

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL POLITECNICO DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI AGLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

LOTTO 1 - Sede Città Studi e Poli Territoriali di Cremona, Mantova e Piacenza

CIG 98965760E0

LOTTO 2 - Sede Bovisa e Poli Territoriali di Como e Lecco

CIG 98969250E1

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa	4
1.2 Responsabile del procedimento.....	4
2. IL SISTEMA	4
2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema.....	6
3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....	6
3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	6
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	7
3.3 Comunicazioni.....	7
4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	1
4.1 Durata del contratto.....	1
4.2 Opzioni e rinnovi	1
4.3 Revisione prezzi.....	1
5 INVITO.....	2
6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	2
7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO.....	3
7.1 Requisiti di partecipazione	4
7.1.1 Requisiti di Idoneità	4
7.1.2 Requisiti di Capacità economico e finanziaria.....	4
7.1.3 Requisiti di Capacità tecnico e professionale.....	5
7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete .	5
7.3 Indicazioni per i Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica	6
7.4 Comprova dei requisiti	8
7.5 Fascicolo Virtuale Operatore Economico Istituito Presso La Banca Dati Anac.....	9
7.6 Requisiti di esecuzione del contratto	9
8 AVVALIMENTO	9
9 SUBAPPALTO.....	10
10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE	11
11 SOPRALLUOGO	13
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	14
13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	15
14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	16
14.1.1 Documento di Gara Unico Europeo	17
14.1.2 Patti di integrità	18
14.2 Dichiarazione aggiuntiva	18
14.3 Documentazione relativa all'avvalimento.....	18
14.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;	19

14.5	Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni.....	19
14.6	Soccorso Istruttorio.....	21
15	OFFERTA TECNICA	21
16	OFFERTA ECONOMICA	23
17	SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	24
18	AGGIUDICAZIONE	25
18.1	Criterio di aggiudicazione	25
18.2	Punteggio tecnico.....	25
18.2.1	Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica.....	26
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	37
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
24	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
25	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL’AMMISSIONE	43
26	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	43
27	GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	44
27.1	Garanzia definitiva per la stipula del contratto	44
27.2	Polizza assicurativa.....	44
28	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	44
29	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	45
30	ACCESSO AGLI ATTI.....	46
31	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
32	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
33	GESTORE DEL SISTEMA	46
	ALLEGATI	47

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, indetto dal POLITECNICO DI MILANO (di seguito anche "stazione appaltante" o "SA") per l'affidamento dei SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI in n. 2 lotti, come da determina a contrarre Rep. 6788 Prot. 141801 del 19/06/2023 nell'ambito delle categorie merceologiche n. 6 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Termoidraulici e di Condizionamento e n. 7 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici e Speciali dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili", pubblicato sulla GUUE n. S 020 del 28/01/2022 e sulla GURI n. 13 del 31/01/2022 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM del 7 marzo 2012 (G.U. n. 74 del 28 marzo 2012), ove applicabile, che definisce i «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento».

Lotto 1

CIG **98965760E0**
CUI **S80057930150202300003**
codice NUTS: **ITC4C - ITC4A - ITC4B - ITH51**

Lotto 2

CIG **98969250E1**
CUI **S80057930150202300102**
codice NUTS **ITC4C - ITC43 - ITC42**

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è l'arch. Gennaro Leanza.

2. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

L'“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

5

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema Dinamico della PA per la fornitura dei “*Servizi agli Immobili*” ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

2.1 MODALITÀ DI ARROTONDAMENTO DEL SISTEMA

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E REPERIMENTO DELLA STESSA

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito
- Allegato 1A Capitolato tecnico dell'Appalto Specifico Impianti termoidraulici L1 e L2
- Allegato 1B Capitolato tecnico dell'Appalto Specifico Impianti elettrici e speciali L1 e L2
- Allegato 2.1 - Dettaglio immobili e quantità – lotto 1
- Allegato 2.2 - Dettaglio immobili e quantità – lotto 2
- Allegato 2E1 Schema anello termoidraulico
- Allegato 2E2 Schema unifilare con limite batteria elettrico
- Allegato 3 - Elenco attività e frequenze – impianti termoidraulici e di condizionamento ed impianti elettrici e speciali L1 e L2
- Allegato 4 - Schema di contratto
- Allegato 5 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- Allegato 6 - DUVRI L1 e L2
- Allegato 7 - Patti di integrità
- Allegato 8 - Modello dichiarazione di avalimento
- Allegato 9 - Eventuale dichiarazione coperta da riservatezza
- Allegato 10 - Conto dedicato
- Allegato 11 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- Allegato 12 - Schema di formulario DGUE
- Allegato 13 - Dichiarazioni aggiuntive
- Allegato 14 - Dettaglio offerta economica
- Allegato 15 - Fac-simile di scheda prezziari
- Allegato 16A - Elenco prezzi – impianti termoidraulici e di condizionamento e elettrici e speciali L1
- Allegato 16B - Elenco prezzi – impianti termoidraulici e di condizionamento e elettrici e speciali L2

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, la documentazione di gara è anche accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Info per – Imprese – Partecipa ad una gara", al seguente link: <https://www.polimi.it/imprese/partecipaaunagara/>

Le planimetrie degli edifici sono reperibili al seguente link: <https://maps.polimi.it/maps/>

3.2 CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 17:00 del 11/07/2023** in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente appalto specifico sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al paragrafo 22, avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di ammissione allo SDAPA ovvero avvengono nell'area comunicazioni presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche di ammissione indicate (**50712000-9 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti meccanici di edifici; 50711000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici**) di seguito alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico, così come meglio specificato nei Capitolati tecnici All. 1A e All 1B.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

n. Lotto	Oggetto del lotto	Categoria merceologica	Descrizione servizi	CIG	Importo (€)
1	Sede Città Studi e Poli Territoriali di Cremona, Mantova e Piacenza	<i>Categoria merceologica n. 6 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Termoidraulici e di Condizionamento</i> <i>Categoria merceologica n. 7 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici e Speciali</i>	<i>Attività di Manutenzione Ordinaria Correttiva sotto franchigia; Attività di Manutenzione Ordinaria Correttiva sopra franchigia; Attività Straordinarie a Richiesta di Manutenzione; Attività relative ai servizi Opzionali Gestionali eventualmente richiesti; Attività relative ai corsi di formazione, etc., importo a consumo in misura pari al 30%</i>	98965760E0	10.472.436,50 € + IVA
2	Sede Bovisa e Poli Territoriali di Como e Lecco	<i>Categoria merceologica n. 6 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Termoidraulici e di Condizionamento</i> <i>Categoria merceologica n. 7 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici e Speciali</i>	<i>Attività di Manutenzione Ordinaria Correttiva sotto franchigia; Attività di Manutenzione Ordinaria Correttiva sopra franchigia; Attività Straordinarie a Richiesta di Manutenzione; Attività relative ai servizi Opzionali Gestionali eventualmente richiesti; Attività relative ai corsi di formazione, etc., importo a consumo in misura pari al 30%</i>	98969250E1	9.337.467,40 € + IVA

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - Sede Città Studi e Poli Territoriali di Cremona, Mantova e Piacenza - CIG 98965760E0

Tabella n. 1.1

n.	Categoria merceologica	Descrizione servizi (Capitolato tecnico)	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	<i>Servizi di Manutenzione degli Impianti Termoidraulici e di Condizionamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> Attività Ordinarie di Manutenzione Preventiva (cfr. paragrafo 6.1.2) Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva sotto franchigia (ove prevista, cfr. paragrafo 6.1.2.2) Attività Ordinarie di Base di Presidio Tecnologico (cfr. paragrafo (6.2.1) 	50712000-9 <i>Servizi di riparazione e manutenzione di impianti meccanici di edifici</i>	P	2.502.992,30 € + IVA
		<ul style="list-style-type: none"> Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva senza franchigia (cfr. paragrafo 6.1.2); Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva sopra franchigia (ove prevista, cfr. paragrafo 6.1.2.2); Attività Straordinarie di Manutenzione (cfr. paragrafo 6.1.3) Attività di Presidio Tecnologico occasionale (cfr. paragrafo 6.2.2) 			1.037.470,40 € + IVA
		Presidio Tecnologico (cfr. paragrafo 6.2.2)			796.539,70 € + IVA
		Presidio di coordinamento tecnico (cfr. paragrafo 6.2.3)			158.702,50 € + IVA
		Ulteriori attivazioni (cfr. paragrafo 6.2.1)			691.307,20 € + IVA
2	<i>Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici e Speciali</i>	<ul style="list-style-type: none"> Attività Ordinarie di Manutenzione Preventiva (cfr. paragrafo 6.1.2) Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva sotto franchigia (ove prevista, cfr. paragrafo 6.1.2.2) Attività Ordinarie di Base di Presidio Tecnologico (cfr. paragrafo (6.2.1) 	50711000-2 <i>Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici</i>	P	2.271.268,10 €
		<ul style="list-style-type: none"> Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva senza franchigia (cfr. paragrafo 6.1.2); 			888.299,10 €

2

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

	<ul style="list-style-type: none"> • Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva sopra franchigia (ove prevista, cfr. paragrafo 6.1.2.2); • Attività Straordinarie di Manutenzione (cfr. paragrafo 6.1.3) • Attività di Presidio Tecnologico occasionale (cfr. paragrafo 6.2.2) 			
	Presidio Tecnologico (cfr. paragrafo 6.2.2)			531.026,50 €
	Presidio di coordinamento tecnico (cfr. paragrafo 6.2.3)			158.702,50 €
	Ulteriori attivazioni (cfr. paragrafo 6.2.1)			617.033,90 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				9.653.342,50 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				35.000,00 €
C) Proroga tecnica ex art. 106, comma 11 D.Lgs. 50/2016 (non soggetto a ribasso)				784.094,00 €
Importo complessivo a base di gara				10.472.436,50 €

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **35.000,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **3.326.784,00 IVA esclusa** per la durata di 5 anni calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- ad € 1.031.520,00 IVA esclusa per la durata di 60 mesi per le attività di presidio tecnologico e in base ai giorni e agli orari definiti al par. 6.2 del capitolato tecnico del bando, al costo orario di €/h 21,49 come da tabella del Ministero del Lavoro giugno 2022 per operari dell'industria metalmeccanica livello D2.
- ad € 246.624,00 € IVA esclusa per la durata di 60 mesi per le attività di Presidio di coordinamento tecnico e in base ai giorni e agli orari definiti al par. 6.2 del capitolato tecnico del bando, al costo orario di €/h 25,69 come da tabella del Ministero del Lavoro giugno 2022 per operari dell'industria metalmeccanica livello B1.
- ad € 2.048.640,00 per la durata di 60 mesi per la manutenzione ordinaria calcolati sulla base della stima delle attività e frequenze e delle ore/uomo necessarie alla manutenzione degli impianti, al costo orario di €/h 19,40 come da tabella del Ministero del Lavoro giugno 2022 per operari dell'industria metalmeccanica livello D1.

Di seguito viene riportato il calcolo dei costi della manodopera:

Tabella n. 3.1

	SERVIZIO		LEONARDO	RESIDENZE	CR	PC	MN	totale unità	ore gg	giorni	settimane	ore anno	costo	costo anno	costo totale 5 anni
	Presidio di coordinamento tecnico	Operaio impiantista livello B1	1					1	8	5	48	1920	25,69 €	49.324,80 €	246.624,00 €
T M	Presidio Tecnologico	Operaio impiantista livello D2	2		0,34	0,33	0,33	3	8	5	48	5760	21,49 €	123.782,40 €	618.912,00 €
T M	Manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva)	Operaio impiantista livello D1	5	1				6	8	5	48	11520	19,40 €	223.488,00 €	1.117.440,00 €
EL	Presidio Tecnologico	Operaio impiantista livello D2	2					2	8	5	48	3840	21,49 €	82.521,60 €	412.608,00 €
EL	Manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva)	Operaio impiantista livello D1	4		0,34	0,33	0,33	5	8	5	48	9600	19,40 €	186.240,00 €	931.200,00 €

4

Lotto n 2 - Sede Bovisa e Poli Territoriali di Como e Lecco - CIG 98969250E1

Tabella n. 2.1

n.	Categoria merceologica	Descrizione servizi (Capitolato tecnico)	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	<i>Servizi di Manutenzione degli Impianti Termoidraulici e di Condizionamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> Attività Ordinarie di Manutenzione Preventiva (cfr. paragrafo 6.1.21) Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva sotto franchigia (ove prevista, cfr. paragrafo 6.1.2) Attività Ordinarie di Base di Presidio Tecnologico (cfr. paragrafo (6.2.1) Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva senza franchigia (cfr. paragrafo 6.1.2); 	50712000-9 <i>Servizi di riparazione e manutenzione di impianti meccanici di edifici</i>	P	<p>1.975.623,70 € + IVA</p> <p>879.259,80 € + IVA</p>

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

		<ul style="list-style-type: none"> Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva sopra franchigia (ove prevista, cfr. paragrafo 6.1.2); Attività Straordinarie di Manutenzione (cfr. paragrafo 6.1.3) Attività di Presidio Tecnologico occasionale (cfr. paragrafo 6.2.2) 			
		Presidio Tecnologico (cfr. paragrafo 6.2.2)			796.539,70 € + IVA
		Presidio di coordinamento tecnico (cfr. paragrafo 6.2.3)			158.702,54 € + IVA
		Ulteriori attivazioni (cfr. paragrafo 6.2.1)			635.512,00 € + IVA
2	Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici e Speciali	<ul style="list-style-type: none"> Attività Ordinarie di Manutenzione Preventiva (cfr. paragrafo 6.1.21) Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva sotto franchigia (ove prevista, cfr. paragrafo 6.1.2) Attività Ordinarie di Base di Presidio Tecnologico (cfr. paragrafo (6.2.1) 	50711000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici	P	1.969.311,70 € + IVA
		<ul style="list-style-type: none"> Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva senza franchigia (cfr. paragrafo 6.1.2); Attività Ordinarie di Manutenzione Correttiva sopra franchigia (ove prevista, cfr. paragrafo 6.1.2); Attività Straordinarie di Manutenzione (cfr. paragrafo 6.1.3) Attività di Presidio Tecnologico occasionale (cfr. paragrafo 6.2.2) 			797.712,20 € + IVA
		Presidio Tecnologico (cfr. paragrafo 6.2.2)			531.026,50 € + IVA
		Presidio di coordinamento tecnico (cfr. paragrafo 6.2.3)			158.702,50 € + IVA
		Ulteriori attivazioni (cfr. paragrafo 6.2.1)			615.982,60 € + IVA
		D) Importo totale soggetto a ribasso			
E) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					35.000,00 € + IVA
F) Proroga tecnica ex art. 106, comma 11 D.Lgs. 50/2016 (non soggetto a ribasso)					784.094,00 €
Importo complessivo a base di gara					9.337.467,40 € + IVA

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 35.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.140.544,00 IVA esclusa per la durata di 5 anni calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- ad € 1.031.520,00 IVA esclusa per la durata di 60 mesi per le attività di presidio tecnologico e in base ai giorni e agli orari definiti al par. 6.2 del capitolato tecnico del bando, al costo orario di € 21,49 come da tabella del Ministero del Lavoro giugno 2022 per operari dell'industria metalmeccanica livello D2.
- ad € 246.624,00 € IVA esclusa per la durata di 60 mesi per le attività di Presidio di coordinamento tecnico e in base ai giorni e agli orari definiti al par. 6.2 del capitolato tecnico del bando, al costo orario di € 25,69 come da tabella del Ministero del Lavoro giugno 2022 per operari dell'industria metalmeccanica livello B1.
- ad € 1.862.400,00 per la durata di 60 mesi per la manutenzione ordinaria calcolati sulla base della stima delle attività e frequenze e delle ore/uomo necessarie alla manutenzione degli impianti, al costo orario di € 19,40 come da tabella del Ministero del Lavoro giugno 2022 per operari dell'industria metalmeccanica livello D1.

Di seguito viene riportato il calcolo dei costi della manodopera:

Tabella n. 3.2

	SERVIZIO		BOVISA + Residenze	LC + Residenze	CO + Residenze	totale unità	ore gg	giorni	Settimane	ore anno	Costo	Costo anno	Costo totale 5 anni
	Presidio di coordinamento tecnico	Operaio impiantista livello B1	1			1	8	5	48	1920	25,69 €	49.324,80 €	246.624,00 €
TM	PRESIDIO TECNOLOGICO	Operaio impiantista livello D2	2	0,5	0,5	3	8	5	48	5760	21,49 €	123.782,40 €	618.912,00 €
TM	MANU ORDINARIA preventiva e correttiva	Operaio impiantista livello D1	7			7	8	5	48	13440	19,40 €	260.736,00€	1.303.680,00 €
EL	PRESIDIO TECNOLOGICO	Operaio impiantista livello D2	2			2	8	5	48	3840	21,49 €	82.521,60 €	412.608,00 €
EL	MANU ORDINARIA preventiva e correttiva	Operaio impiantista livello D1	2	0,5	0,5	3	8	5	48	5760	19,40 €	111.744,00 €	558.720,00 €

LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti 1, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 1 lotto.

Sarà aggiudicato per primo il lotto 1. L'aggiudicatario del lotto 1 non sarà considerato nella graduatoria per l'aggiudicazione del lotto 2, al fine di anticipare eventuali rischi di lock-in tramite una strategia di multi-sourcing, come anche consigliato dalle Linee guida ANAC n.8, e per garantire possibilità di rivolgersi ad un altro fornitore in caso di necessità. Solo nel caso in cui per il lotto 2 sia presente una sola offerta ammessa, presentata dal vincitore del lotto 1, l'Ateneo si riserva la facoltà di aggiudicare anche il lotto 2 al medesimo operatore, in deroga a quanto sopra specificato.

Si specifica che non è possibile, in caso di RTI o Consorzi ordinari, mutare la composizione tra un lotto ed un altro.

Ad un operatore economico può essere aggiudicato UN SOLO lotto.

4.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 60 mesi, decorrenti dalla data di avvio delle attività, previamente comunicata. La data di avvio delle attività corrisponde alla data di sottoscrizione del contratto o di avvio anticipato.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente per un importo totale pari a 1.568.188,00 € + IVA (784.094,00 € + Iva per lotto) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Come previsto all'art. 6.2.1 dei capitolati tecnici, nel caso in cui durante la vigenza contrattuale, possano verificarsi mutamenti nelle dimensioni e consistenze degli impianti oggetto di manutenzione, in aumento o in diminuzione, il canone sarà rideterminato, ai sensi dell'art.106 c.1.a D.Lgs.50/2016, utilizzando la seguente formula "Nuovo canone = (Canone offerto in sede di gara / n. impianti indicati in sede di gara) *nuovi impianti". Il corrispettivo di tali attività sverrà imputato sull'Importo a Consumo stanziato dalla Stazione Appaltante in fase di indizione dell'AS.

Si specifica che nel calcolo della base d'asta sono comprese anche le future attivazioni previste, indicativamente stimante in 120.000,00 mq, nell'arco di durata del contratto e che saranno attivate in a base alle esigenze della SA. Si specifica inoltre che i mq per edifici in attesa di attivazione sono stati stimati sulla base dei lavori programmati, ma nulla sarà dovuto se gli edifici non entreranno in manutenzione effettiva.

In fase di redazione del POA e successivi aggiornamenti dovranno essere indicati gli impianti effettivamente attivi e oggetto di manutenzione, verranno definiti i singoli impianti come da elenco prezzi e saranno formulati i corrispettivi a canone in base a quanto offerto dall'operatore economico in fase di gara. Non saranno attivati impianti solo sulla base dei mq aggiuntivi ma rispetto ai singoli impianti degli edifici attivati.

Si chiarisce inoltre che il presidio tecnologico potrà essere ridotto entro il quinto del valore contrattuale, secondo le necessità dal Politecnico, o aumentato alle stesse condizioni entro il valore complessivo del contratto (ad esempio a supporto dell'introduzione di nuovi edifici).

Ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice il valore globale stimato dell'appalto, è pari a 19.809.903,90 €, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari ad a € 24.168.082,70 IVA inclusa così suddiviso:

- **LOTTO 1 - Sede Città Studi e Poli Territoriali di Cremona, Mantova e Piacenza - CIG 98965760E0
€ 10.472.436,50 + IVA**
- **LOTTO 2 - Sede Bovisa e Poli Territoriali di Como e Lecco - CIG 98969250E1- € 9.337.532,40 € + IVA**

4.3 REVISIONE PREZZI

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

5 INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla Stazione Appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara è da intendersi come “gara Unica seppur suddivisa in più lotti”.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 7 relativamente al possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto della presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto della presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto della presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono

presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto della presente procedura. In caso di violazione sono esclusi singolo lotto della presente procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma al singolo lotto della presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto della presente procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo quanto sopra le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

7.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso per ciascun lotto dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, e di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3) del Bando Istitutivo, come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo e riportati di seguito per il presente Appalto Specifico.

7.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

7.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economico e finanziaria sono rappresentati da:

- **Fatturato specifico medio annuo** realizzato negli ultimi **due** esercizi finanziari approvati al momento della presentazione dell'offerta secondo i criteri di seguito specificati

N° Lotto	Descrizione Lotto	Categoria Merceologica Lotto	Fatturato specifico medio annuo (€), IVA esclusa
1	Sede Città Studi e Poli Territoriali di Cremona, Mantova e Piacenza	Categoria merceologica n. 6 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Termoidraulici	€ 695.146,90
		Categoria merceologica n. 7 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici e Speciali	€ 595.699,40

4

N° Lotto	Descrizione Lotto	Categoria Merceologica Lotto	Fatturato specifico medio annuo (€), IVA esclusa
2	Sede Bovisa e Poli Territoriali di Como e Lecco	Categoria merceologica n. 6 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Termoidraulici	€ 589.673,20
		Categoria merceologica n. 7 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Elettrici e Speciali	€ 535.308,15

A tal fine farà fede quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione o comunque nell'ultimo Aggiornamento dei dati valida/o al momento di presentazione dell'offerta.

Ne consegue che gli operatori economici invitati all'AS la cui domanda di ammissione (o ultimo Aggiornamento dei dati) non risulti in linea con i requisiti effettivamente posseduti (ad esempio per il requisito di fatturato, nel caso di approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio finanziario avvenuta posteriormente alla presentazione della Domanda o dell'ultimo Aggiornamento, ma prima della presentazione dell'offerta), così come previsto al successivo par. 26, **sono tenuti a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta.**

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Ai fini delle verifiche di propria competenza relative alla documentazione amministrativa e alla comprova dei requisiti la Stazione Appaltante farà riferimento alla Domanda di Ammissione o all'ultimo Aggiornamento dei dati valida/o al momento di presentazione dell'offerta. Resta comunque ferma la possibilità di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice, al ricorrere dei relativi presupposti.

7.1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnico e professionale, il cui possesso è richiesto per la partecipazione ad **entrambi i lotti**, sono rappresentati da:

- **qualificazione** in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per le categorie **OS 3 "Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie" e OS28 "Impianti termici e di condizionamento" con classifiche "III"** così come determinata all'art. 61, comma 4 del D.P.R. n. 207/2010;
- **qualificazione** in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria **OS 30 "Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi" e classifica "III"** così come determinata all'art. 61, comma 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Nel caso di partecipazione a più Lotti il Concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Con riferimento al requisito di capacità economica finanziaria di cui al paragrafo 7.1.2 del presente Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere il requisito di partecipazione richiesto in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto relativamente ai lotti per i quali presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).
- Con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.1.3 del presente Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere - in relazione alla categoria SOA richiesta - la classifica di più alto valore tra quelle dei lotti per i quali è presentata offerta

Nel caso di partecipazione a più Lotti aventi ad oggetto diverse categorie merceologiche, il concorrente dovrà possedere i requisiti di partecipazione prescritti per ogni categoria merceologica.

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Con riguardo al requisito di Idoneità professionale, di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo, tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica devono essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.1.1 relativamente all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

Con riguardo ai requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto III.1.3 del Bando e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica; fermo il possesso nel complesso dell'attestazione SOA richiesta al paragrafo 7.1.3, essa dovrà essere posseduta dalle Imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario Aggregazione senza soggettività giuridica, che eseguiranno le prestazioni per cui la suddetta attestazione è richiesta nella misura necessaria per lo svolgimento delle attività richieste e dichiarate;
- Le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione, al cui interno non vi sia un Operatore economico in possesso della SOA, dovranno possedere nel loro complesso i requisiti dell'art.90 comma 1 lett. a), b) e c) del DPR 207/2010 per un importo complessivo superiore al valore indicato al paragrafo 7.1.3; resta fermo che il requisito deve essere posseduto dalle Imprese facenti parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, che eseguiranno le prestazioni per cui il requisito è richiesto nella misura necessaria per lo svolgimento delle attività richieste e dichiarate;

In ragione della sentenza della Corte di Giustizia europea n. C-642/20, del 28 aprile 2022, che ha stabilito l'incompatibilità con il diritto eurounitario dell'art. 83, comma 8, secondo periodo, del Codice, non trova applicazione la previsione secondo la quale l'impresa mandataria di un RTI/Consorzio ordinario debba possedere i requisiti previsti nel presente Capitolato d'Oneri ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziare e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo: in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto al paragrafo 7.1.2 sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione.

7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI STABILI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In caso dei Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Con riguardo al requisito di idoneità professionale, di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziare indicate come esecutrici devono essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.1.1 relativamente all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria merceologica.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d’Oneri Istitutivo e come previsto dal paragrafo 4.3 del Capitolato d’Oneri Istitutivo:

- In caso di Consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito di capacità economico-finanziaria dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall’art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito richiesto al paragrafo 7.1.2, deve esser soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall’art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al requisito delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d’Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al requisito di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell’offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, anche al requisito delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell’appalto, a condizione che il requisito di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l’effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

- In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Con riguardo ai requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto III.1.3 del Bando e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d’oneri istitutivo:

- In caso di Consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito di capacità tecnico-professionale dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall’art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito di capacità tecnico-professionale richiesto al paragrafo 7.1.2, deve esser soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall’art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al requisito delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d’Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al requisito di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell’offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, anche al requisito delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell’appalto, a condizione che il requisito di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione

o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

- In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

7.4 COMPROVA DEI REQUISITI

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui al paragrafo 7.1.2, la comprova del requisito relativo al fatturato specifico, è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf presentati al momento dell'invio della lettera di invito;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione o di aggiornamento dei dati; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico, per ogni Lotto, per il quale si presenta offerta.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica di ammissione, oggetto del singolo lotto.

Con riguardo ai requisiti di capacità tecnico-professionale, di cui al paragrafo 7.1.3, la comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata per la categoria e la classificazione richiesta. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare la categoria e classifica SOA richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica di ammissione, oggetto del singolo lotto.

7.5 FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC

Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera Anac n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 e 6 della citata Delibera, avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito **FVOE**).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

- con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, Consip provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel Fascicolo, dagli operatori economici, in sede di comprova dei requisiti stessi, per quanto riguarda il presente Appalto Specifico.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nell'ultimo aggiornamento dati.

Anac rilascerà un "**PASSOE**" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa, denominata "*Attestazione PassOE*".

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il **PASSOE** che deve essere presentato da parte del concorrente.

Il mancato inserimento del **PASSOE** nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

7.6 REQUISITI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto è richiesta l'abilitazione prevista per la conduzione delle attività inerenti gli impianti di cui alle lettere a) b) c) d) e e) dell'art. 1 c. 2 al D.M. n. 37/2008 Tale requisito di esecuzione dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto e deve essere posseduto dalla ditta che materialmente espleta il servizio anche se in subappalto, subaffidamento, RTI od ogni altra forma consentita dalla legge.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può

dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione dall'AS**, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata.

Le Stazioni Appaltanti dovranno verificare, in sede di Appalto Specifico, che l'ausiliaria eventualmente indicata da un operatore economico sia stata effettivamente individuata tra imprese ammesse alla categoria merceologica oggetto dell'AS stesse e invitate.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La volontà di ricorrere al subappalto e le prestazioni che si intende subappaltare devono essere eventualmente dichiarate nel Documento di Gara Unico Europeo.

10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo dell'appalto e precisamente di importo pari a_

- € 209.448,73 per il Lotto 1 Campus Leonardo e Poli Territoriali di CR, MN, PC;
- € 186.750,64 per il Lotto 2 Campus Bovisa e Poli Territoriali LC, CO.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. con bonifico su c/c n. IT34T0569601620000001600X69, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara "SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI – LOTTO (*indicazione del lotto per cui è presentata la garanzia*) - CIG (*indicazione del CIG relativo al lotto*)".

In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento.

In questa ipotesi dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, ai fini della restituzione della garanzia;

b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

c. con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle

prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che questi siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Garanzia provvisoria, impegno al rilascio della garanzia definitiva ed eventuale documentazione a corredo".

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio per entrambi i lotti.

Il sopralluogo verrà effettuato nel campus di Città Studi per il lotto 1 e nel Campo di Bovisa per il lotto 2.

13

In particolare, gli indirizzi dei luoghi sopra menzionati sono i seguenti:

LOTTO 1 - Campus Leonardo e Poli Territoriali di CR, MN, PC	LOTTO 2 - Campus Bovisa e Poli Territoriali LC, CO
Campus Città Studi Piazza Leonardo da Vinci, 32 20133 Milano	Campus Bovisa Via Candiani, 72 20156 Milano

Il sopralluogo si rende necessario tenuto conto che le offerte devono essere formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 sino alle ore 17.00.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 05/07/2023**, tramite il Sistema alla Sezione "Comunicazioni/Richiesta di chiarimenti" del portale di e-procurement e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Solo in caso di indisponibilità accertata della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it indicando nell'oggetto il nome e lotto della procedura a cui si intende partecipare con il relativo CIG.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo separatamente per ciascuno dei siti oggetto dei servizi richiesti.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema nella sezione "Attestato di sopralluogo", una copia del verbale di sopralluogo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero e oggetto lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1 - Sede Città Studi e Poli Territoriali di Cremona, Mantova e Piacenza	98965760E0	€ 220,00
2 - Sede Bovisa e Poli Territoriali di Como e Lecco	98969250E1	€ 220,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documenti attestanti l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC", copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 14;
2. *Offerta tecnica* autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 15;
3. *Offerta economica* autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 16.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"Invio"** dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Buste amministrative, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa		
Documento	Busta	Paragrafo
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;	Amministrativa	14.1
Imposta di bollo	Amministrativa	14.1
Dichiarazione aggiuntiva	Amministrativa	14.2
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Amministrativa	14.3
Eventuale Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	Amministrativa	14.4
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa	14.5
Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva	Amministrativa	10
Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC	Amministrativa	12
Attestazione PassOE	Amministrativa	7.4.1
Patti di integrità	Amministrativa	14.1.1
Attestato di sopralluogo	Amministrativa	11

16

14.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, fatta pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, nell'apposita sezione denominata "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione", dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc. La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni

con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;

- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario, nell'apposita sezione del sistema denominata "Comprova imposta di bollo".

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione Aggiuntiva di cui al successivo paragrafo e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.1.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

14.1.2 PATTI DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i Patti di integrità del Politecnico di Milano tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Patti di integrità" - copia del documento, a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda sostitutiva di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.

14.2 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'**Allegato 13**, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere, tra l'altro, le seguenti dichiarazioni.

a) Dichiarazione in ordine ai requisiti di cui all'art. 80 co. 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) f-bis), f-ter) del D.Lgs. 50/2016

b) Bollo

Nel caso in cui l'operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, la Dichiarazione Aggiuntiva dovrà contenere l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata.

c) Dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice

Dichiarazione, ex art. **80 comma 5, lett. m)**, in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

d) L'indicazione dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 D.Lgs. 50/2016

e) Subappalto

L'operatore economico dovrà indicare nella Dichiarazione Aggiuntiva la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare.

14.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento" le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 8 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di

messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267;

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 4.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, quanto segue:

- una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante la documentazione, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione integrativa*"

19

14.5 ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I./ConSORZI/GEIE/Reti d'Imprese*", la documentazione richiesta di seguito.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

20

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - o dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o dichiarazioni attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione aggiuntiva di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta (che sarà in ogni caso l'area Comunicazioni).

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15 OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "*Offerta Tecnica*" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Offerta Tecnica*";
- b) da una relazione tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata "*Relazione Tecnica*" che dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1 all'interno della "*Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica*"; tale Relazione Tecnica dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Relazione Tecnica*" e quindi fatta pervenire alla Stazione Appaltante. La Relazione dovrà avere un massimo di 25 facciate (intese continue cioè 25 pagine in formato digitale), in carattere 12, con interlinea 1,5. Le ulteriori pagine non saranno prese in considerazione.
- c) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione, secondo il modello di cui all'allegato 9, attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*".

Le parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui al D.lgs. 98 del D.Lgs. 30/2005.

Ai sensi dell'art 98 del D.lgs. 30/2005, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete.

Tale documentazione dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare tangibile la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

- d) per i Sub-Criteri quantitativi/tabellari riportati al successivo paragrafo 18.2 all'interno della "*Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica*", paragrafo 18.2.1 per i quali è prevista una comprova in sede di

offerta, dai documenti e dalle dichiarazioni a comprova come indicati al successivo paragrafo A.1.1 - A.1.2 - A.1.3 - C.1.3. In caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio. I documenti devono essere caricati nell'apposita sezione denominata "Documentazione a comprova criteri tabellari";

- e) l'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara nella sezione denominata "Eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica".

Si precisa che la Scheda di offerta presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contiene una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura quantitativa/tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo paragrafo 18.2 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

Nel caso di mancata comprova di quanto offerto prima della stipula del contratto o in fase di esecuzione si prevede l'esclusione o la revoca aggiudicazione o in casa di stipula già effettuata l'applicazione delle penali contrattuali e la risoluzione.

23

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

16 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Economica costituita da:

1. una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà:
i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto; a tal proposito dovrà essere valorizzata la voce E2 *Costi della sicurezza a carico dell'operatore economico* in piattaforma e la cella B70 dell'Al. 14 "Dettaglio offerta economica";

- c) in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 2.1, l'indicazione **dei costi della manodopera propri dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; a tal proposito dovrà essere valorizzata la voce E3 *Costi della manodopera* in piattaforma e la cella B71 dell'All. 14 "Dettaglio offerta economica";
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

2. **l'Allegato 14 - Dettaglio offerta economica.**

Tale allegato dovrà essere scaricato dagli allegati di gara, per ognuno dei lotti per i quali di presenta offerta, compilato inserendo il valore dei parametri variabili, compilando le celle evidenziate in verde, trasformato in .pdf e sottoscritto digitalmente.

A pena di esclusione dalla procedura, il totale dei parametri variabili, moltiplicati per le quantità dovrà risultare uguale o inferiore al prezzo complessivo a base d'asta, oggetto di ribasso, e dovrà risultare uguale al prezzo totale inserito in piattaforma.

È facoltà dell'operatore economico, limitatamente ai valori economici indicati dalla SA per le tipologie di impianti, offrire valori anche superiori di quelli proposti che sono pertanto indicativi e non rappresentano il valore economico massimo soggetto a ribasso d'asta.

Non è oggetto di ribasso l'importo inserito nella cella denominata "proroga tecnica".

L'offerta economica totale inserita a sistema dovrà corrispondere al totale risultante nella cella A68 "Offerta economica totale: valore complessivo contratto (comprensivo dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera del servizio di presidio) + oneri sicurezza (A66) + proroga tecnica (A67)", pena esclusione dell'offerta per indeterminatezza.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

- 3. Il concorrente potrà inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione gli Eventuali giustificativi per la congruità dell'offerta di cui al successivo paragrafo 23.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività**

giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

18 AGGIUDICAZIONE

18.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun Lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata per singolo lotto di seguito.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	punti 90
OFFERTA ECONOMICA	punti 10
TOTALE	punti 100

18.2 PUNTEGGIO TECNICO

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo:

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 38
B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO	punti 41
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE	punti 11
TOTALE PUNTI	punti 90

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti sulla piattaforma), i cui sub-punteggi saranno assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della *Relazione Tecnica* di cui al par. 15.

18.2.1 TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteria di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteria di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	11	A.1.1	Certificazione 14001 Gestione Ambientale	T	4
			A.1.2	Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale	T	4
			A.1.3	Certificazione ISO45001 Gestione della Sicurezza	T	3
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	19	A.2.1	Modalità organizzative del servizio	D	11
			A.2.2	Qualifica del personale operativo impianti a gas UNI 11554:2014 - Tecnico Manutentore	T	4
			A.2.3	Qualifica del personale operativo UNI EN 15628:2014- Specialista di Manutenzione	T	4
A.3	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	8	A.3.1	Formazione del personale operativo	D	8
Totale						38
B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO						
N°	Criteria di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteria di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
B.1	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO	14	B.1.1	Resoconto semestrale	T	1
			B.1.2	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	D	8
			B.1.3	Disponibilità magazzino, sede operativa, max 7 km confini comune di Milano	T	5
B.2	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	11	B.2.1	Valore della franchigia	T	4
			B.2.2	Riduzione dei tempi di sopralluogo emergenza	T	1
			B.2.3	Riduzione dei tempi di sopralluogo urgenza	T	1
			B.2.4	Riduzione dei tempi di sopralluogo nessuna urgenza	T	1
			B.2.5	Riduzione tempi intervento programmabile a breve termine	T	1
			B.2.6	Riduzione tempi intervento programmabile a medio termine	T	1

			B.2.7	Riduzione tempi intervento programmabile a lungo termine	T	1
			B.2.8	Riduzione tempi emissione preventivo	T	1
B.3	SISTEMI DI CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	16	B.3.1	Modalità di gestione e controllo: Contact Center	D	8
			B.3.2	Modalità di gestione e controllo: attività manutentive	D	8
Totale						41
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	6	C.1.1	Divise Ecolabel per il personale	T	1
			C.1.2	Documenti in formato elettronico	T	1
			C.1.3	Veicoli ecologici	T	4
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	5	C.2.1	Modalità gestione ambiente e salute	D	5
Totale						11

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 25 punti per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia

Criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A.1.1 - Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	4 punti
b) No	0 punti

A.1.2 - Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale

Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di

certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	4 punti
b) No	0 punti

A.1.3 - Certificazione ISO45001 Gestione della Sicurezza

Possesso della certificazione ISO45001 oppure BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	3 punti
b) No	0 punti

A.2.2 - Qualifica del personale operativo impianti a gas UNI 11554:2014 - Tecnico Manutentore

Possesso da parte del personale manutentore impegnato nelle attività di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento a gas combustibile, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11554:2014 "Attività professionali non regolamentate – Figure professionali operanti sugli impianti a gas di tipo civile alimentati da reti di distribuzione – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza" e specificatamente per il profilo di Tecnico manutentore (Profilo C) 1° livello.

28

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	4 punti
b) No	0 punti

A.2.3 - Qualifica del personale operativo UNI EN 15628:2014- Specialista di Manutenzione

Possesso da parte del personale manutentore impegnato nelle attività di manutenzione, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI EN 15628:2014 "Manutenzione - Qualifica del personale di manutenzione" e specificatamente per il profilo di "Specialista di Manutenzione".

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	4 punti
b) No	0 punti

B.1.1 - Resoconto semestrale

Impegno a produrre e consegnare al Direttore dell'esecuzione, in aggiunta al Resoconto, un ulteriore resoconto semestrale al termine del sesto mese di ogni anno di riferimento. Il Resoconto semestrale dovrà

avere lo stesso livello di dettaglio e contenere gli stessi contenuti minimi previsti per il Resoconto Annuale

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

B.1.3 - Disponibilità magazzino, sede operativa, max 7 km confini comune di Milano

Disponibilità di un magazzino (o sede legale unitamente alla sede operativa) alla distanza massima di 7 km da Milano (fa fede la sede dei Campus Città Studi lotto 1 e Bovisa lotto 2), ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di stipula del contratto.

Il magazzino deve essere adeguato al deposito delle attrezzature di abituale utilizzo e di una scorta adeguata di materiali, al fine di garantire velocità nell'approvvigionamento di quanto necessario per lo svolgimento dei servizi presso il Politecnico di Milano.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	5 punti
b) No	0 punti

B.2.1 - Aumento della franchigia

Impegno ad aumentare il valore della franchigia definito dalla Stazione Appaltante in sede di Appalto Specifico (AS):

Opzione di risposta	Punteggio
a) Aumento del valore di franchigia del 100%	4 punti
b) Aumento del valore di franchigia del 75%	3 punti
c) Aumento del valore di franchigia del 50 %	2 punti
d) Aumento del valore di franchigia del 25 %	1 punto

B.2.2 - Riduzione dei tempi di sopralluogo emergenza

Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" da 60 minuti a 30 minuti.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

B.2.3 - Riduzione dei tempi di sopralluogo urgenza

Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Urgenza" da 480 minuti a 240 minuti.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti

b) No	0 punti
-------	---------

B.2.4 - Riduzione dei tempi di sopralluogo nessuna urgenza

Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" da 24 ore a 12 ore.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

B.2.5 - Riduzione tempi intervento programmabile a breve termine

Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a breve termine" da 5 giorni a 2 giorni.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

B.2.6 - Riduzione tempi intervento programmabile a medio termine

Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a breve termine" da 15 giorni a 7 giorni.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

30

B.2.7 - Riduzione tempi intervento programmabile a lungo termine

Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a breve termine" da 60 giorni a 30 giorni.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

B.2.8 - Riduzione tempi emissione preventivo

Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Direttore dell'esecuzione da 48 ore a 24 ore.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

C.1.1 - Divise Ecolabel per il personale

Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.

Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

C.1.2 - Documenti in formato elettronico

Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi, resoconto annuale, ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.

Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";
- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Sì	1 punti
b) No	0 punti

C.1.3 - Veicoli ecologici

Impegno da parte dell'operatore economico a rispondere alle normative anti inquinamento per tutti i veicoli in uso presso l'Ateneo, nel rispetto del minimo previsto dal capitolato tecnico e dalla normativa vigente, secondo le seguenti categorie:

Opzione di risposta	Punteggio
a) Elettrico (tutti i veicoli)	4 punti
b) Ibrido (tutti i veicoli)	2 punti
c) Euro 6 (tutti i veicoli)	0 punti

ATTENZIONE: il livello di veicoli dichiarato si intende come livello minimo dei veicoli che avranno accesso alle sedi del Politecnico. In caso di accesso di un veicolo con caratteristiche inferiori a quanto dichiarato in sede di gara saranno applicate le penali previste.

Criteri discrezionali

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale di cui ai nn. **A.2.1 - A.3.1 - B.1.2 - B.3.1 - B.3.2 - C.2.1**, il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida ANAC n. 2 "offerta economicamente vantaggiosa".

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l’attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi “coefficienti percentuali”:

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell’Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

A.2.1 - Modalità organizzative del servizio

È richiesto ai partecipanti, con riferimento al gestore del servizio e alla figura di supporto, di dettagliare:

- le competenze professionali e idonee esperienze in ruoli simili per il gestore del servizio
- le competenze professionali e idonee esperienze in ruoli simili per la figura di supporto al gestore del servizio
- le modalità di gestione delle attività previste dal capitolato tecnico per il gestore del servizio
- l’organizzazione delle squadre manutentive impegnate per i servizi oggetto d’appalto
- le modalità operative di gestione degli interventi e delle priorità

Saranno valutate positivamente:

- esperienze lavorative e competenze professionali attinenti e funzionali all’oggetto dell’appalto specifico
- livelli formativi del gestore del servizio e della figura di supporto
- capacità di utilizzo ed elaborazione modelli BIM
- modalità di gestione del contratto oggetto dell’appalto specifico che garantiscano una rapida ed efficace individuazione delle criticità, elaborazione delle priorità di intervento e soluzione delle problematiche.

- soluzioni flessibili idonee ai fabbisogni della stazione appaltante.
- È richiesto ai partecipanti, con riferimento all'organizzazione del servizio, di dettagliare:
- l'organizzazione delle squadre manutentive al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei servizi richiesti, in modo particolare rispetto alla reperibilità e al pronto intervento
- la struttura organizzativa, le attività, la ripartizione delle competenze e le responsabilità del team aziendale/ ufficio tecnico dedicato alla gestione delle problematiche tecniche e alla preventivazione di interventi di elevata complessità.
- Saranno valutate positivamente:
- le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare eventuali imprevisti
- descrizioni dettagliate dell'organigramma aziendale dedicato alla commessa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione
- la presenza di una struttura tecnica stabile e formata, debitamente strutturata e ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

A.3.1 - Formazione del personale operativo

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le misure e le attività formative e di aggiornamento, attraverso personale qualificato, prevista per il proprio personale dedicato.

Saranno valutate positivamente le proposte che individuano percorsi formativi differenziati in base alla tipologia d'argomento e in coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico oltre alla formazione minima previste da Normativa.

Saranno inoltre valutate positivamente attività formative che definiscono dettagliatamente piani formativi dedicati al fine di consentire l'erogazione ottimale della formazione.

33

B.1.2 - Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei servizi, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei servizi.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte e alla sicurezza dei lavoratori purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

B.3.1 - Modalità di gestione e controllo: Contact Center

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato il servizio di Contact Center, i sistemi di controllo e i sistemi hardware e software utilizzati per il governo e controllo dei servizi richiesti, fermo restando l'obbligo di utilizzo del software della stazione appaltante descritto nel Capitolato tecnico.

Saranno valutate positivamente modalità di gestione, comunicazione con operatori, sistemi informativi di supporto e controllo, flussi informativi con procedure gestionali, livelli formativi del personale Contact center che garantiscano un ottimo grado d'individuazione delle criticità con relativa gestione e soluzione celere delle problematiche e che consentano un efficace accertamento, verifica e gestione dei servizi erogati.

B.3.2 - Modalità di gestione e controllo: attività manutentive

Saranno valutate le modalità organizzative proposte per la programmazione, esecuzione e verifica delle

attività ordinarie previste nelle schede “Elenco attività”: saranno valutate positivamente modalità organizzative che consentano una precisa esecuzione delle attività, una pianificazione dettagliata, che facilitino le attività di supervisione e controllo da parte della stazione appaltante e che prevedano modalità di autocontrollo documentato da parte dell’operatore economico.

Saranno inoltre valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzative con indicazione delle competenze messe a disposizione di ciascun membro. Sarà valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata e ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

C.2.1 - Modalità gestione ambiente e salute

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l’erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell’impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell’inquinamento delle acque, dell’aria, produzione di rifiuti, ecc.

Comprova

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

n°	Sub-Criteri di Valutazione	Tipo Comprova (O/E)	Comprova
A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica
	A.1.2	O	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica
	A.1.3	O	La comprova da parte dell’offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all’offerta tecnica
A2	A.2.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	A.2.2	E	La comprova da parte dell’offerente avviene, in fase di stipula o, comunque, prima dell’avvio del servizio, comunicando i nominativi degli operatori destinati alle attività di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento a gas combustibile e allegando per ciascuno di essi copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di accreditamento riconosciuto.
	A.2.3	E	La comprova da parte dell’offerente avviene, in fase di stipula o, comunque, prima dell’avvio del servizio, comunicando i nominativi degli operatori destinati alle attività di manutenzione e allegando per tutto il personale manutentore copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di accreditamento riconosciuto.
A.3	A.3.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi

	B.1.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.1.3	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando idonea documentazione a comprova. La stazione appaltante si riserva di verificare tale requisito anche tramite eventuale sopralluogo
B2	B.2.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.2.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.2.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.2.4	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.2.5	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.2.6	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.2.7	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.2.8	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
B3	B.3.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
	B.3.2	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi
C1	C.1.1	E	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto. Sarà cura del Responsabile del Servizio della SA verificare l'inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l'effettivo utilizzo di tali divise da parte del personale del Fornitore durante le verifiche ispettive
	C.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa. Il Responsabile del Servizio dovrà verificare che ogni tipo di documento cartaceo venga presentato esclusivamente su carta riciclata conforme ai requisiti sopracitati.
	C.1.3	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura. In caso di accesso di un veicolo con caratteristiche inferiori a quanto dichiarato in sede di gara saranno applicate le penali previste.
C.2	C.2.1	E	Onere della SA verificare i in fase di esecuzione del Contratto di Servizi

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta, la cui comprova avviene in sede di offerta e verificata della commissione giudicatrice;

- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

18.3 Punteggio economico

Il punteggio economico sarà attribuito sul valore indicato a sistema di cui al par. 16.1.a) del presente documento.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare"

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- X = 0,90
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il fornitore per ciascun Lotto della presente procedura dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun servizio nell'apposita Scheda di Offerta presente sul Sistema.

Nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**): **Ptotale = PT + PE**.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

- P_i** = punteggio concorrente *i*;
- C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

37

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta ha luogo il giorno 21/07/2023, alle ore 15.30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

Si precisa a tal proposito che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Nella prima seduta il RUP, con il supporto del Servizio Gare Acquisti Servizi e Forniture, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.6;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Partecipa a una gara" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle Offerte Tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 21.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato d'Oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole Offerte Tecniche: già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.];
- c) il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti, etc.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle Offerte Economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al

punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**8 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro 10 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20 il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti, etc.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta. Tale richiesta viene fatta al fine di garantire una semplificazione della procedura di gara e la massima celerità della stessa.

A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica venga caricata una relazione in merito alle giustificazioni economiche unitamente a delle schede tecniche giustificative (si allega alla presente procedura a solo titolo indicativo un Fac-simile di scheda All. 15) che dovranno contenere un'analisi dello sconto offerto, esplicitando il numero e livello del personale impiegato per i servizi di manutenzione ordinaria programmata e, separatamente, per i servizi di intervento.

Per quanto riguarda la manutenzione extra canone, la congruità dell'offerta dovrà essere illustrata sulla base di tre lavorazioni di seguito indicate in riferimento ai prezziari indicati in sede di gara, indicando le seguenti voci:

- Prezziario di riferimento
- Voci del prezziario con indicazione del codice di riferimento
- Sconto di gara
- Costi della manodopera
- Prezzi delle materie prime
- Prezzi delle attrezzature
- Oneri aziendali per la sicurezza
- Spese amministrative
- Utile d'impresa

40

Tali analisi dovranno essere riferite alle seguenti lavorazioni per gli impianti elettrici e speciali:

- Codice PREZZARIO REGIONALE delle opere pubbliche 2022: 1E.06.020.0275.e

Installazione Plafoniera fluorescente con cablaggio elettronico grado di protezione IP 40 del Tipo 1x58W e relative lampade

- Codice PREZZARIO REGIONALE delle opere pubbliche 2022: 1E.03.030.0050.d

Installazione Interruttore automatico magnetotermico modulare, curva C, con modulo di 17,5 mm e conforme norme CEI 23-3, potere d'interruzione pari a 25 kA., bipolare con In 40÷63 A

- Codice PREZZARIO REGIONALE delle opere pubbliche 2022: 1E.02.050.0010.d

Sbarre blindate a 4 conduttori 3F+N+PE(involucro) per distribuzione di energia elettrica in bassa tensione sia orizzontalmente che in montanti verticali, in qualunque tipologia di edifici. Dotate di giunzioni monoblocco

ad innesto rapido e finestre di derivazione bloccabili per impedire l'utilizzo. Grado di protezione IP55 Icc=10-32 kA. Realizzate con conduttori in rame e carcassa in acciaio zincato, completo di accessori di montaggio, per correnti nominali di: 400 A È inoltre richiesto di specificare quale CCNL è applicato, confrontando gli importi indicati nella documentazione a supporto della congruità dell'offerta con le tabelle ministeriali del costo del lavoro, giustificando puntualmente gli scostamenti.

Tali analisi dovranno essere riferite alle seguenti lavorazioni per gli impianti termoidraulici e di condizionamento:

- Codice PREZZARIO REGIONALE delle opere pubbliche 2022: 1M.01.100.0010.a

Installazione generatore d'aria calda verticali da interno per diffusione diretta, abbinabili a bruciatore pressurizzato di gas o gasolio (non incluso nel prezzo), composti da camera di combustione in acciaio inox, griglia d'aspirazione, filtro per aria, sezione ventilante, plenum di mandata con bocchette regolabili, quadro di comando con strumentazione e mobile in lamiera d'acciaio verniciato e coibentato – 45 kw;

- Codice PREZZARIO REGIONALE delle opere pubbliche 2022: 1M.04.010.0010.a

Installazione Scambiatore di calore per RISCALDAMENTO tipo a FASCIO TUBIERO PN16 con serpentino in rame o acciaio inossidabile estraibile, mantello in acciaio e attacchi flangiati, completi di staffaggi. – 50 kw. Potenzialità con primario acqua °C da 80 a 70 e secondario acqua da 40 a 50°C;

- Codice PREZZARIO REGIONALE delle opere pubbliche 2022: 1M.05.010.0010.a

Installazione Sezione di aspirazione aria esterna da interno, composte da: plenum aspirante con 1 serranda in acciaio zincato; struttura portante in acciaio zincato o alluminio; pannellatura sandwich spessore mm 23 con lamiere in acciaio zincato e poliuretano espanso densità kg/m³ 50 – Grandezza 694 l/s (2500 m³/h).

È inoltre richiesto di specificare quale CCNL è applicato confrontando gli importi indicati con le tabelle ministeriali del costo del lavoro e qualora gli importi fossero inferiori, è necessario giustificare puntualmente gli scostamenti.

Il concorrente deve produrre – attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Giustificativi per la congruità dell'offerta*" – la documentazione richiesta.

La documentazione non verrà valutata in sede di apertura delle offerte economiche. I documenti presentati saranno valutati, dopo l'apertura dell'offerta economica, solo in caso di verifica d'eventuale anomalia dell'offerta.

Qualora la documentazione richiesta non fosse caricata a sistema o in caso di necessità di ulteriori specificazioni la SA procederà a richiedere le spiegazioni con la procedura di cui all'art.97 c.5 D.Lgs. 50/2016.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di

esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

N.B. Ai sensi dell'articolo 103, comma 11 del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità ovvero nel caso di appalto avente ad oggetto forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, la stazione appaltante può modificare la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della presentazione della garanzia definitiva, sulla base di adeguata motivazione, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico come indicato al pt. 10. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo

valore rispetto al totale del valore dell'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "Domanda di ammissione", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di dieci giorni solari dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 27 del presente Capitolato d'Oneri;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 27.2 del presente Capitolato d'Oneri;
- e) versamento di € 245,00 a titolo di rimborso spese registrazione contratto da effettuarsi con bonifico bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 (causale rimborso spese registrazione contratto "Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento e degli impianti elettrici e speciali – Lotto/CIG (Indicare n. lotto e CIG)").

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

Appalto Specifico indetto dal Politecnico di Milano per l'affidamento dei servizi manutentivi degli impianti termoidraulici e di condizionamento e dei servizi manutentivi degli impianti elettrici e speciali nell'ambito dello SDA per la fornitura dei "Servizi agli Immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

27 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

27.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

27.2 POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'esecutore della fornitura compreso servizio di posa è obbligato ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016, a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle attività. La somma da assicurare è stabilita in: € 2.300.000,00. La polizza dovrà riportare come data di avvio la data di stipula del contratto o di avvio anticipato ovvero quella indicata dalla Stazione Appaltante ovvero la data del Verbale di Avvio dei Servizi.
2. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.
Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari 2.000.000,00 Euro.
In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia ed inviata al Committente al momento dell'avvio dell'Appalto, il Politecnico di Milano dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il Fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere

registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

29 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ([Codice Etico e di comportamento del Politecnico di Milano - Parziale modifica.pdf \(polimi.it\)](#) e [2022 PTPCT Aggiornamento con tabelle di rischio.pdf \(polimi.it\)](#)).

1) RAPPORTI DI PARENTELA

L'operatore economico dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

L'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'operatore economico dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto. Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

L'operatore economico dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

30 ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano

32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate nel contratto che verrà stipulato, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione del medesimo contratto, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

33 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è il Politecnico di Milano, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento

del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 4 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Lettera di invito
- Allegato 1A Capitolato tecnico dell'Appalto Specifico Impianti termoidraulici L1 e L2
- Allegato 1B Capitolato tecnico dell'Appalto Specifico Impianti elettrici e speciali L1 e L2
- Allegato 2.1 - Dettaglio immobili e quantità – lotto 1
- Allegato 2.2 - Dettaglio immobili e quantità – lotto 2
- Allegato 2E1 Schema anello termoidraulico
- Allegato 2E2 Schema unifilare con limite batteria elettrico
- Allegato 3 - Elenco attività – impianti termoidraulici e di condizionamento ed impianti elettrici e speciali L1 e L2
- Allegato 4 - Schema di contratto
- Allegato 5 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- Allegato 6 – DUVRI L1 e L2
- Allegato 7 - Patti di integrità
- Allegato 8 - Modello dichiarazione di avalimento
- Allegato 9 - Eventuale dichiarazione coperta da riservatezza
- Allegato 10 - Conto dedicato
- Allegato 11 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- Allegato 12 - Schema di formulario DGUE
- Allegato 13 - Dichiarazioni aggiuntive
- Allegato 14 - Dettaglio offerta economica
- Allegato 15 - Fac-simile di scheda prezzari
- Allegato 16A - Elenco prezzi – impianti termoidraulici e di condizionamento e elettrici e speciali L1
- Allegato 16B - Elenco prezzi – impianti termoidraulici e di condizionamento e elettrici e speciali L2

Il RUP

Arch. Gennaro Leanza

22/06/2023