

Capitolato Speciale

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA STIPULA
DI UN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO, CON UN UNICO OPERATORE
ECONOMICO, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI APPLE INC.**

N° Lotto	Denominazione	CIG
Lotto 1	Fornitura di PC portatili e PC desktop	BA44A1F746
Lotto 2	Fornitura di tablet e smartphone	BA44A20819

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

INDICE

Parte Prima – Premesse	3
1.1 Premessa	3
1.2 Definizioni	3
1.3 Contesto organizzativo di erogazione dei servizi	3
1.4 Scopo	3
Parte Seconda – Disposizioni di gara	4
2.1 Oggetto dell'appalto	4
2.2 Importo dell'appalto	4
2.3 Durata	5
2.4 Revisione prezzi	6
Parte Terza – Condizioni di esecuzione	7
3.1 Ordini	7
3.2 Corrispettivi contrattuali	7
3.3 Modalità di attivazione	7
3.3.1 Richiesta di preventivo	7
3.3.2 Invio del preventivo da parte del Fornitore	8
3.3.3 Accettazione del preventivo e stipula del Contratto Attuativo	8
3.3.4 Modalità di consegna	8
3.3.5 Tempi di consegna	8
3.3.6 Configurazione dei prodotti	9
3.4 Garanzia e assistenza	9
3.5 Struttura Organizzativa	9
3.6 Reportistica sulla fornitura	10
3.7 Fatturazione e pagamenti	10
3.8 Penalità	11
3.9 Risoluzione	12
3.10 Garanzia definitiva	13
3.11 Recesso	13
3.12 Tracciabilità dei flussi finanziari	13
3.13 Foro Competente	13
3.14 Norme di riferimento	14
3.15 Trattamento dati	14
3.16 Spese contrattuali	14
3.17 Utilizzo del nome del Politecnico	14
3.18 Riservatezza	14
3.19 Normativa Anticorruzione	15
3.20 Accesso agli atti	16
3.21 Responsabile Unico del Progetto	16
3.22 Contatti	16

Parte Prima – Premesse

1.1 Premessa

Nell'ambito delle attività di tipo scientifico e di ricerca, il Politecnico di Milano intende bandire una procedura telematica aperta per la stipula di un Accordo Quadro multilotto, con un unico operatore economico, per la fornitura di prodotti Apple Inc. per il personale dell'Ateneo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice").

1.2 Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato Speciale e in tutti gli atti di gara, si intende per:

- "Stazione Appaltante", "Ateneo", "Amministrazione": l'Ente che indice la gara ovvero il Politecnico di Milano;
- "Appaltatore", "Affidatario", "Ditta", "Fornitore" o "Impresa": la Ditta o Impresa aggiudicataria dell'appalto.

1.3 Contesto organizzativo di erogazione dei servizi

Nell'espletamento dei servizi, il Fornitore interagirà con le Aree dell'Amministrazione Centrale di seguito elencate e brevemente descritte per le competenze d'interesse per l'appalto:

- **Area Gestione Infrastrutture e Servizi (AGIS):** assicura la gestione e la manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ateneo. Assicura la gestione dei servizi di supporto per le aule didattiche, informatizzate e gli altri spazi comuni. Provvede all'acquisizione ed erogazione dei prodotti e dei servizi di stampa e comunicazione.
- **Dipartimenti e Poli Territoriali:** sono le strutture operative del Politecnico di Milano che, rispettivamente, organizzano le attività di ricerca e rappresentano le sedi fisiche dell'università distribuite in diverse città.

Per il dettaglio delle specifiche attività di competenza e per i nominativi dei rispettivi Responsabili di Struttura è possibile consultare le determinazioni dirigenziali sul sito del Politecnico di Milano al seguente link: <https://www.polimi.it/il-politecnico/amministrazione/>.

1.4 Scopo

Il presente Capitolato Speciale di Appalto ha lo scopo di definire i criteri, le clausole e le caratteristiche tecniche ed economiche della fornitura descritta in premessa. Esso si compone di tre parti:

1. La "Parte prima – Premesse": contiene l'ambito in cui si inserisce il presente appalto;
2. La "Parte seconda – Disposizioni di gara": contiene, per quanto non disciplinato dalle vigenti normative, le clausole che regolano il rapporto tra il Politecnico di Milano e l'Aggiudicataria delle prestazioni oggetto d'appalto;
3. La "Parte terza – Condizioni di esecuzione": contiene le specifiche riguardanti l'esecuzione delle forniture.

Parte Seconda – Disposizioni di gara

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gara europea a procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro multilotto, con un unico operatore economico affidatario, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023, relativo alla fornitura di prodotti Apple Inc.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

N° lotto	Oggetto del lotto
Lotto 1	FORNITURA DI PC PORTATILI E PC DESKTOP
Lotto 2	FORNITURA DI TABLET E SMARTPHONE

Si specificano nel seguito le definizioni delle categorie principali di prodotto dei due lotti.

Lotto 1:

Pc e Notebook portatili e relativa AppleCare+

Si intendono tutti i prodotti della famiglia Mac, a solo titolo di esempio MacBook, Air, Pro, iMac, Mac Pro, Mac Mini, schermi ed eventuali ulteriori prodotti anche di futura introduzione nell'ambito Pc e Notebook.

Lotto 2:

Tablet e relativa AppleCare+

Si intendono i prodotti della famiglia iPad, a solo titolo di esempio iPad Pro, Air, Mini ed eventuali ulteriori prodotti anche di futura introduzione nell'ambito tablet.

Smartphone e relativa AppleCare+

Si intendono i prodotti della famiglia iPhone ed eventuali ulteriori prodotti anche di futura introduzione nell'ambito smartphone.

Se richiesti, dovranno essere forniti, per tutte le tipologie di prodotto, anche la garanzia AppleCare+ e gli accessori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mouse, tastiera, cavi adattatori video, alimentatore aggiuntivo, ecc.).

2.2 Importo dell'appalto

L'importo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in **€1.000.000,00 esclusa IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballaggio, scarico, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.) che devono, pertanto, intendersi a carico del Fornitore.

Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	FORNITURA DI PC PORTATILI E PC DESKTOP	30200000-1 - Apparecchiature informatiche e forniture	P	€ 700.000,00 + IVA
2	FORNITURA DI TABLET E SMARTPHONE	30200000-1 - Apparecchiature informatiche e forniture	P	€ 300.000,00 + IVA
Importo totale di gara				€ 1.000.000,00 + IVA

Il Politecnico di Milano potrà affidare Contratti Attuativi fino al raggiungimento dell'importo massimo posto a base di gara, per ogni lotto.

L'importo totale di gara è fisso e invariabile e non sarà soggetto a ribasso in sede di gara.

Nel presente capitolato non vengono elencati i nomi e i modelli dei prodotti specifici o caratteristiche di natura hardware o accessoria in quanto il fornitore dovrà garantire la scontistica offerta in sede di gara, per tutta la durata del contratto, per le macro tipologie di prodotti sopraelencate.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 1.000.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

A norma della disciplina vigente (Decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione Appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo della sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcun impegno e l'Appaltatore non vanta alcun diritto in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, che è presunto e stimato sulla base dei fabbisogni della Stazione Appaltante. L'Appaltatore non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa di compensi nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo, non dovesse essere ordinata alcuna fornitura e/o dovessero essere ordinate forniture per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto.

2.3 Durata

La durata dell'appalto di ogni singolo lotto è di **48 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può attivare i singoli Contratti Attuativi.

La Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi entro il periodo di vigenza dell'Accordo

Quadro, tuttavia i termini di consegna dei singoli Contratti Attuativi potranno avere scadenza successiva al termine di conclusione dell'Accordo Quadro.

Non è ammesso il rifiuto delle richieste di fornitura emesse dalle strutture del Politecnico di Milano e degli eventuali ordini di acquisto conseguenti, salvo eventuali valutazioni del RUP a fronte di motivate ragioni del rifiuto.

2.4 Revisione prezzi

Alla presente procedura e ai Contratti Attuativi non si applica la revisione prezzi poiché il listino del prodotto è determinato dalla variabilità del listino del produttore.

Parte Terza – Condizioni di esecuzione

Le condizioni di esecuzione si applicano ad entrambi i lotti.

3.1 Ordini

Con specifico Contratto Attuativo sarà attivata la richiesta di fornitura. L'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire la quotazione della fornitura sulla base del listino prezzi e del relativo sconto offerto in sede di gara, tenuto conto delle specifiche indicate dall'Ateneo.

Il Fornitore si impegna a evadere ordini anche per un solo prodotto, in quanto la Committente non avrà l'obbligo di un minimo di pezzi stabilito per ogni ordine.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora ve ne sia la necessità, di richiedere servizi aggiuntivi non presenti nel Capitolato, se disponibili. Per tali servizi verranno richieste singole quotazioni per nuovi prezzi. Tale facoltà non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante ad accettare la quotazione proposta.

3.2 Corrispettivi contrattuali

I prezzi applicati per ciascun prodotto saranno calcolati sulla base del prezzo al pubblico (IVA esclusa) visibile sul sito www.apple.it a cui sarà detratto lo sconto percentuale offerto in sede di gara.

Se richiesti, dovranno essere forniti, per tutte le tipologie di prodotto, la garanzia AppleCare+ ed eventuali accessori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mouse, tastiera, cavi adattatori video, alimentatore aggiuntivo, ecc.).

3.3 Modalità di attivazione

Nel seguito si descrivono le modalità di attivazione delle richieste di preventivo, stipula del Contratto Attuativo e consegna della fornitura.

3.3.1 Richiesta di preventivo

Tutte le tipologie di prodotto dovranno essere richieste, sotto forma di richiesta di preventivo, via e-mail ad un indirizzo mail dedicato per la gestione degli ordinativi, che dovrà essere fornito dal Fornitore all'avvio del servizio; le richieste potranno essere inviate nella fascia oraria 08:00-20:00 dei giorni lavorativi.

Il Fornitore non potrà accettare ordini inviati da soggetti che non siano inclusi all'interno dell'elenco del personale autorizzato all'invio delle richieste dalla Stazione Appaltante.

Tale elenco sarà consegnato al Fornitore entro la data di avvio del servizio e potrà essere soggetto ad aggiornamento periodico da parte del Politecnico di Milano, con conseguente adeguamento da parte del Fornitore.

Alla richiesta di preventivo sarà allegata copia pdf della c.d. shopping bag creata sul sito Apple facendo riferimento al listino ufficiale (non ad eventuali listini educational) e indicata l'eventuale attivazione dell'assistenza AppleCare+.

3.3.2 Invio del preventivo da parte del Fornitore

Entro 24 h dalla ricezione della richiesta di preventivo di cui al par. 3.3.1, il Fornitore dovrà rispondere con un preventivo per la fornitura richiesta; il presente termine si applica per richieste di preventivo inviate nella fascia oraria indicata al par. 3.3.1; in caso di richieste di preventivo ricevute fuori da quella fascia oraria, il termine decorre dal primo momento utile della prima fascia oraria utile successiva (a titolo di esempio, nel caso di una richiesta di preventivo inviata il sabato alle 15:00, le 24 h decorrono dalla ore 08:00 del lunedì successivo).

Nel preventivo dovranno essere indicati i tempi di consegna a far data dalla ricezione dell'ordine.

3.3.3 Accettazione del preventivo e stipula del Contratto Attuativo

La struttura che ha richiesto il preventivo verificherà lo stesso e, qualora decidesse di accettarlo, l'operatore economico riceverà il buono d'ordine corrispondente.

Dalla data di invio del buono d'ordine, ovvero della stipula del Contratto Attuativo, decorrono i tempi di consegna per la fornitura richiesta.

3.3.4 Modalità di consegna

Le consegne dovranno essere ripartite ed eseguite secondo le indicazioni fornite al momento dell'ordine direttamente alle aree o dipartimenti indicati.

La Committente indicherà il luogo, l'orario e la persona di riferimento per la consegna.

La consegna dovrà essere effettuata entro i termini e con le modalità indicate al presente paragrafo, calcolati dalla data di ricezione dell'ordine, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico, al netto dei giorni di chiusura estivi o natalizi del Politecnico di Milano.

Le consegne dovranno essere effettuate indicativamente rispettando i seguenti orari: 9.00-12.00 – 14.00-16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati.

3.3.5 Tempi di consegna

Il Fornitore si impegna a eseguire le consegne entro:

- **8 giorni solari** per prodotti standard, dalla data di accettazione dell'ordine
- **30 giorni solari** per prodotti personalizzati hardware, dalla data di accettazione dell'ordine

N.B.: qualora, per ragioni non direttamente imputabili al Fornitore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comprovato ritardo nella consegna da parte del produttore), la data di consegna non dovesse rispettare le tempistiche sopra indicate (8 o 30 gg), in fase di ordinativo, il Fornitore dovrà comunicare la differente e nuova data di consegna con indicazione puntuale di una data entro la quale la consegna dovrà essere effettuata e in tale ipotesi l'ordine dovrà essere oggetto di nuova accettazione da parte del richiedente.

Qualora il richiedente dovesse decidere di rifiutare l'accettazione della nuova data (al di fuori delle tempistiche di 8 o 30 gg previste come standard) l'ordine si considererà annullato e nulla sarà dovuto da parte della Stazione Appaltante.

In caso di accettazione della nuova data di consegna, non saranno applicate le penali previste al par. 3.8. Le penali troveranno comunque applicazione in caso di ritardo rispetto alla nuova data di consegna concordata con il richiedente.

3.3.6 Configurazione dei prodotti

Tutti i prodotti dovranno essere forniti già configurati per la parte hardware come indicato nell'ordine di consegna.

La Committente invierà al Fornitore la richiesta di configurazione del device e la descrizione del prodotto come da sito Apple. Nell'ordine verrà inoltre indicato il prezzo al pubblico (IVA esclusa) visibile sul sito www.apple.it, a cui sarà detratto lo sconto offerto in sede di gara.

Potranno essere ordinati prodotti standard, con la descrizione prodotto base, oppure prodotti personalizzati hardware, come ad esempio l'aggiunta di memoria RAM o di memoria di massa di tagli o tipologie differenti, sempre definiti tramite le offerte rese disponibili dal sito Apple e specificando i relativi codici prodotto personalizzati.

Sarà cura del Fornitore, in caso di qualsiasi dubbio, contattare il richiedente della fornitura.

3.4 Garanzia e assistenza

La garanzia e l'assistenza saranno erogate tramite il servizio Apple in base al dispositivo richiesto. Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del richiedente (entro 10 giorni dalla data di consegna), le apparecchiature risultino difettose o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelle ordinate, il Fornitore è tenuto a provvedere all'attivazione tempestiva della procedura "Dead On Arrival" (DOA) con Apple e alla contestuale sostituzione con nuova apparecchiatura identica entro i termini di consegna previsti dalla gara, a decorrere dalla restituzione dell'apparecchiatura difettosa.

Per segnalazioni inoltrate dopo il termine di 10 giorni dalla consegna, comunque entro i termini della garanzia, il Fornitore è tenuto a provvedere alla loro idonea riparazione e/o sostituzione presso un centro di assistenza Apple autorizzato entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione.

Per ogni prodotto fornito potrà essere richiesta, al momento dell'ordine, la garanzia estesa AppleCare+. In caso di attivazione della garanzia estesa AppleCare+, la durata del Contratto Attuativo è pari alla durata dell'estensione delle garanzie.

3.5 Struttura Organizzativa

Per la gestione del servizio il Fornitore dovrà comunicare, all'avvio del contratto, il nominativo di un Responsabile interno dell'appalto (Gestore del contratto), il numero di cellulare al quale dovrà essere reperibile dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 17:00 e un indirizzo e-mail.

Il Gestore del contratto avrà il compito di garantire un punto di contatto tra il Fornitore e il Politecnico di Milano, da utilizzare per il primo invio di richieste di chiarimenti e comunicazione di eventuali problemi rilevati in ordine alla corretta e puntuale esecuzione delle forniture richieste.

Il Gestore del contratto avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- cura dei rapporti con la Stazione Appaltante;
- supervisione delle attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi di fornitura;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli Contratti Attuativi;
- reporting sull'andamento del Contratto.

Se nel corso del contratto la persona individuata e nominata non sarà disponibile, per qualsiasi ragione, a svolgere le attività previste, il Fornitore dovrà sostituirla tempestivamente, anche se in via temporanea, con figura professionale adeguata.

3.6 Reportistica sulla fornitura

Al Fornitore Aggiudicatario è richiesto l'invio, **ogni 7 giorni**, di un report degli ordinativi ricevuti. Nel report, redatto in forma di tabella, dovranno essere inserite le seguenti informazioni:

- struttura richiedente
- data ordine
- oggetto
- importo

Salvo diversa successiva indicazione, il report dovrà essere inviato via PEC all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it. Nel caso di mancato ricevimento di quanto sopra esposto verranno applicate le penali di cui al par. 3.8.

3.7 Fatturazione e pagamenti

L'emissione delle fatture per ogni singolo Contratto Attuativo avverrà dopo aver ricevuto il benestare da parte dell'Ateneo.

Ad ogni buono d'ordine corrisponderà un codice CIG.

Non potranno essere trasmesse fatture con il CIG dell'Accordo Quadro.

Al seguente link sono riportati i codici IPA delle unità organizzative del Politecnico di Milano:

<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/21768/elenco-unita-organizzative/21768/ente>

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	< CodiceCUP >
Codice Identificativo Gara	< CodiceCIG >
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiOrdineAcquisto >
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiContratto >
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	< Dati Generali > < DatiFattureCollegate >

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente alla dichiarazione di regolarità del DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura. La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione.

3.8 Penalità

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione del contratto, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e l'applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Penale	Importo in €/giorno di ritardo
Mancata presentazione del report degli ordinativi come indicato al paragrafo 3.6	€ 50,00
Mancata comunicazione del nominativo e/o del numero di cellulare del Gestore del contratto nominato dal Fornitore nei tempi previsti (v. par. 3.5)	€ 50,00
Mancata comunicazione dell'indirizzo mail dedicato per la gestione degli ordinativi	€ 500,00
Mancato rispetto dei tempi di consegna indicati nel preventivo di fornitura o nell'eventuale accettazione di data differente (v. par. 3.3.5).	1% dell'importo dell'ordine di acquisto per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alle scadenze previste

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto e/o in caso di ritardo nella consegna superiore a 10 giorni solari, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi di fornitura contemplati nel presente Appalto non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara, la Committente applicherà le penali nei confronti dell'Aggiudicataria commisurate al valore delle inadempienze.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, il Fornitore è tenuto a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e/o ritiro e sostituzione sono a carico del Fornitore.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni. Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte. L'ammontare sarà fatturato dal Politecnico di Milano all'Appaltatore.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, trova applicazione quanto disposto dal presente Capitolato in materia di risoluzione del contratto.

3.9 Risoluzione

Il Politecnico di Milano, in qualità di Committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione dell'Accordo Quadro e/o dei Contratti Attuativi, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

L' Accordo Quadro e/o i Contratti Attuativi potranno inoltre essere risolti di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi le misure massime di cui al precedente paragrafo 3.8, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e

assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

3.10 Garanzia definitiva

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva pari al 2% del valore dell'Accordo Quadro, che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dal richiamato articolo. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Ai fini della stipula dei singoli Contratti Attuativi, per importi contrattuali inferiori ad € 140.000 IVA esclusa, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva.

In caso di stipula di Contratti Attuativi di importo pari o superiore ad € 140.000 IVA esclusa, l'importo della garanzia definitiva è pari al 10% del valore del Contratto Attuativo.

3.11 Recesso

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.lgs. 36/2023.

3.12 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il Fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla Legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa. Gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

3.13 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

3.14 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D.lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

3.15 Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico di Milano al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it. Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

3.16 Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario.

3.17 Utilizzo del nome del Politecnico

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate alla mail comunicazione@polimi.it.

3.18 Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano. Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate, tutti gli atti e i documenti alla stessa forniti dalla Committente e a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

3.19 Normativa Anticorruzione

Il Fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, e RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il Fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P..

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'Appaltatore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>.

L'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C..

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

3.20 Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti coperte da riservatezza, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del Codice, la Stazione Appaltante rende disponibile la documentazione coprendo le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale, gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

3.21 Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) di gara è Fulvio Mongilardi.

3.22 Contatti

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email contactcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Milano, lì 05/02/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Fulvio Mongilardi