



---

**FORNITURA DI SERVIZIO DI NOLEGGIO, ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DI TENDOSTRUTTURE  
TEMPORANEE EVENTO OPEDAY 2026 RDA 30298  
TRAMITE “CONFRONTO DI PREVENTIVI” NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.  
(MEPA).**

**ID APPALTO RDA 30298**

**Politecnico di Milano  
Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

INDICE -

PREMESSA .....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 1.1 - Requisiti minimi inderogabili .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura.....	6
Art. 2 .1- Opzione .....	6
Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto .....	7
Art. 4 - Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione .....	7
Art. 5 - Modalità per la presentazione delle offerte e apertura delle buste .....	8
Art. 5.1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE.....	8
Art. 5.2 - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico .....	9
Art. 5.3 - Offerta tecnica.....	9
Art. 6 - Modalità di selezione delle offerte.....	10
Art. 7 - Conclusione del contratto.....	10
Art. 8 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	10
Art. 9 - Tempi, luoghi di consegna e penali .....	10
Art. 10 - Risoluzione del contratto .....	11
Art. 11 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	12
Art. 12 - Riservatezza.....	12
Art. 13- Tracciabilità dei flussi finanziari .....	13
Art. 14 - Normativa anticorruzione.....	13
Art. 15 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	14
Art. 16 - Norme di riferimento .....	14
Art. 17 - Foro competente .....	14
Art. 18 - Trattamento dati personali.....	14
Art. 19 - Responsabile Unico del progetto.....	14
Art. 20 - Contatti del Punto Ordinante .....	15
Art. 21 - Accesso agli atti.....	15
Art. 22 - Spese contrattuali .....	15
Art. 23 - Revisione prezzi.....	15
<b>PATTO DI INTEGRITÀ TRA GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL POLITECNICO DI MILANO O AFFIDATARI DI CONTRATTI DI APPALTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI .....</b>	<b>16</b>

## **PREMESSA**

Affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b) ai sensi del D.Lgs. 36/2023 tramite richiesta di preventivi, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del servizio temporaneo di tendostrutture di diverse dimensioni e caratteristiche per l'evento Openday 2026 con specifiche come di seguito e in allegato tecnico. Evento che avrà luogo il giorno 28 marzo 2026 presso il campus Leonardo del Politecnico di Milano.

#### **Art. 1.1 - Requisiti minimi inderogabili**

Si precisa che eventuali proposte con requisiti e/o valori inferiori a quelli minimi stabiliti nel presente documento saranno causa di non partecipazione alla successiva valutazione. Si definiscono "requisiti minimi" tutti quelli ritenuti inderogabili e necessari. Qualora tali requisiti non fossero disponibili o fossero proposte soluzioni al di sotto dei requisiti richiesti la candidatura non sarà presa in considerazione.

L'operatore economico potrà proporre eventuali elementi migliorativi a questi requisiti, purché tali migliorie siano comprese nel prezzo presentato dall'operatore economico. I requisiti specifici delle apparecchiature che l'operatore economico intende fornire devono essere contenuti nella scheda tecnica che dovrà accompagnare la richiesta di preventivi in oggetto.

La fornitura dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

- Esperienza triennale minima nella fornitura di servizi di allestimento assimilabili a quelli della presente procedura deducibili dal portfolio aziendale proposto;
- Sopralluogo presso la sede di Milano Bovisa Durando per visionare spazi, aspetti logistici e sistemi di allestimento oggetto della procedura.

Di seguito vengono elencate le date, la sede, le misure, le modalità e caratteristiche tecniche che riguardano l'evento OPENDAY:

- **È richiesto il noleggio, montaggio e smontaggio di 40 (quaranta) tendostrutture a padiglione di differenti misure.**
- Le strutture dovranno essere fornite all'interno del Campus Leonardo del Politecnico di Milano.
- La posizione nell'area e le caratteristiche tecniche (**dimensioni, pavimentazione, accessori di supporto per grafica**, ecc.) sono indicate nell'allegato denominato "ALLEGATO\_1 - Tende Openday 2026" di questo capitolato.
- L'area di copertura e posizionamento di ogni singola struttura deve essere commisurata alle richieste specifiche dell'allegato.
- Ingombro a terra delle differenti tipologie di strutture e quantitativo:
  - A) 4x4mt. \_ 14 (quattordici) tende \_ fascione grafica su un lato da 4mt
  - B) 4x5mt. - 20 (venti) tende \_ fascione grafica su un lato da 4mt
  - C) 4x10mt. \_ 2 (cinque) tende \_ fascione grafica su un lato da 10mt
  - D) 3x5mt. \_ 1 (una) tenda\_ **fascioni grafica su 2 lati** (uno da 5mt e uno da 3mt)
  - E) 3x10mt. \_ 2 (due) tende\_ **fascioni grafica su 2 lati** (uno da 10mt e uno da 3mt)
  - F) 10x10mt \_ 1 (una) tenda\_ **fascioni grafica su 3 (tre) lati da 10mt.**

- solo per la tenda F è richiesto anche **un palco di misura 4x2mt h 30/40cm**. questo palco deve essere con copertura in legno in buone condizioni estetiche o eventualmente ricoperto con moquette. Inoltre viene richiesta la copertura con un telo nero sul fronte palco da 4mt.

Nella posa finale delle strutture è consentita la tolleranza di +/- 20 cm rispetto alle misure dell'area richiesta.

- Altezza pareti laterali non inferiore a 2,8 mt, altezza colmo centrale non può superare 3,7 mt., eccezione per la tendostruttura da 10x10mt dove l'altezza massima può raggiungere i 6 mt.

- Struttura in alluminio anodizzato.

- Teli di copertura del **TETTO (in PVC o altra plastica) TRASPARENTE**.

- **Teli PARETI laterali apribili TRASPARENTI sui quattro lati**. Tutti i teli devono essere ignifughi a norma di legge.

- La chiusura delle pareti laterali deve essere tramite cerniere tipo ZIP ed essere dotate di legacci per fissare i teli quando sono aperte.

- Strutture per **fascioni di grafica altezza 1,4mt**. per il fronte (lato 4/5/10mt) di ogni tenda

- per la **struttura F i fascioni di grafica dovranno essere di h190cm**

- **Il Politecnico di Milano fornirà i teli stampati per i fascioni delle tende**, eventuali lavorazioni per l'inserimento nella strutture sono da considerare a carico dell'AGGIUDICATARIO.

- **Ancoraggio al terreno mediante appesantimenti** delle strutture da concordare in fase di sopralluogo (**NO PICCHETTI**). Rimane a carico della società aggiudicataria il rilascio di corretto montaggio e certificazione di tenuta della struttura secondo la normativa vigente.

- Ogni modulo richiede la chiusura con teli laterali apribili sui quattro lati perimetrali.

- Eventuali sistemi di controventatura che limitino l'accesso ai padiglioni potranno esse posti solo su uno dei lati lunghi.

- Per tutte le tipologie di tende è richiesta la **pavimentazione in legno a vista, pertanto in buone condizioni estetiche**. Questa dovrà essere livellata rispetto al piano d'appoggio.

- Sono richiesti scivoli di accesso per disabili (2 scivoli per ogni struttura da 10 mt. e uno scivolo per ogni tenda da 4x4mt. e 5x5mt.).

- Eventuali proposte tecniche alternative da parte dei fornitori, con minime variazioni rispetto ai punti sopraelencati, potranno essere valutate in fase di sopralluogo con il personale del Politecnico addetto. Per continuità e scelta stilistica e riutilizzo di grafica già stampata da riutilizzare nei fascioni esterni non possono essere accettate altre tipologie di coperture.

Le tendostrutture oggetto di gara dovranno essere messe in opera e completamente smontate come segue e in base alle date di MONTAGGIO-SMONTAGGIO puntualmente come indicate di seguito.

- **Allestimento dal 19 al 27 marzo 2026** (fascia oraria tra le 07.30 e le 18.30).

- **Servizio di supporto per l'apertura delle tende il giorno sabato 28 marzo 2026** (ore 7.30 – 9.00)

- **Disallestimento dal 30 marzo al 3 aprile 2026** (fascia oraria tra le 07.30 e le 18.30).

**L'ordine di montaggio di tende e fascioni grafici (a seconda delle aree individuate) deve rispettare il quadro a pagina tre del file "ALLEGATO 1 - Tende Openday 2026"**

- In fase di sopralluogo obbligatorio sarà possibile visionare le aree nelle quali dovranno essere installate le strutture, le vie di accesso al campus e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività.

- Non sono richiesti impianti e/o apparecchi per illuminazione, fornitura elettrica, riscaldamento o raffreddamento.

Sono inoltre obbligatoriamente richiesti:

1. A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) e, a seguito di un DVR per le attività previste redatto dal Politecnico di Milano, a fronte del sopralluogo obbligatorio come disciplinato nel successivo punto 7, prima dell'inizio dell'attività, si impegna nella stesura congiunta di un DUVRI per i rischi interferenziali. Il committente fornisce le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'aggiudicatario è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività nel format redatto dal Politecnico. Tale DUVRI dovrà essere obbligatoriamente caricato fra gli allegati richiesti da questa procedura di gara e firmato almeno per presa visione; il mancato caricamento sulla piattaforma MEPA del documento sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. È possibile proporre delle integrazioni al suddetto DUVRI che verranno valutate dalla stazione appaltante; nel caso in cui non venissero caricate integrazioni o documenti differenti da quello proposto, si intenderà valido il DUVRI controfirmato per accettazione dall'eventuale aggiudicatario.

Eventuali costi relativi alla sicurezza sono da considerarsi a carico dell'aggiudicatario e da inserirsi specificatamente nell'offerta.

2. In fase di montaggio e smontaggio la recinzione perimetrale delle aree di cantiere con transenne su basi mobili;

3. La realizzazione di impianto di messa a terra di ogni singola struttura e relativa certificazione. Sarà indicato il pozzetto per l'allacciamento alle terra più vicino. Costi e impianto a carico della ditta che si aggiudicherà l'appalto.;

4. La relazione di calcolo strutturale di ogni singola struttura;

5. La certificazione di montaggio a regola d'arte delle strutture;

6. Preventiva comunicazione dei nominativi e dei dati del personale addetto ai lavori, obbligo dell'utilizzo dei DPI previsti dalla legge e di regolare tesserino di identificazione per tutto il personale addetto ai lavori e all'interno delle aree di lavoro l'utilizzo;

7. Per la partecipazione alla presente procedura è **obbligatorio un sopralluogo presso le sedi che ospiteranno l'evento oggetto della fornitura. La mancata effettuazione del sopralluogo presso le sedi che ospiteranno l'evento oggetto della fornitura sarà causa di esclusione dalla procedura di affidamento.** Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituiti che non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. Sarà cura dei concorrenti prendere accordi per fissare un appuntamento per tale sopralluogo.

**Il referente per il sopralluogo è il Dott. Mariano Chernicoff.**

Per l'appuntamento concordare previamente data e orario telefonicamente:

02 2399 7149 - 366 9004827 e successivamente tramite sistema di gara, entro le ore 48 ore lavorative prima del termine per la presentazione dell'offerta. Il verbale di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante andrà inserito in procedura.

## ***Art. 2 - Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 128.000,00 comprensivo di opzione + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, oneri della sicurezza ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo massimo previsto per l'affidamento ammonta a € 128.000,00 oltre IVA e costi per la sicurezza così suddiviso:

€ 64.000,00 anno 2026 compresi oneri della sicurezza;

€ 64.000,00 anno 2027 OPZIONALE NON GARANTITO compresi oneri della sicurezza.

**L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è per il 2026 e 2027 pari a € 1.900,00 (€ 950 all'anno) oltre iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.**

La Stazione Appaltante ha stimato il costo della manodopera, applicando il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (H02H), IV livello. È richiesto che, in sede di preventivo, nella relazione tecnica, l'operatore economico indichi il CCNL applicato.

Il costo della manodopera, pari ad € 10.260,48 oltre IVA, è stato stimato su un totale complessivo di 1088 ore, (8 ore/giorno, per 16 giorni, per numero medio di 8 persone al giorno).

L'offerta economica da inserire a sistema dovrà essere complessiva dovranno essere compresi di oneri della sicurezza e l'importo dell'opzione.

**In sede di gara verrà richiesta un'offerta dettagliata, nella stessa dovranno essere inseriti e suddivisi la parte opzionale e gli oneri della sicurezza.**

### ***Art. 2.1- Opzione***

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per l'anno 2027 per l'erogazione del medesimo servizio per l'Opeday 2027**, per un importo massimo di € 64.000 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e/o revisione dei prezzi secondo le tabelle ISTAT, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro 6 mesi dall'evento.

In tali ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto originario

**L'offerta economica da inserire a sistema è complessiva, ovvero sull'importo posto a base d'asta comprensivo di tutte le opzioni.**

### ***Art. 3 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto***

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 9, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

### ***Art. 4 - Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione***

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nei patti di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

#### ***Requisiti di idoneità***

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b. Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

#### ***Art. 5 - Modalità per la presentazione delle offerte e apertura delle buste***

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione, salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO
- Documento di Gara unico Europeo (eDGUE Response) con estensione .xml compilato e firmato digitalmente come indicato al seguente Art. 5.1;
- Documento di Gara unico Europeo (eDGUE Response) in formato pdf compilato e firmato digitalmente;
- Offerta tecnica scheda tecnica della tendostruttura proposta, disegni tecnici e calcoli strutturali della tendostruttura proposta come al seguente Art. 5.3;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) - in visione, da sottoscrivere prima della stipula
- Attestato di sopralluogo;
- Offerta economica dettagliata (indicare e suddividere la quota opzionale e gli oneri della sicurezza).

Trattandosi di un confronto di preventivi, la documentazione a corredo dell'offerta tecnica" è allegata nella busta amministrativa e non trova applicazione l'esclusione della procedura per difetto di separazione delle buste.

Al termine di presentazione delle offerte, il RUP procederà all'apertura delle buste amministrative ed economiche, al fine di consentire la valutazione del criterio "economicità", nelle more dell'esito della verifica della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti.

La valutazione della busta amministrativa verrà effettuata dal RUP nei confronti dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta e, qualora necessario, provvederà ad attivare il soccorso istruttorio.

#### **Art. 5.1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

L'operatore economico deve generare e caricare, a pena di esclusione, nell'apposita sezione "DGUE" della busta amministrativa il documento di gara unico europeo di risposta (DGUE Response), in formato elettronico, compilato con le informazioni richieste, con estensione .xml firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri per rappresentare la società.

Ai fini della compilazione è necessario utilizzare il modello eDGUE Request (All. 2) allegato al presente

documento.

Per generare la DGUE Response a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante in documentazione di gara, l'operatore economico potrà utilizzare il tool messo a disposizione da AcquistiInrete; per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale.

### **Art. 5.2 – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**L'affidamento è sotteso all'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 94 del Codice.**

### **Art. 5.3 – Offerta tecnica**

Il concorrente, dovrà caricare un documento di offerta, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, che descriva:

1. presentazione aziendale
2. Presentazione aziendale con principali lavori eseguiti analoghi a quanto indicato nella presente procedura
3. descrizione dettagliata della realizzazione dei prodotti indicati all'art 1 del presente documento (materiale della struttura, materiale dei teli di copertura, ecc..)
4. eventuali certificazioni possedute ISO 9001, ISO 14001, ISO 5001, SA 8000, ecc...
5. dichiarazione di classe di reazione al fuoco per le strutture e teli polimerici utilizzati
6. scheda tecnica con estetica e struttura del progetto del prodotto proposto

7. qualsivoglia allegato in formato .zip che supporti la propria offerta tecnica ed economica

#### ***Art. 6 – Modalità di selezione delle offerte***

Le offerte pervenute, saranno valutate dal RUP, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, elencati in ordine di importanza:

1. estetica, ergonomia e struttura delle tende proposte
2. descrizione delle modalità di realizzazione dei prodotti richiesti
3. esperienze di attività analoghe a quanto richiesto
4. presentazione della società e competenze/referenze aziendali
5. certificazioni possedute (con particolare riguardo al tema ambientale e dei lavoratori e della loro sicurezza nei luoghi di lavoro)
6. economicità dell'offerta presentata.

All'esito della valutazione verrà redatto, dal RUP, un apposito verbale che sarà trasmesso, tramite la sezione "comunicazioni" a tutti gli offerenti.

All'esito della procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi non sarà disponibile una graduatoria delle offerte: la valutazione delle offerte è affidata alla discrezionalità del RUP, che valuterà globalmente la qualità in relazione all'economicità.

#### ***Art. 7 – Conclusione del contratto***

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinate, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

#### ***Art. 8 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto***

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dagli artt. 53, comma 4 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento e la decadenza dell'affidamento.

#### ***Art. 9 – Tempi, luoghi di consegna e penali***

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente dalle presenti condizioni particolari di RdO.

**Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% calcolata sul valore dell'acquisto.**

**Per eventuali inadempienze potrà essere applicata una penale da un minimo dell'1% ad un massimo del 10% calcolata sul valore dell'acquisto.**

**Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.**

L'oggetto del servizio dovrà essere concordato preventivamente con:

**Dott. Mariano Chernicoff**

**Telefono: 02 2399 7149**

**Cellulare: 366 900 4827**

**Mail: [mariano.chernicoff@polimi.it](mailto:mariano.chernicoff@polimi.it)**

**Piazza L. Da Vinci 32**

**CAP 20133 - Milano**

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 2 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

#### ***Art. 10 - Risoluzione del contratto***

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del

corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

**Art. 11 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio: UFZCNJ.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 125 D.Lgs. 36/2023.

**Art. 12 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

#### ***Art. 13- Tracciabilità dei flussi finanziari***

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

#### ***Art. 14 - Normativa anticorruzione***

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

##### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <https://www.polimi.it/il-politecnico/governance>, RUP della presente procedura.

##### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

##### **3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo, reperibili agli indirizzi: [https://polimi.amministrazionetrasparente.cineca.it/contenuto35853\\_piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione\\_711.html](https://polimi.amministrazionetrasparente.cineca.it/contenuto35853_piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione_711.html) e <https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### **4) EX DIPENDENTI**

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

#### ***Art. 15 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano***

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

#### ***Art. 16 - Norme di riferimento***

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico. Si rinvia inoltre al D.Lgs. 36/2023, al Codice Civile e al Codice Penale.

#### ***Art. 17 - Foro competente***

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

#### ***Art. 18 - Trattamento dati personali***

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

#### ***Art. 19 - Responsabile Unico del progetto***

Il Responsabile Unico del Progetto è Maria Cristina Giurastante.

**Art. 20 – Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono **02 2399 9300**, email [contactcenter@polimi.it](mailto:contactcenter@polimi.it).

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) entro e non oltre il 23/02/2026 alle ore 13:00.**

**Art. 21 – Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. N. 7760 Prot. N. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

**Art. 22 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D.Lgs. 36/2023.

Come previsto dalla Circolare n. 22/E del 28/7/2023 dell'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo è versata con modalità telematica.

**Art. 23 – Revisione prezzi**

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Milano, lì 17/02/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Maria Cristina Giurastante

-----

**PATTO DI INTEGRITÀ TRA GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL POLITECNICO DI MILANO O AFFIDATARI DI CONTRATTI DI APPALTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara o modalità di selezione del contraente indetta dal Politecnico di Milano, compreso l'affidamento diretto.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara o il mancato perfezionamento dell'affidamento e della stipula a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'affidamento/aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo o affidatari di contratti di appalto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione o dell'affidamento del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità. Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura di gara, di seguito riportati:

1. Elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della modalità di selezione dell'affidatario, di seguito riportati:

1. Nominativo del soggetto affidatario;
2. Ragioni che hanno determinato l'affidamento, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nella richiesta di preventivo.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara o affidamenti:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni di cui ai punti precedenti assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della garanzia definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.
9. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Stazione appaltante.

L'operatore economico affidatario del contratto d'appalto prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate in caso di mancata osservanza degli impegni assunti col presente Patto di integrità:

1. mancato perfezionamento dell'affidamento in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito dell'affidamento;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione della garanzia definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della garanzia definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. esclusione dell'operatore economico dalle procedure di gara e modalità di selezione del contraente indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
6. segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità;
7. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.
8. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Stazione appaltante.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara o affidato a seguito di comparazione di preventivi.

In fase di esecuzione del contratto, il contraente è tenuto a far rispettare il contenuto del Patto di integrità anche ai subappaltatori/subcontraenti.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Il Direttore Generale

Società

*(Firma Del Rappresentante Legale)*