



**CAPITOLATO TECNICO**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA FINALIZZATA ALLA  
STIPULA DI UN CONTRATTO DI LUNGA DURATA AVENTE AD OGGETTO LA  
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PROVENIENTE DA FONTE  
RINNOVABILE, CD. POWER PURCHASE AGREEMENT  
CIG B81CF483C7**

## SOMMARIO

ARTICOLO 1	PREMESSA	3
ARTICOLO 2	DEFINIZIONI	4
ARTICOLO 3	INIZIO DEL PERIODO DI SOMMINISTRAZIONE	5
ARTICOLO 4	SERVIZIO DI TRASPORTO E DI DISPACCIAMENTO	6
ARTICOLO 5	GESTIONE TECNICA DELLA SOMMINISTRAZIONE	7
ARTICOLO 6	GARANZIE DI ORIGINE	7
ARTICOLO 7	UTILIZZO DEL MARCHIO	7
ARTICOLO 8	REQUISITI TECNICI	8
ARTICOLO 9	CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
ARTICOLO 10	RIFERIMENTI DELLA SOCIETÀ	10
ARTICOLO 11	REPORTISTICA OBBLIGATORIA E FATTURAZIONE	11
ARTICOLO 12	PENALI	12
ARTICOLO 13	RISERVATEZZA	13
ARTICOLO 14	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ARTICOLO 15	NORMATIVA ANTICORRUZIONE	13
ARTICOLO 16	UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO	15
ARTICOLO 17	NORME DI RIFERIMENTO	15
ARTICOLO 18	FORO COMPETENTE	15
ARTICOLO 19	TRATTAMENTO DATI	15
ARTICOLO 20	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	16
ARTICOLO 21	CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE	16
ARTICOLO 22	ACCESSO AGLI ATTI	16
ARTICOLO 23	SPESE CONTRATTUALI	16

## ARTICOLO 1

### PREMESSA

Il Politecnico di Milano ha sostenuto una spesa per l'approvvigionamento di energia, intesa come somma di energia elettrica e gas naturale, pari a circa 10 M€/anno sino al 2015. Nel 2015 l'Ateneo ha investito nell'installazione di una centrale di tri-generazione, e nella relativa rete di teleriscaldamento, presso la sede di Piazza Leonardo Da Vinci. Grazie a questo intervento è stato possibile diminuire la spesa energetica di circa 1 M€/anno, raggiungendo una spesa di 8.7 M€/anno nel 2019 (*ceteris paribus*), anche grazie a logiche di gestione della centrale di tri-generazione ottimizzate. La pandemia legata al Covid-19 nell'anno 2020 ha depresso i consumi energetici, riducendo anche la relativa spesa a 6.8 M€. Già nel 2021, tuttavia, il fabbisogno energetico è tornato a livelli pre-pandemici; questa dinamica è stata accompagnata dall'apertura di una stagione di tensioni internazionali che ha avuto particolare impatto sulle forniture di gas naturale verso l'Unione Europea, causando un aumento dei costi di approvvigionamento di gas naturale ed energia elettrica rispettivamente pari a +70% e +30% nel 2021, e successivamente a +420% e +230% nel 2022. La spesa energetica è quindi risultata pari a circa 12.7 M€ nel 2021 e 26.5 M€ nel 2022. Nel 2023 i prezzi delle materie energetiche sono scesi, senza tuttavia tornare ai livelli pre-covid, ma permanendo, sia nel 2023 sia nel 2024, a livelli sostanzialmente pari a 1,5 volte quelli del 2019. Nonostante nel 2024 sia possibile registrare una riduzione tra 15% e 20% dei prelievi energetici dalle reti pubbliche rispetto al 2022 (-10% rispetto ai livelli del 2019), grazie alle azioni messe in campo dall'amministrazione in termini sia di efficienza energetica che di autoproduzione di energia, la relativa spesa energetica è stata pari a circa 12.8 M€.

Risulta perciò opportuno valutare modalità di approvvigionamento dei vettori energetici che siano alternative a quelle sinora adottate e al contempo coerenti con gli obiettivi di sostenibilità che l'Ateneo si è posto nel Piano Strategico di Sostenibilità (PSS). Rispetto a tali obiettivi, è utile evidenziare due elementi fondamentali. Il primo riguarda il graduale abbandono dell'utilizzo del gas naturale, con la sola eccezione dell'impianto di tri-generazione che ne fa un uso altamente efficiente, come anche riconosciuto dai certificati che annualmente il Gestore dei Servizi Energetici riconosce all'Ateneo (con un controvalore di circa 200 k€/anno). Il secondo riguarda la massimizzazione dell'autoproduzione di energia elettrica attraverso l'installazione massiva di impianti fotovoltaici, operazione che risulta ambientalmente ed economicamente molto vantaggiosa. Ne consegue quindi che in futuro la domanda di energia dell'Ateneo sarà sostanzialmente legata ad un fabbisogno di energia elettrica e che tale fabbisogno dovrà coprire la quota di consumi che l'Ateneo non sarà in grado di autoprodurre grazie all'ausilio dei propri impianti. In particolare, partendo dai fabbisogni energetici attuali, prendendo in considerazione le installazioni previste di impianti fotovoltaici e le azioni di efficientamento energetico previste da PSS, considerando inoltre lo sviluppo edilizio previsto e

l'ampliamento delle utenze gestite direttamente dall'Ateneo, è possibile stimare che il prelievo di energia elettrica dalla rete pubblica in futuro si possa attestare tra 35 e 40 GWh/anno. L'intento della presente procedura è pertanto di soddisfare tale prelievo di energia elettrica rispondendo a due requisiti: che sia totalmente di origine rinnovabile e che sia approvvigionato ad un costo basso e fisso.

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici della somministrazione di energia elettrica da fonti rinnovabili a lungo termine per il Politecnico di Milano che dovrà essere erogata in conformità a quanto previsto nel presente documento e nello Schema di Contratto.

## **ARTICOLO 2**

### **DEFINIZIONI**

Ferme restando le definizioni contenute nello Schema di Contratto, che trovano applicazione per termini non espressamente definiti nel presente documento, si applicano le seguenti ulteriori definizioni:

ARERA: l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente di cui alla L. 14/11/1995 n. 481 e s.m.i..

BRP: significa il *Balance Responsible Party*, come definito ai sensi del Testo Integrato del Dispacciamento Elettrico (TIDE) approvato dalla Delibera ARERA n. 345/2023/R/eel del 25 luglio 2023 e successive modifiche e integrazioni.

COD: ha il significato ad esso attribuito nello Schema di Contratto.

Contratto: il contratto di somministrazione di energia elettrica di cui allo Schema di Contratto.

Data di Inizio del Periodo di Somministrazione: significa il 1° gennaio 2026.

Società: l'impresa o il raggruppamento temporaneo o il consorzio di imprese risultato aggiudicatario della procedura di gara di cui alle premesse e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.

Garanzia di Origine (GO): ha il significato ad esso attribuito nello Schema di Contratto

GME: è la società Gestore dei Mercati Energetici S.p.A. di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 79/99.

GSE: è la società Gestore dei Servizi Energetici S.p.A. di cui al DPCM 11/05/04.

Periodo di Somministrazione: ha il significato ad esso attribuito nello Schema di Contratto.

Prezzo Fisso ( $P_{FIX}$ ): il prezzo relativo ai volumi di energia elettrica somministrati e sottesi al Profilo Baseload, che rimane fisso e invariabile per tutto il Periodo di Somministrazione. Viene offerto in fase di gara.

Prezzo Variabile ( $P_{VAR}$ ): il prezzo relativo ai volumi di energia elettrica somministrati e sottesi al Profilo Residuale, come calcolato ai sensi all'art. 8, comma 1.1.2 del presente capitolato.

Profilo Baseload: ha il significato ad esso attribuito nello Schema di Contratto.

Profilo in Prelievo: ha il significato ad esso attribuito nello Schema di Contratto.

Profilo Residuale: ha il significato ad esso attribuito nello Schema di Contratto.

PUN: il prezzo unico nazionale, così come determinato ai sensi dell'articolo 30, quarto comma, lettera c) della Delibera ARERA 111 o il suo indice sostitutivo, l'"Indice PUN GME" pubblicato dal GME a partire dal 1° giugno 2025 ai sensi del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 18 aprile 2024; a condizione che, qualora il prezzo pubblicato sia sub-orario, allora il PUN sarà la media semplice di tali prezzi sub-orari per ciascuna ora.

PUN/Index: è la media aritmetica mensile, espressa in Euro/MWh e arrotondata alla seconda cifra decimale, dei valori orari del PUN, rilevati sulla piattaforma telematica: *Mercato Elettrico - Mercato Elettrico a Pronti (MPE) - Mercato del Giorno Prima (MGP)*. Tale quotazione, risulta pubblicata sul sito internet del GME tra i *dati di sintesi MPE-MGP - riepilogo*; colonna *media dei Prezzo d'acquisto PUN (€/MWh)* della *sintesi mensile*, nella sezione *Esiti dei mercati e statistiche - Statistiche*.

Punto di Prelievo: così come definito all'art. 1 del TIT e ripartito per tipologia d'utenza all'art. 2.2 del medesimo TIT, la cui titolarità è riconducibile esclusivamente all'Amministrazione e identificato in maniera univoca da un codice POD (*Point of Delivery*) e dall'anagrafica richiesta. I Punti di Prelievo della Società sono riportati in allegato al presente Capitolato Tecnico.

TIT (Disposizioni per l'erogazione dei servizi di trasmissione e distribuzione): è l'Allegato A alla deliberazione ARERA 654/2015/R/eel e s.m.i. "*Regolazione tariffaria dei servizi di trasmissione, distribuzione e misura dell'energia elettrica, per il periodo di regolazione 2016-2023*".

TIS (Testo Integrato Settlement): è l'Allegato A alla deliberazione ARERA ARG/elt n. 107/09 e s.m.i. "Approvazione del Testo Integrato delle disposizioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas in ordine alla regolazione delle partite fisiche ed economiche del servizio di dispacciamento (settlement)(TIS) comprensivo di modalità per la determinazione delle partite economiche insorgenti dalle rettifiche ai dati di misura con (modifiche alla deliberazione n. 111/06)".

TIV (Testo Integrato Vendita): è l'Allegato A alla deliberazione ARERA n. 301/2012/R/eel e s.m.i. "Aggiornamento del Testo integrato delle disposizioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas per l'erogazione dei servizi di vendita dell'energia elettrica di maggior tutela e di salvaguardia ai clienti finali".

Terna: è la società Terna - Rete elettrica nazionale S.p.A., di cui al DPCM 11 maggio 2004 che gestisce la rete di trasmissione nazionale.

### **ARTICOLO 3**

#### **INIZIO DEL PERIODO DI SOMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione, contestualmente alla stipula del Contratto, conferisce alla Società

mandato con rappresentanza per la stipula dei contratti per il servizio di trasporto (inteso come trasmissione, distribuzione e misura) e di dispacciamento in conformità alla normativa vigente.

In caso di utenze soggette ad agevolazioni/esenzioni fiscali oltre alla richiesta di applicazione, da esercitare in fase di comunicazione dei dati di cui al precedente comma 1, ai fini del godimento dell'agevolazione/esenzione è obbligatorio inviare alla Società la relativa dichiarazione fiscale e/o la documentazione attestante il diritto all'agevolazione/esenzione. Nel caso la dichiarazione fiscale e/o la documentazione venga inviata successivamente, l'agevolazione/esenzione sarà applicata dalla prima fattura tecnicamente utile previa verifica della Società della possibilità di applicarla retroattivamente. Resta inteso che in caso di mancata produzione della suddetta documentazione le aliquote verranno applicate in misura ordinaria.

La Società s'impegna a somministrare all'Amministrazione l'energia elettrica:

a Prezzo Fisso per il Profilo Baseload, pari a un volume di 2 MW per ogni ora di ciascun anno del Periodo di Somministrazione;

a Prezzo Variabile per il Profilo Residuale.

La Società s'impegna a dare esplicita e intelligibile evidenza del tipo di energia elettrica somministrata (Profilo Baseload o Profilo Residuale) all'interno del documento di fatturazione.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del Contratto, dichiara per ciascun Punto di Prelievo le date di chiusura dei contratti di somministrazione in corso, successivamente alle quali dovranno essere garantiti l'attivazione e l'inizio della somministrazione di energia elettrica da parte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione prevede che nell'arco della durata del Contratto possano essere aggiunti alla fornitura ulteriori punti di consegna (POD) oltre ai Punti di Prelievo, per una potenza complessiva disponibile non superiore ai 2 MW, tenendo conto di un utilizzo medio atteso della potenza impegnata di circa 1200 ore all'anno. In tal caso la Società dovrà garantire che la fornitura di energia elettrica per tali ulteriori punti di consegna avvenga agli stessi termini e condizioni previste dal Contratto.

#### **ARTICOLO 4**

##### **SERVIZIO DI TRASPORTO E DI DISPACCIAMENTO**

La Società, in conformità alla normativa vigente, s'impegna per conto dell'Amministrazione, a stipulare e mantenere attivi per tutta la durata del Periodo di Somministrazione, i contratti necessari all'attivazione del servizio di trasporto (inteso come trasmissione, distribuzione e misura) e di dispacciamento dell'energia elettrica con il BRP. Gli oneri derivanti dai suddetti contratti saranno fatturati in modo trasparente dalla Società a carico dell'Amministrazione secondo quanto stabilito nel successivo Articolo 8.

## **ARTICOLO 5**

### **GESTIONE TECNICA DELLA SOMMINISTRAZIONE**

I parametri di qualità dell'energia elettrica fornita, per quanto attiene alla tensione e alla frequenza, sono quelli garantiti dal Distributore, nel rispetto delle regole fissate dall'ARERA. Le interruzioni e le sospensioni della somministrazione del Profilo in Prelievo, consentiranno all'Amministrazione di risolvere il Contratto, con conseguente applicazione delle penali previste nel successivo Articolo 12. La Società si impegna, comunque, a fornire all'Amministrazione, a titolo gratuito, assistenza, connessa con eventuali pretese avanzate dalla medesima, nei confronti del Distributore a cui è connesso, per quanto concerne la non idoneità del livello di qualità tecnica dell'energia elettrica consegnata.

## **ARTICOLO 6**

### **GARANZIE DI ORIGINE**

La Società, ai sensi della deliberazione ARERA ARG/elt n. 104/11 e s.m.i. è tenuta a certificare la produzione di energia elettrica di cui al Profilo in Prelievo mediante l'emissione di Garanzia d'Origine (GO).

Con riferimento alla quota del Profilo Baseload riferita agli Impianti, la Società successivamente alla COD di tali Impianti è tenuta a comunicare all'Amministrazione il codice identificativo di ciascuno degli Impianti rilasciato dal GSE in sede di qualifica degli Impianti. Tale codice deve essere riportato nella GO che attesta la provenienza dell'energia elettrica dal/i suddetto/i Impianto/i.

La Società è obbligata a dimostrare con idonea documentazione la produzione di energia elettrica di fonte rinnovabile pari al Profilo in Prelievo, facendo le opportune distinzioni tra il Profilo Baseload e il Profilo Residuale.

## **ARTICOLO 7**

### **UTILIZZO DEL MARCHIO**

La Società, con la stipula del Contratto, s'impegna a rendere disponibile un logo o un marchio che per la durata della somministrazione verrà concesso in uso all'Amministrazione nonché, se disponibile, la licenza d'uso del suddetto Marchio. È facoltà dell'Amministrazione non accettare il logo o marchio proposto dalla Società; è altresì facoltà dell'Amministrazione chiedere alla Società di modificare il suddetto logo o marchio e la relativa licenza d'uso, restando inteso che nel caso la Società non acconsenta alle modifiche proposte dall'Amministrazione, questa sarà libera, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare il marchio o logo proposto.

Il costo dell'utilizzo del suddetto marchio o logo è da intendersi remunerato all'interno dei corrispettivi indicati nell'Articolo 8 comma 2.

## **ARTICOLO 8**

### **REQUISITI TECNICI**

I requisiti minimi inderogabili che la Società deve possedere per partecipare alla gara sono i seguenti:

La Società deve garantire il Profilo Baseload a Prezzo Fisso per una capacità pari a 2MW per ogni ora di ciascun anno del Periodo di Amministrazione.

Il Profilo Residuale deve essere fornito a Prezzo Variabile.

La Società deve fornire le Garanzie di Origine sottese al Profilo in Prelievo, restando inteso che almeno il 20% (venti per cento) delle Garanzie di Origine associate al Profilo Baseload dovrà provenire dagli Impianti.

La Società deve garantire la presa in carico dei Punti di Prelievo e inizio somministrazione in base alla scadenza prevista dei contratti siglati in CONSIP in maniera *rolling* a partire dal 1° gennaio 2026.

Il volume minimo di energia elettrica proveniente dagli Impianti deve essere pari al 20% (venti per cento) dell'energia elettrica somministrata all'interno del Profilo Baseload nell'arco di ogni anno solare nel corso del Periodo di Somministrazione.

La COD degli Impianti deve essere antecedente al 1° gennaio 2028.

Di seguito vengono indicati ulteriori fattori non indispensabili ma migliorativi dell'offerta di gara, che determinano un punteggio maggiorativo in fase di valutazione secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara:

Viene premiata la localizzazione di tutti gli Impianti all'interno della zona di mercato NORD.

Viene premiata la fornitura di un volume di energia da impianti addizionali maggiore del minimo richiesto, pari al 20% del

Viene premiata la gestione finanziaria a totale carico della Società della quota di energia elettrica sottesa al Profilo Baseload (2MW) eventualmente non ritirata dall'Amministrazione.

Viene premiata l'applicazione di un prezzo variabile multi-orario sul Profilo Residuale.

Vengono premiate azioni di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa contrattuale condotte a spese e responsabilità della Società.

Viene premiato il raggiungimento della COD da parte degli Impianti prima della data massima fissata dai requisiti minimi, corrispondente al 1° gennaio 2028.

## **ARTICOLO 9**

### **CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La Società si impegna a fornire il Profilo Baseload, pari a una capacità di 2 MW, al Prezzo Fisso, e il Profilo Residuale, residuale rispetto al Profilo Baseload, al Prezzo Variabile.

I corrispettivi dovuti alla Società dall'Amministrazione per la somministrazione di energia elettrica vengono così calcolati.

Prezzo fisso  $P_{FIX}$  per il Profilo Baseload, relativo a una capacità pari a 2MW, espresso in Euro/MWh, applicato alla somma del prelievo delle utenze contrattualizzate. Il prezzo della GO è incluso nel  $P_{FIX}$ . Il prezzo a base d'asta per il  $P_{FIX}$  è pari a 90 €/MWh.

Prezzo variabile  $P_f$  relativo al Profilo Residuale, residuale rispetto al volume di energia elettrica sottesa al Profilo Baseload, calcolato come segue:

$$P_f = PUN^{index} + Opzione Verde$$

Dove:

Il termine  $PUN^{index}$  rappresenta la quotazione spot del PUN (o suo indice equivalente) calcolato su base mensile e differenziato sulla base del periodo temporale di consumo (monorario, per fasce o orario), resa nota dal GME;

Il termine Opzione Verde rappresenta il corrispettivo applicato per l'Opzione Verde nella convenzione CONSIP – Lotto di Milano di più recente aggiudicazione.

In ogni caso, il prezzo applicato sul volume residuale durante il periodo di somministrazione non potrà mai essere superiore al prezzo  $P_f$  ridotto dello spread monorario aggiudicato per il prodotto a prezzo variabile con durata contrattuale di 12 mesi nella convenzione CONSIP per il Lotto di Milano di più recente aggiudicazione. Quindi, il prezzo effettivamente applicato al volume residuale durante il periodo di somministrazione sarà pari al minimo tra:

Il prezzo  $P_f$  ridotto dello sconto offerto dall'operatore in sede di gara ( $\psi^{operatore}$ );

Il prezzo  $P_f$  ridotto dello spread monorario aggiudicato su CONSIP per il Lotto di Milano per il prodotto a prezzo variabile con durata 12 mesi ( $\psi^{CONSIP}$ ).

$$P_f^{EFFETTIVO} = \min(P_f + \psi^{operatore}; P_f + \psi^{CONSIP})$$

Il prezzo della GO è incluso nel  $P_f$ .

L'Amministrazione, con la sottoscrizione del Contratto, s'impegna al rilascio in favore della Società dei diritti per la partecipazione alle eventuali procedure di assegnazione di capacità produttiva e/o capacità trasporto e/o strumenti di copertura che Terna o altre autorità competenti metteranno a disposizione nel corso della durata del Contratto, con riferimento alle sole eventuali assegnazioni riconducibili alle somministrazioni oggetto del Contratto. I detti rilasci avverranno a condizione che la Società predisponga tutti gli atti necessari alla partecipazione delle sopra indicate procedure di assegnazione in conformità ai criteri e prescrizioni che Terna e le suddette autorità adotteranno. Il valore dell'eventuale assegnazione dei suddetti diritti è da intendersi incluso nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.

Oltre ai corrispettivi di cui ai precedenti commi 2.1 e 2.2 del presente Articolo 9, sono esclusivamente a carico dell'Amministrazione:

i corrispettivi relativi al dispacciamento del solo mercato libero del mese di riferimento, incluso il corrispettivo mercato capacità, introdotto con la deliberazione ARG/elt 98/11 e s.m.i.. Qualora detti corrispettivi non siano disponibili al momento della fatturazione

potranno essere sostituiti con un valore in acconto purché conguagliati al primo ciclo di fatturazione tecnicamente utile;

il servizio di trasmissione, distribuzione e di misura; gli oneri di sistema (a titolo esemplificativo le componenti tariffarie  $A_{RIM}$ ,  $A_{SOS}$ , UC, MCT) relativi al solo mercato libero, come stabiliti volta per volta dall'ARERA;

le imposte e le addizionali, previste dalla normativa vigente.

I corrispettivi contrattuali, su indicati, s'intendono comprensivi di ogni altro onere o spesa non espressamente indicati ai commi 2 e 4.

Qualora i prelievi orari dalla rete da parte dell'Amministrazione risultino inferiori al Profilo Baseload, la Società potrà applicare un conguaglio al fine di far corrispondere all'Amministrazione la differenza tra i volumi di energia elettrica ritirati dall'Amministrazione e i volumi di energia elettrica di cui al Profilo Baseload:

$$\text{Conguaglio}_t = (\text{Profilo Baseload} - Q_t) * (\text{Prezzo Profilo Baseload} - \text{Prezzo zonale MGP})$$

dove:

$Q_t$ : rappresenta il volume di energia elettrica consumato nell'ora  $t$  considerata dall'Amministrazione, espresso in MWh;

Prezzo Profilo Baseload: rappresenta il prezzo del Profilo Baseload nell'ora  $t$  considerata dall'Amministrazione, espresso in Euro/MWh.

Il conguaglio può essere positivo o negativo, rispettivamente nel caso in cui esso costituisca un costo o un ricavo per l'Amministrazione.

Tale conguaglio non si applica qualora la Società si faccia carico della gestione finanziaria del Profilo Baseload eventualmente non ritirato; in tal caso in fase di valutazione verrà attribuito un punteggio maggiorativo, secondo quanto previsto dal criterio tecnico di aggiudicazione numero 4 descritto nel Disciplinare di gara.

Le fatture dovranno contenere il riferimento ai singoli Punti di Prelievo cui si riferiscono e, con l'indicazione dei relativi consumi e delle tariffe applicate. Resta salva la facoltà per la Società di concordare con l'Amministrazione ulteriori indicazioni da inserire in fattura.

I corrispettivi di cui al precedente comma 2.2 saranno aggiornati mensilmente, sulla base della tipologia di Prezzo Variabile applicato al Profilo Residuale e scelto dall'operatore in fase di gara (orario, per fasce o monorario). I corrispettivi di riferimento sono pubblicati dal GME sul proprio sito *internet* (al momento della pubblicazione della presente gara: [www.mercatoelettrico.org](http://www.mercatoelettrico.org), Sezione: Esiti dei mercati e statistiche – Statistiche).

Gli oneri di cui al precedente comma 4 verranno aggiornati sulla base di quanto stabilito dalle Autorità competenti *pro-tempore*.

## **ARTICOLO 10**

### **RIFERIMENTI DELLA SOCIETA'**

La Società deve mettere a disposizione dell'Amministrazione, entro [ • ] giorni dalla Data di Inizio del Periodo di Amministrazione, un numero di *call center* che funzioni da centro di

ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione e assistenza tecnica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

richieste di chiarimento sulla somministrazione;

richieste di informazioni e chiarimenti relativi alla fatturazione;

richieste inerenti gli adempimenti previsti in capo alla Società ai sensi del TIT e del TIME.

La Società deve mettere a disposizione dell'Amministrazione, entro [ • ] giorni dalla Data di Inizio del Periodo di Amministrazione, un *account* dedicato che svolga da riferimento per tutte le attività che si rendessero necessarie ai fini dell'adempimento delle obbligazioni previste dal Contratto.

La Società, oltre al numero del *call center* di cui al precedente comma, dovrà comunicare un indirizzo e-mail dedicato nonché le generalità, indirizzo e-mail e telefono cellulare dell'*account* dedicato.

## **ARTICOLO 11**

### **REPORTISTICA OBBLIGATORIA E FATTURAZIONE**

La Società è obbligata a rendere disponibile all'Amministrazione, un servizio di reportistica con cadenza mensile, a decorrere dalla Data di Inizio del Periodo di Somministrazione, secondo modalità concordate con la Società medesima e nei termini di cui al punto 4 del presente articolo.

Il report mensile deve contenere, per ogni Punto di Prelievo, le seguenti informazioni:

- POD;
- Ragione Sociale;
- codice fiscale e P. IVA associate al POD;
- Indirizzo POD;
- tipologia di utenza, tensione di consegna;
- consumo di energia elettrica attiva ripartito nelle rispettive fasce orarie di consumo di pertinenza del POD e relativo mese cui il consumo è riferito, suddiviso fra Profilo Baseload, specificando la quota derivante dagli impianti addizionali, e Profilo Residuale;
- consumo di energia elettrica reattiva eventualmente ripartito nelle fasce orarie di consumo di pertinenza del POD o, in alternativa, il cosphi totale o eventualmente ripartito nelle fasce orarie di consumo di pertinenza del POD (F0, F1, F2, F3);
- potenza disponibile, potenza impegnata e potenza massima mensile prelevata;
- eventuale presenza di applicazione CTS;
- importo servizi di vendita;
- importo servizi di dispacciamento;
- imponibile;
- importo IVA.

Il report mensile deve essere fornito in formato .xlsx o .csv.

Le fatture dovranno essere emesse su base mensile e dovranno pervenire entro e non oltre 20 giorni dal termine del periodo di riferimento.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio UFZCNJ.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	< CodiceCUP >
Codice Identificativo Gara	< CodiceCIG >
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiOrdineAcquisto >
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiContratto >
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	< Dati Generali > < DatiFattureCollegate >

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

## **ARTICOLO 12**

### **PENALI**

Eventuali inadempimenti della Società alle previsioni contenute nel presente Capitolato Tecnico nonché alle previsioni contenute nello Schema di Contratto per le quali, ai sensi dell'articolo 16 dello Schema di Contratto, l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione di penali.

Le penali saranno esigibili dall'Amministrazione solo se positive.

Il pagamento delle penali non pregiudicherà il pagamento di eventuali importi dovuti ai sensi del Contratto già maturati purché non ancora fatturati o non ancora saldati.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione definitiva, con conseguente obbligo di reintegro.

### **ARTICOLO 13**

#### **RISERVATEZZA**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto. Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **ARTICOLO 14**

#### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **ARTICOLO 15**

#### **NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando, per quanto noto, contestualmente quanto segue.

#### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

#### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### 3) CONOSCENZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

La Società dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo, reperibili agli indirizzi:

<https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>

[https://polimi.amministrazionetrasparente.cineca.it/contenuto35853\\_piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione\\_711.html](https://polimi.amministrazionetrasparente.cineca.it/contenuto35853_piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione_711.html)

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

## **ARTICOLO 16**

### **UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO DI MILANO**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

## **ARTICOLO 17**

### **NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.36/2023 e al Codice Civile.

## **ARTICOLO 18**

### **FORO COMPETENTE**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

## **ARTICOLO 19**

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è:

privacy@polimi.it.

## **ARTICOLO 20**

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Fulvio Mongilardi.

## **ARTICOLO 21**

### **CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email [contactcenter@polimi.it](mailto:contactcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni della piattaforma ASP di CONSIP.

## **ARTICOLO 22**

### **ACCESSO AGLI ATTI**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](#) (polimi.it)

## **ARTICOLO 23**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **ALLEGATI**

Si allega al presente Capitolato Tecnico:

- (i) la stima del profilo di consumo orario annuo dell'Amministrazione;
- (ii) i Punti di Prelievo dell'Amministrazione (POD).

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Fulvio Mongilardi