proposta per l'erogazione dei corsi in modalità "a distanza. Nello specifico dovrà essere fornita una descrizione complessiva della soluzione proposta per la realizzazione di quanto richiesto dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara e dovranno essere forniti alla commissione delle modalità temporanee di accesso o una demo per testare la validità complessiva della soluzione proposta e della sua coerenza rispetto a quanto richiesto (in caso di indisponibilità di modalità temporanee di accesso o di demo non usufruibili non sarà attribuito alcun punteggio).

Le piattaforme proposte dovranno rispettare le disposizioni ACN e le policy di Ateneo.

Non sarà richiesta la demo in caso di piattaforme quali: Teams, Zoom e Google Meet poiché già di comune utilizzo.

Nello specifico la Commissione valuterà i seguenti aspetti di usabilità dei prodotti proposti per supportare i servizi richiesti:

- Percezione
Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione dell'attività devono essere sempre disponibili e percettibili. Gli oggetti (p.e. pulsanti, link, menu, ecc.) e le funzionalità della piattaforma utili per portare a termine un compito devono essere facilmente riconoscibili.
- Comprensibilità
Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività devono essere facili da capire e da usare. La piattaforma deve utilizzare un linguaggio familiare e chiaro all'utente; le informazioni devono essere visualizzate secondo un ordine naturale e logico per l'utente.
- Operabilità
Le informazioni e i comandi necessari per l'esecuzione delle attività devono consentire una scelta immediata delle azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo voluto.
- Facilità di apprendimento



La piattaforma deve possedere caratteristiche di utilizzo di facile e rapido apprendimento, dunque deve aiutare l'utente ad apprendere in modo agevole l'utilizzo dello strumento. L'utente deve poter operare rapidamente e acquisire le competenze necessarie a svolgere tutte le azioni senza grande sforzo.

- Aiuto e documentazione

Le funzionalità di aiuto, quali le guide in linea, e la documentazione sul funzionamento della piattaforma devono essere di facile reperimento e collegate alle azioni svolte dall'utente.

A.9. MIGLIORIE OFFERTE A TITOLO GRATUITO (PUNTEGGIO MASSIMO: 5 PUNTI)

Saranno valutati i servizi affini e aggiuntivi offerti dal concorrente a titolo gratuito rispetto a quelli richiesti dal Capitolato, sulla base della coerenza delle migliorie offerte con l'oggetto della gara e dell'effettiva utilità per l'Amministrazione.

Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

22 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei Criteri di Valutazione di natura Discrezionale, il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi.

1^ riparametrizzazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio

Nel caso le offerte da valutare **siano inferiori a tre**, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre).

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

GIUDIZIO	VALORE DEL COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,85



BUONO	0,70
ADEGUATO	0,60
DISCRETO	0,50
MEDIOCRE	0,30
SCARSO	0,10
NON MIGLIORATIVO	0,00

Tabella 16: Giudizi criteri discrezionali

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si applicano le regole sulla riparametrazione dei punteggi di cui al paragrafo precedente, laddove previste.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, se previsti.

23 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Se il numero di offerte ammesse alla valutazione dell'offerta economica è superiore a 3 (tre), si applica la **formula spezzata sulla media interdipendente**:

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{med}} \right) \text{ se } P \geq P_{medio} \\ C_i = X + (1 - X) \times \left[\frac{(P_{med} - P)}{(P_{med} - P_{min})} \right] \text{ se } P < P_{medio} \end{array} \right.$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P = valore offerte del concorrente i-esimo

P_{medio} = media dei prezzi offerti in gara

$X = 0,90$

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

BA = prezzo a base d'asta

Se il numero di offerte ammesse alla valutazione dell'offerta economica è pari o inferiore a 3 (tre) si applica la **formula lineare semplice**:

$$C_i = \frac{BA - P}{BA - Soglia}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

P = offerta del concorrente

BA = prezzo a base d'asta

$Soglia$ = 0

Nell'ipotesi di unico operatore ammesso alla valutazione dell'offerta economica che non offra alcuno sconto, considerata l'impossibilità di applicare le formule sopra indicate, verrà automaticamente attribuito un coefficiente pari a 1.

24 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$

25 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

26 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica ha luogo avrà luogo il giorno **07/09/2026 alle ore 15:30** secondo le specifiche tecniche definite dal gestore della piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nel corso della prima seduta telematica, si procederà, operando attraverso il sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta.

Si precisa a tal proposito che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

L'Amministrazione pubblicherà nella sezione documentazione della procedura, l'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta, suddivisi per lotti, ove presenti.

Inversione procedimentale: la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e della seguente documentazione amministrativa:

- eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica, in caso di partecipazione in forma aggregata;
- garanzia provvisoria;
- imposta di bollo.

Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

27 VERIFICA

PRELIMINARE

DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA

La RUP, con il supporto del Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture, procede a:

- a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC e la conformità al presente disciplinare della seguente documentazione amministrativa elencata al par. 26;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 15, se necessario.

28 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione in seduta riservata delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al par. 22.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La RUP procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 3.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la Piattaforma secondo le modalità previste al par. 3.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto

ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la Piattaforma secondo le modalità previste nel par 3.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

29 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un punteggio pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile, sia all'offerta tecnica che all'offerta economica. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

30 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La RUP, con il supporto del Servizio Gare Acquisti Servizi e Forniture, procede, in seduta riservata, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che non è stata verificata ai sensi del par. 27;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

31 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere all'Operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre:

- eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla Stazione Appaltante;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) ai fini della verifica delle misure di prevenzione "allegato 6 – Modello dichiarazione familiari conviventi".

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 giorni solari dalla richiesta, a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema telematico di gara. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'Operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'Operatore economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'Operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta oppure alle condizioni proposte dell'Operatore economico interpellato.

32 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

- L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

33 GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art.117 del D. Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

34 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90 D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n.136/2010;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, e di una polizza assicurativa secondo le modalità e condizioni indicate al par. 33 del presente Disciplinare di gara e art. 5 del Capitolato tecnico dell'Appalto;
- d) in relazione a ciascun lotto, versamento di € 200,00 a titolo di rimborso per l'imposta di registrazione contratto e versamento per il rimborso per l'imposta di bollo per la stipula del contratto secondo i valori indicati nella Tabella A "Valori dell'imposta di bollo" di cui all'art. 3 dell'all. I.3 d.lgs. 36/2023 da effettuarsi con bonifico bancario IBAN IT59M0538701647000049461660. (causale "SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DEI CORSI DI LINGUA LOTTO 1 BC6A308ADB /LOTTO 2 BC6A309BAE/LOTTO 3 BC6A30AC81", indicando il CIG del lotto per cui si effettua il versamento);

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

35 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante è Politecnico di Milano, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (sistema di intermediazione telematica di Regione

Lombardia denominato “Sintel”), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

36 ACCESSO AGLI ATTI

A causa dell'assenza di specifico tool sulla piattaforma di e-procurement, i documenti non possono essere resi disponibili, pertanto saranno trasmessi mediante più invii tramite la sezione “comunicazioni” della piattaforma di gara

Secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 36 D.lgs. 36/2023 l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato chiesto l'oscuramento per cui la Scrivente Stazione Appaltante ha ritenuto insussistenti le ragioni di segretezza saranno rese disponibili solo una volta decorso il termine di cui al co. 4 del medesimo articolo.

Si rendono disponibili, invece, l'offerta dell'Operatore economico risultato aggiudicatario (per le parti non oscurate), i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 co. 1 D.lgs. 36/2023 a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi e le offerte presentate (per le parti non oscurate) agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria reciprocamente tra loro.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborsi_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

37 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

38 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa disponibile al seguente link: [Informativa privacy acquisti](#).

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti (Amministrazione committente e Appaltatore) così come individuate, denominate e domiciliate dal contratto, in qualità di autonomi Titolari



del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite accettazione delle condizioni di gara e sottoscrizione del contratto di Appalto, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico all'Appaltatore o la raccolta di dati personali da parte dell'Appaltatore nell'ambito dello svolgimento del servizio l'Appaltatore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

La Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Margherita Cagnotto

Milano, 15/07/2026



Elenco Allegati:

- Allegato n. 1 - Modello domanda di partecipazione;
- Allegato n. 2 - Modello dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria;
- Allegato n. 3 - "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (EDGUE);
- Allegato n. 4 - Patti di integrità del Politecnico di Milano;
- Allegato n. 5 - Modello dichiarazione conto/i corrente/i dedicato/i;
- Allegato n. 6 - Modello dichiarazione familiari conviventi;
- Allegato n. 7 - Modello istanza oscuramento parti di offerta coperte da riservatezza;
- Allegato n. 8 - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma.
- Allegato n. 9.1 - Dettaglio offerta economica Lotto 1
- Allegato n. 9.2 - Dettaglio offerta economica Lotto 2
- Allegato n. 9.3 - Dettaglio offerta economica Lotto 3

Elenco tabelle:

- Tabella n. 1 - Lotti
- Tabella n. 2 - Dettaglio Lotto 1
- Tabella n. 3 - Dettaglio Lotto 2
- Tabella n. 4 - Dettaglio Lotto 3
- Tabella n. 5 - Indice revisione prezzi
- Tabella n. 6 - Importo revisione prezzi
- Tabella n. 7 - Importo estensione di durata del contratto Lotto 1
- Tabella n. 8 - Importo garanzia provvisoria
- Tabella n. 9 - Riduzioni garanzia
- Tabella n. 10 - Importo contributo ANAC
- Tabella n. 11 - Documentazione amministrativa
- Tabella n. 12 - Criterio di aggiudicazione/Distribuzione punteggi
- Tabella n. 13 - Criterio di aggiudicazione/Ambiti di valutazione offerta tecnica
- Tabella n. 14 - Criterio di aggiudicazione/Criteri di valutazione LOTTO 1
- Tabella n. 15 - Criterio di aggiudicazione/Criteri di valutazione LOTTO 2 e LOTTO 3
- Tabella n. 16 - Giudizi criteri discrezionali