

## DISCIPLINARE DI GARA

# GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA, TRASPORTO E INSTALLAZIONE DI SISTEMI PREFABBRICATI MODULARI PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DI ADULIS IN ERITREA CIG BC36D5CA32 CUP D35H20000200006

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Politecnico di Milano**, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), d'ora in avanti denominato **"piattaforma di gara"**.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA I E-procurement I Strumenti di supporto **"Guide per le imprese"** e **"Domande Frequenti per le imprese"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

|                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DISCIPLINARE DI GARA .....                                                                                                                                                                                   | 1  |
| GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA, TRASPORTO E<br>INSTALLAZIONE DI SISTEMI PREFABBRICATI MODULARI PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DI<br>ADULIS IN ERITREA .....                        | 1  |
| PREMESSE .....                                                                                                                                                                                               | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                                                                                                              | 5  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                                                                                                                                         | 5  |
| 1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....                                                                                                                                                                                | 6  |
| 1.3. IDENTIFICAZIONE .....                                                                                                                                                                                   | 7  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                 | 8  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                                                                                 | 8  |
| 2.2. CHIARIMENTI .....                                                                                                                                                                                       | 8  |
| 2.3. COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                                                     | 9  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                                                                                                               | 9  |
| 3.1. DURATA .....                                                                                                                                                                                            | 12 |
| 3.2. REVISIONE PREZZI .....                                                                                                                                                                                  | 12 |
| 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                                      | 14 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..                                                                                                                           | 14 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                                                                                            | 16 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....                                                                                                                                                       | 18 |
| 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                               | 19 |
| 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                     | 19 |
| 6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI<br>ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....                                                                     | 20 |
| 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI<br>IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....                                                                                | 21 |
| 7. AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                                                         | 22 |
| 7.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                             | 23 |
| 8. SUBAPPALTO .....                                                                                                                                                                                          | 24 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                            | 24 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                                                                                                               | 25 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....                                                                                                                                                        | 28 |
| 12. PATTI DI INTEGRITÀ .....                                                                                                                                                                                 | 28 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA<br>.....                                                                                                                   | 29 |
| 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....                                                                                                                                                         | 30 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                                                               | 31 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....                                                                                                                                 | 33 |
| 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                                   | 34 |
| 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372<br>del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 ..... | 36 |

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....                                                             | 36 |
| 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....                                            | 37 |
| 16. OFFERTA TECNICA – STEP 2.....                                                                        | 40 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 .....                                                                     | 42 |
| 18. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4.....                                                                 | 44 |
| 19. INVIO OFFERTA – STEP 5 .....                                                                         | 45 |
| 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                     | 46 |
| 20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                  | 46 |
| 20.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                               | 49 |
| 20.3. STRUTTURA DELLA RELAZIONE TECNICA.....                                                             | 49 |
| 20.4. DOCUMENTAZIONE TECNICA A SUPPORTO .....                                                            | 53 |
| 20.5. ELABORATI GRAFICI .....                                                                            | 54 |
| 20.6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE.....                                                                       | 54 |
| 21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA TECNICA.....    | 54 |
| 22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... | 55 |
| 23. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....                                                                  | 56 |
| 24. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                       | 56 |
| 25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....                                                           | 57 |
| 26. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                         | 58 |
| 27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                                               | 58 |
| 28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                                                              | 59 |
| 29. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                   | 60 |
| 30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....                                            | 60 |
| 31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                     | 63 |
| 32. GARANZIA DEFINITIVA .....                                                                            | 64 |
| 33. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....                                                       | 64 |
| 34. GESTORE DEL SISTEMA .....                                                                            | 65 |
| 35. ACCESSO AGLI ATTI .....                                                                              | 65 |
| 36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                                 | 66 |
| 37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                                 | 66 |

## PREMESSE

Con determina a contrarre Rep. n. 11788, Prot. 158545 n. del 23/06/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare la “fornitura, trasporto e installazione di sistemi prefabbricati modulari presso il sito archeologico di Adulis in Eritrea”.

Alla presente procedura si applicano le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi – Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni, adottati con D.M. 23 giugno 2022 n. 254 - pdf pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022. Entrato in vigore dal 4 dicembre 2022.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 36/2023 (di seguito: Codice), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

L'affidamento avviene mediante gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

**Alla presente procedura si applica l'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice.**

**Il presente disciplinare è redatto secondo lo schema di bando tipo ANAC 1/2023 aggiornato e approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera 365 del 16 settembre 2025 e modificato con delibera n. 148 del 1° aprile 2026.**

Il servizio si svolgerà presso il Politecnico di Milano, sito archeologico di Adulis, Eritrea

|                                        |                              |
|----------------------------------------|------------------------------|
| <b>Codice NUTS luogo di esecuzione</b> | <b>ER Eritrea</b>            |
| <b>CIG</b>                             | <b>BC36D5CA32</b>            |
| <b>CUI</b>                             | <b>F80057930150202600040</b> |
| <b>CUP</b>                             | <b>D35H20000200006</b>       |
| <b>ID Appalto</b>                      | <b>0158545_2026</b>          |

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Prof. Marco Francesco Bocciolone ([marco.bocciolone@polimi.it](mailto:marco.bocciolone@polimi.it)).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale di utilizzo della Piattaforma".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga del termine, limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando, è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della Stazione Appaltante <https://www.polimi.it/impres/bandi-per-le-impres/bandi-di-gara/b-g-24355>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Manuale di utilizzo della piattaforma"*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Manuale di utilizzo della piattaforma"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo

- di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Call Center Acquisti per la PA di ARIA Regione Lombardia, al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una mail all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
  1. Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione;
  2. Allegato n. 2 - Dichiarazione di avalimento dell'impresa ausiliaria di cui al par. 7;
  3. Allegato n. 3 - "Request.xml" del Documento di Gara Unico Europeo (EDGUE);
  4. Allegato n. 4 - Patti di integrità del Politecnico di Milano;
  5. Allegato n. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
  6. Allegato n. 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
  7. Allegato n. 7 - Eventuale documentazione coperta da riservatezza;
  8. Allegato n. 8 - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma;
  9. Allegato n. 9 - Modello P.O.S.
  10. Allegato n.10 - Dichiarazione CCNL
- All. A\_Capitolato Tecnico dell'Appalto;
- All. B\_Criteri di valutazione;
- All. C\_Elaborati grafici;
- All. D\_Dichiarazione criteri tabellari
- All. E\_Schema di relazione tecnica;
- All. F\_Schema di contratto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Il Politecnico – Lavora con noi – Imprese - Partecipa ad una gara", al seguente link: [Bandi per le imprese - polimi](#) e sulla Piattaforma <https://www.ariaspa.it>. Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sui sopra richiamati siti.

### **2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sei giorni prima del termine per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio di richieste di chiarimento tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it)

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle

offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, attraverso la consultazione della funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/imprese/bandi-per-le-imprese/bandi-di-gara/b-g-24355>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma, e sono accessibili dalla funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/imprese/bandi-per-le-imprese/bandi-di-gara/b-g-24355>.

Per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la "fornitura, trasporto e installazione di sistemi prefabbricati modulari presso il sito archeologico di Adulis in Eritrea", per il conseguimento del seguente obiettivo: dotare l'Eritrea di un modello integrato, in campo archeologico e naturalistico e di sviluppo delle risorse umane, attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale del Parco Nazionale Archeologico e Naturale sostenibile di Adulis.

Costituiscono oggetto dell'appalto:

1. il servizio tecnico di progettazione esecutiva dell'intervento, comprensivo della redazione degli elaborati necessari per l'autorizzazione degli Enti preposti;
2. previa approvazione del progetto esecutivo e preliminare collaudo presso lo stabilimento dell'aggiudicatario, la fornitura, il trasporto internazionale e l'installazione in opera inclusa l'esecuzione di tutte le attività necessarie a partire dallo stato di fatto del sito affinché l'opera sia ultimata e pronta all'uso, ivi comprese tutte le prestazioni e le forniture necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni che saranno stabilite dalle Condizioni Generali, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, sviluppato nel rispetto degli obiettivi e dei requisiti fissati dalla Stazione Appaltante.

Le opere devono intendersi "compiute", complete di noli, trasporti, opere provvisori e tutto quanto necessario a dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, anche se non direttamente evidenziato negli elaborati di progetto e nel Capitolato. Nelle opere summenzionate sono altresì compresi gli oneri di trasporto, sgombero e allontanamento di rifiuti, l'opera di scarico ed accatastamento sul posto di lavoro con qualsiasi mezzo, l'uso di ponteggi e macchinari mobili e ogni altro onere per realizzare la fornitura a perfetta regola d'arte.

L'appalto è costituito da un unico lotto per garantire l'efficienza funzionale della fornitura, il trasporto per il tramite di unico vettore, nonché l'unitarietà di installazione in un sito archeologico di rilevanza mondiale.

Il valore massimo presunto e stimato e non garantito dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari a **€ 688.717,00** oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge (se dovuti secondo il regime fiscale applicabile), e risulta così articolato:

| n.                                                                     | Descrizione servizi/beni                                               | CPV                                 | ATECO                           | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo € al netto dell'IVA |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                      | FORNITURA, TRASPORTO E INSTALLAZIONE DI SISTEMI MODULARI PREFABBRICATI | 44211000-2<br>Edifici prefabbricati | [Indicare ATECO di riferimento] | P                                | 688.717,00                  |
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                       |                                                                        |                                     |                                 |                                  | <b>688.717,00</b>           |
| <b>B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                                                        |                                     |                                 |                                  | <b>12.500,00</b>            |
| <b>C) Variazione contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9</b>      |                                                                        |                                     |                                 |                                  | <b>137.743,00</b>           |
| <b>A) + B) + C) Importo complessivo</b>                                |                                                                        |                                     |                                 |                                  | <b>838.960,00</b>           |

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad **€ 46.118,40** calcolati sulla base dei seguenti elementi: numero di ore e numero di addetti necessari per l'installazione e costo orario, come di seguito specificato e riferiti all'installazione e messa in funzione della fornitura oggetto della presente procedura.

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| <b>Numero di unità</b>          | 6                   |
| <b>CCNL applicato</b>           | Metalmeccanici      |
| <b>Contratto individuale</b>    | Tempo indeterminato |
| <b>Mansione</b>                 | Operaio             |
| <b>Livello</b>                  | C2                  |
| <b>Numero ore settimanali</b>   | 40                  |
| <b>Costo orario</b>             | € 24,02             |
| <b>Costo settimanale</b>        | € 960,80            |
| <b>Numero settimane stimato</b> | 8                   |
| <b>Totale</b>                   | <b>€ 46.118,40</b>  |

**I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL per l'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, con decorrenza dal 5 febbraio 2021 ed in vigore fino al 30 giugno 2024, stipulato tra Federmeccanica, Assisital, FIM-CISL, FIOM CGIL e UILM-UIL (Codice CCNL C011) disponibile al seguente link: <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti-Collettivi/Archivio-Nazionale-dei-contratti-e-degli-accordi-collettivi-di-lavoro/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL>

Le tabelle relative al costo medio orario applicato sono disponibili al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus/tabella-operai-0>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 12.500,00** IVA e/o altre imposte e contributi di legge (se dovuti secondo il regime fiscale applicabile) esclusi.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a **€ 838.960,00** al netto di IVA e/o di altre imposte (se dovuti secondo il regime fiscale applicabile).

Con riferimento alle voci A) + B), la stima per le differenti componenti della fornitura è la seguente:

| Componente                            | Importo stimato |
|---------------------------------------|-----------------|
| FORNITURA DI CONTAINER CON IMPIANTI   | 420.000,00€     |
| FORNITURA DI ARREDI                   | 141.217,00 €    |
| SERVIZI DI TRASPORTO                  | 90.000,00 €     |
| INSTALLAZIONE IN LOCO DELLA FORNITURA | 50.000,00 €     |

L'importo soggetto a ribasso è pertanto pari a **€ 688.717,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge (se dovuti secondo il regime fiscale applicabile).

L'operatore economico dovrà specificare il costo stimato della manodopera in sede di offerta e dovrà giustificare eventuali discostamenti dal valore stimato dalla Stazione Appaltante.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ateneo.

### 3.1. DURATA

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad eseguire la realizzazione, consegna, installazione e collaudo della fornitura **entro e non oltre 10 mesi dalla stipula e/o avvio anticipato del contratto.**

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, alle condizioni previste dall'Allegato II.2-bis del Codice e secondo le modalità previste all'interno del presente paragrafo. In particolare, la clausola di cui al presente paragrafo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio risultante dal provvedimento di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto. L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali avverrà nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.2-bis del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi contrattuali saranno utilizzati i seguenti indici, previsti nella tabella D2 del predetto Allegato, associati al CPV principale dell'appalto "44211000-2 - Edifici prefabbricati", a cui sono assegnati i relativi pesi ponderali:

Indice: PC [00ST] Indice generale dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali – Peso 45%

Indice: PPI – Prodotti in metallo – Peso 30%

Indice del costo del lavoro – Peso 10%

Indice: PPS – [ATECO 49.4] Trasporto di merci su strada e servizi di trasloco – Peso 15%

Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi, l'Amministrazione monitora l'andamento degli indici ISTAT individuati con frequenza annuale, a decorrere dal mese del provvedimento di aggiudicazione.

Il calcolo della variazione degli indici sarà effettuato applicando le seguenti formule:

**A. Determinazione della variazione del singolo indice:**

$$VI = (It - IO) / IO \times 100$$

dove:

VI = Variazione dell'indice considerato

IO = Indice considerato alla data di inizio del primo periodo di rilevazione

It = Indice considerato alla data di fine del periodo di rilevazione considerato

**B. Determinazione della variazione dell'indice composto:**

$$VIC = 45 \times VI(i) + 30 \times VI(ii) + 10 \times VI(iii) + 15 \times VI(iv)$$

dove:

VIC = Variazione dell'indice composto

VI(i) = Variazione dell'indice PC - [00ST] calcolato secondo la formula A

VI(ii) = Variazione dell'indice PPI prodotti in metallo calcolato secondo la formula A

VI(iii) = Variazione del costo del lavoro calcolato secondo la formula A

VI(iv) = Variazione dell'indice PPS trasporto merci calcolato secondo la formula A

Qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, superi la soglia del 5 per cento, la presente clausola di revisione viene attivata automaticamente dall'Amministrazione nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

In conformità a quanto previsto dall'art. 12, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2, del predetto Allegato.

In seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i nuovi prezzi a seguito della revisione, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuali nella prima fattura successiva alla comunicazione di cui al periodo precedente, secondo le modalità previste nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, qualora l'applicazione del presente articolo non permetta di raggiungere la conservazione dell'equilibrio contrattuale e tale principio non possa essere garantito mediante rinegoziazione secondo buona fede, è fatta salva la

possibilità per l'Amministrazione o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tale eventualità si applica l'art. 122, comma 5, del Codice. In caso di ricorso al subappalto, con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso, il contratto di subappalto dovrà necessariamente contenere clausole di revisione prezzi, determinate secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 2-bis, del Codice.

Per tutto quanto qui non disposto si rinvia alla disciplina prevista dall'Allegato II.2-bis del Codice. Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al secondo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice,** il valore massimo stimato dell'appalto **è pari ad € 838.960,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge (se dovuti secondo il regime fiscale applicabile), comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto al paragrafo 30 del presente Disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self-cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'articolo 96, comma 6, del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati

o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

**Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**Sono esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che, al momento della presentazione dell'offerta, non inseriscono nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Sono esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

**Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti** dovranno inserire **nel FVOE**, ove non sia già presente, copia dell'ultimo **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile**, redatto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. n. 198/ 2006, con

attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tale rapporto sul sito del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente". A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006.

**Gli operatori economici non stabiliti in Italia** dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

**Sono esclusi** dalla presente procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice, o per gli appalti finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto al paragrafo 30 del presente Disciplinare.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia:** iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) Ottemperanza**, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice. Il mancato rispetto dei suddetti obblighi, costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara.

**c) Ottemperanza**, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in relazione al rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006.

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 100, co. 1, lett. c) del Codice, all'operatore economico è richiesta la dimostrazione della fornitura e installazione di almeno n. 1 (uno) sistema modulare prefabbricato di complessità pari o superiore a quella oggetto del presente bando, nell'ultimo decennio (2015/2025).

Il requisito di partecipazione sopra richiesto si rende necessario al fine di garantire l'effettiva capacità dei concorrenti di fornire ed installare sistemi modulari prefabbricati adeguati al livello di complessità tecnica prevista dall'oggetto della procedura.

**I requisiti sono posseduti a pena di esclusione della procedura.**

#### **Comprova dei requisiti**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti ai par. 6.1 e 6.2, da comprovare con le modalità che seguono.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita secondo le seguenti disposizioni:

- in caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: originale o copia conforme firmata digitalmente dei **certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente**, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- in caso di forniture prestate a favore di committenti privati: originale o copia conforme firmata digitalmente dei **certificati rilasciati dal committente privato**, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

### **6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'ottemperanza degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui al paragrafo 6.1, lett. b), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'ottemperanza degli obblighi in relazione al rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al paragrafo 6.1, lett. c), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il requisito di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dalla mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui all'articolo 6.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.
- b) Il requisito relativo all'ottemperanza degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui al paragrafo 6.1, lett. b), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- c) Il requisito relativo all'ottemperanza degli obblighi in relazione al rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al paragrafo 6.1, lett. c), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicare come esecutrici.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica. Ove ricorra invece all'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in busta tecnica.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza (D.Lgs. 14/2019), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

d) rilasciare la dichiarazione di avalimento sulla base del Modello di dichiarazione di avalimento, come da Allegato n.2.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione **il contratto di avalimento**, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avalimento premiale.

Il contratto di avalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

### 7.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
2. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
3. il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, allegato:

- alla dichiarazione aggiuntiva nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
- all'offerta tecnica nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

**Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente

corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 14.024,35** costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione Appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN: IT59M0538701647000049461660, intestato alla Stazione Appaltante presso filiale della BPER Banca- Filiale 4132 Politecnico BIC: BPMOIT22XXX avente come causale di versamento: "GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA, TRASPORTO E INSTALLAZIONE DI SISTEMI PREFABBRICATI MODULARI PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DI ADULIS IN ERITREA - CIG BC36D5CA32 CUP D35H20000200006".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In questa ipotesi dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, ai fini della restituzione della garanzia.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca d'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AglD;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d) **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

| CERTIFICAZIONE        | % RIDUZIONE |
|-----------------------|-------------|
| SA 8000               | 10%         |
| UNI EN ISO 14001/EMAS | 10%         |

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara, sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

**Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.** Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

## 12. PATTI DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i Patti di Integrità di cui all'allegato 4, tra il Politecnico di Milano e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento allegato 4 firmato digitalmente, a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 04/08/2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 150 Mbyte (200 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Capitolato, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

**Si ricorda che le buste amministrativa e tecnica NON DEVONO CONTENERE alcun riferimento all'offerta economica, pena esclusione dalla gara per difetto di separazione delle buste.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 17 a 21) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e

l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC, anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

**Non sono sanabili:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle

rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessario ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale che non comporta l'esclusione, ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai paragrafi del presente disciplinare. L'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata sulla piattaforma telematica di gara utilizzando le apposite sezioni di seguito indicate.

| <b>Documento amministrativo</b>                                                                                                                                                                       | <b>Obbligatorio / Opzionale</b>                            | <b>Rif. Disciplinare di gara</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Copia dell'ultimo rapporto biennale sulla situazione del personale o attestazione di avvenuta trasmissione del rapporto biennale sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità | Obbligatorio per aziende che occupano più di 50 dipendenti | Par. 5                           |

|                                                                                                                                                                                                           |              |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico-professionale                                                                                                                                 | Obbligatorio | Par. 6.2  |
| Dichiarazione di avvalimento, relativa documentazione ed eventuale Response xml DGUE dell'ausiliaria                                                                                                      | Opzionale    | Par. 7    |
| Garanzia provvisoria                                                                                                                                                                                      | Obbligatorio | Par. 10   |
| Eventuali certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria                                                                                                                            | Opzionale    | Par. 10   |
| Pagamento del contributo a favore dell'ANAC                                                                                                                                                               | Obbligatorio | Par. 11   |
| Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo                                                                                                                                          | Obbligatorio | Par. 15.1 |
| Patti di integrità                                                                                                                                                                                        | Obbligatorio | Par. 12   |
| Domanda di partecipazione                                                                                                                                                                                 | Obbligatorio | Par. 15.1 |
| Procura                                                                                                                                                                                                   | Opzionale    | Par. 15.1 |
| Response xml del DGUE                                                                                                                                                                                     | Obbligatorio | Par. 15.3 |
| Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo                                                                                                                | Opzionale    | Par. 15.2 |
| Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata                                                                                                                                          | Opzionale    | Par. 15.4 |
| Tracciabilità dei flussi economico-finanziari                                                                                                                                                             | Opzionale    | Par. 31   |
| Dichiarazione familiari conviventi (necessaria ai fini delle verifiche ai sensi del D.lgs. 159/2011)                                                                                                      | Obbligatorio |           |
| Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa (L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara) | Opzionale    |           |

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE

2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 **in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo

virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in format .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si applicano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

L'operatore economico deve generare e caricare, a pena di esclusione, nell'apposita sezione "eDGUE" il Documento di Gara Unico Europeo di risposta (eDGUE Response), in formato elettronico, compilato con le informazioni richieste, firmato digitalmente, con estensione .xml.

Ai fini della compilazione è necessario utilizzare il modello eDGUE Request, nel formato .xml, allegato al presente disciplinare.

La "Response .xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1

Per generare la eDGUE Response in formato .xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico potrà utilizzare il tool messo a disposizione da Sintel tramite il Modulo Interoperabilità Appalti; per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda

alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale A.R.I.A. di Regione Lombardia <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,**

**ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
  - o, in alternativa:
  - b. di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning indicando le motivazioni e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:
  - a. dichiarazione con gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
- in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli artt. 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario:
  - a. una dichiarazione resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice indicando gli estremi del provvedimento e la tipologia di provvedimento;

**Per i consorzi stabili:**

- dichiarazione di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- a. dichiarazione di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- o, in alternativa:
- b. di partecipare in più di una forma, indicando quali, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- o, in alternativa:
- c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, indicando il nome del concorrente, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- d. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

**16. OFFERTA TECNICA – STEP 2**

L'operatore economico inserisce l'offerta tecnica, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la Piattaforma, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, i seguenti elementi:

**a. All. D\_Dichiarazione criteri tabellari"**

L'allegato dovrà essere scaricato dalla documentazione di gara, dovranno essere valorizzate le celle C7 e F7 con i mesi di estensione della garanzia e la cella I7 con la conferma o meno del possesso della certificazione UNI PdR 125:2022. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema in formato .pdf. Il documento sarà valutato per verificare la corrispondenza dei valori dichiarati per l'attribuzione dei punteggi tabellari.

In caso di indicazione di valori non coerenti con quanto dichiarato a sistema per l'attribuzione del punteggio tabellare, saranno attribuiti i punteggi corrispondenti a quanto dichiarato nel documento "All. D\_Dichiarazione criteri tabellari".

In caso di mancata indicazione di opzioni o eventuali valori richiesti verrà attribuito punteggio pari a zero per il criterio corrispondente indicato a sistema.

## **b. Relazione Tecnica**

Il documento, in formato .pdf, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa rispetto ai criteri e sub-criteri discrezionali riportati al successivo paragrafo “Contenuto dell’offerta tecnica” all’interno della “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica” e dettagliati all’interno del documento “All. B\_Criteri di Valutazione”.

Tale Relazione Tecnica in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione:

1. sottoscritta digitalmente;
2. immessa a sistema.

Gli operatori economici dovranno fornire il progetto di realizzazione dei sistemi prefabbricati completo di elaborati grafici, relazioni tecniche, verifiche strutturali e certificazioni prestazionali prima dell’avvio della produzione. Dovrà essere garantita la compatibilità del sistema prefabbricato con le condizioni climatiche locali e con le prestazioni impiantistiche richieste.

La Relazione dovrà avere un massimo di 50 pagine consecutive digitali formato A4, carattere Arial dimensione 11 pt con interlinea 1,15.

Sono esclusi dal conteggio delle 50 pagine:

- copertina
- indice
- eventuali schede tecniche di prodotto
- elaborati grafici (planimetrie, schemi impiantistici, etc.)
- allegati documentali.

## **c. Eventuale documentazione coperta da riservatezza**

Dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l’indicazione analitica delle parti dell’offerta tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando il documento “All. 7\_Eventuale documentazione coperta da riservatezza” attraverso il suo inserimento nell’apposito spazio del sistema.

Le parti dell’Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui all’art. 98 del D.lgs. 30/2005, ai sensi del quale costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti e agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete.

**In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi a renderli disponibili interamente agli interessati secondo la disciplina dell'accesso agli atti.**

Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare tangibile la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**d. Eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica**

L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione alla gara.

**ATTENZIONE: le proposte riportate in sede di offerta dovranno essere esplicitamente dettagliate e quantificate, comprovate in sede di avvio del servizio (ove applicabile) e saranno ritenute obbligatorie in sede di esecuzione, con applicazione delle relative penali in caso di inadempimento.**

**Offerte generiche, non dettagliate o non quantificate non saranno valutate dalla commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nel caso di mancata comprova di quanto offerto prima della stipula del contratto o in fase di esecuzione si prevede l'esclusione o la revoca di aggiudicazione o in caso di stipula già effettuata l'applicazione delle penali contrattuali e la risoluzione

L'offerta tecnica e i relativi allegati, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

**17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito riportate. L'offerta economica è firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

L'offerta economica dovrà essere formulata a corpo, in misura fissa e omnicomprensiva e dovrà remunerare integralmente tutte le attività, prestazioni, forniture, spese, oneri, rischi e adempimenti necessari per l'esecuzione completa dell'affidamento, senza alcun ulteriore onere economico a carico del Politecnico di Milano, salvo esclusivamente quanto imposto da norme inderogabili di legge.

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Indipendentemente dalla tipologia di "Offerta economica" (Unitaria/Totale), nel campo **"Offerta economica"**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

**"Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

- a. campo **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;
- b. campo **"di cui costi del personale"** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

- c. campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica"

*e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).*

*La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".*

L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione economica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente potrà inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione gli eventuali giustificativi per la congruità dell'offerta di cui al successivo paragrafo 29.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione

Inoltre, l'offerta economica dovrà contenere:

- dichiarazione il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico, nonché l'impegno ad assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto
- l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera A), in relazione alla clausola di stabilità occupazionale.

Il concorrente, inoltre inserisce nell'apposita sezione del Sistema i seguenti documenti, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto:

- i) la dichiarazione di equivalenza del diverso CCNL applicato al personale impegnato nell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, con cui attesti che tale CCNL garantisce tutele economico e normative equivalenti a quelle del CCNL indicato in gara e la relativa documentazione probatoria;  
in alternativa al precedente punto:
- ii) una dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato nel par. 4 del presente disciplinare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **18. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4**

**Allo step 4 firma digitale del documento del percorso "Invia offerta",** l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "Invia offerta" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

## **19. INVIO OFFERTA – STEP 5**

**Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta"** l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere verificato, sotto la propria esclusiva responsabilità, la piena fattibilità tecnica, logistica, amministrativa, doganale, fiscale e giuridica dell'intera operazione, inclusa la possibilità di curare direttamente o tramite soggetti terzi legittimati le formalità di importazione in Eritrea, senza alcun coinvolgimento

operativo o finanziario del Politecnico di Milano. L'eventuale necessità di ricorrere a customs broker, rappresentanti, partner locali o importer of record resta integralmente a carico dell'operatore economico.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| OFFERTA           | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 90 punti          |
| Offerta economica | 10 punti          |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100 punti</b>  |

L'offerta tecnica sarà valutata con riferimento al grado di rispondenza della proposta alle esigenze funzionali, prestazionali, manutentive e gestionali del Polo sostenibile di formazione e ricerca per il sito archeologico di Adulis, con particolare attenzione alla robustezza della soluzione, alla continuità di esercizio, alla sicurezza, alla durabilità e alla facilità di utilizzo in ambiente remoto e climatico severo.

### 20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice (valutazione della Relazione tecnica).

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| N° | Criteri di valutazione                                    | MAX PUNTI | T/D |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------|-----|
| T1 | <b>Estensione della garanzia sulla struttura modulare</b> | 3         | T   |
| T2 | <b>Estensione della garanzia sugli impianti</b>           | 3         | T   |
| T3 | <b>Certificazione UNI/PdR 125:2022</b>                    | 1         | T   |

|               |                                                        |           |   |
|---------------|--------------------------------------------------------|-----------|---|
| D1            | <b>Qualità costruttiva dei moduli prefabbricati</b>    | 10        | D |
| D2            | <b>Prestazioni termo-climatiche dell'involucro</b>     | 8         | D |
| D3            | <b>Sistema di climatizzazione e ventilazione</b>       | 8         | D |
| D4            | <b>Sistema di autosufficienza energetica</b>           | 10        | D |
| D5            | <b>Sistema idrico e gestione reflui</b>                | 8         | D |
| D6            | <b>Layout funzionale del campo base</b>                | 6         | D |
| D7            | <b>Logistica di trasporto e installazione</b>          | 8         | D |
| D8            | <b>Facilità di manutenzione</b>                        | 5         | D |
| D9            | <b>Piano di assistenza tecnica</b>                     | 6         | D |
| D10           | <b>Robustezza per ambienti severi</b>                  | 6         | D |
| D11           | <b>Sostenibilità ambientale</b>                        | 4         | D |
| D12           | <b>Qualità complessiva della soluzione progettuale</b> | 4         | D |
| <b>TOTALE</b> |                                                        | <b>90</b> |   |

Per ognuno dei criteri di valutazione con punteggio discrezionale sopra indicati, nell'All. B\_ "Criteri di Valutazione" sono dichiarati ulteriori e specifici sub-criteri di valutazione con relativa descrizione.

### **Criteri tabellari (T)**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In sede di offerta, per ognuna delle certificazioni possedute, dovrà essere caricata copia della certificazione in corso di validità nello slot denominato "Comprova criteri tabellari".

Il mancato caricamento della certificazione comporterà la non attribuzione del punteggio.

Per i criteri di valutazione di natura tabellare che prevedono l'attribuzione di un punteggio in relazione al possesso di specifiche certificazioni, in caso di partecipazione in forma aggregata (quali, a titolo esemplificativo, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e GEIE), il relativo punteggio sarà attribuito esclusivamente qualora tutte le imprese componenti il soggetto aggregato siano in possesso della certificazione richiesta, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In mancanza del possesso della certificazione da parte anche di una sola delle imprese componenti l'aggregazione, il punteggio previsto per il relativo criterio non sarà attribuito.

In caso di partecipazione di un consorzio stabile, il punteggio sarà attribuito qualora la certificazione richiesta sia posseduta dalla consorziata designata per l'esecuzione delle

prestazioni cui il criterio premiale si riferisce, purché la certificazione sia in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **T1 – Estensione della garanzia sulla struttura modulare**

Il punteggio sarà attribuito in base alla durata della garanzia offerta sui moduli prefabbricati, con riferimento a struttura portante, involucro, protezione anticorrosione e rivestimenti.

| <i>Opzioni di risposta</i> |                         | <i>Punteggio</i> |
|----------------------------|-------------------------|------------------|
| 1                          | Garanzia $\geq$ 60 mesi | 3 punti          |
| 2                          | Garanzia $\geq$ 48 mesi | 2 punti          |
| 3                          | Garanzia $\geq$ 36 mesi | 1 punti          |
| 4                          | Garanzia minima 24 mesi | 0 punti          |

### **T2 – Estensione della garanzia sugli impianti**

Il punteggio sarà attribuito in base alla durata della garanzia offerta sugli impianti tecnologici, comprendenti almeno: impianti elettrici, climatizzazione, impianti idrico-sanitari, impianti del modulo cucina, sistemi di ventilazione, eventuali sistemi energetici accessori.

| <i>Opzioni di risposta</i> |                         | <i>Punteggio</i> |
|----------------------------|-------------------------|------------------|
| 1                          | Garanzia $\geq$ 60 mesi | 3 punti          |
| 2                          | Garanzia $\geq$ 48 mesi | 2 punti          |
| 3                          | Garanzia $\geq$ 36 mesi | 1 punti          |
| 4                          | Garanzia minima 24 mesi | 0 punti          |

### **T3 – Certificazione UNI/PdR 125:2022**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, sarà valutato il possesso della certificazione della parità di genere di cui alla UNI/PdR 125:2022, rilasciata da organismi di certificazione accreditati. Il punteggio sarà attribuito in funzione del possesso della suddetta certificazione alla data di presentazione dell'offerta.

| <i>Opzioni di risposta</i> |    | <i>Punteggio</i> |
|----------------------------|----|------------------|
| 1                          | SI | 1 punto          |
| 2                          | NO | 0 punti          |

### **Criteri discrezionali (D)**

I criteri discrezionali saranno valutati dalla Commissione giudicatrice sulla base del contenuto dell'offerta tecnica, mediante attribuzione di coefficienti qualitativi.

Si rimanda al documento "All. B\_Criteri di valutazione" per la descrizione dettagliata dei criteri discrezionali e relativi sub-criteri.

## 20.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà descrivere in modo chiaro, completo e coerente la soluzione proposta per la fornitura, trasporto, installazione, messa in esercizio e supporto post-fornitura del campo base archeologico di Adulis, con particolare riferimento ai moduli prefabbricati, agli impianti, ai sistemi energetici, ai sistemi idrico-sanitari, alle dotazioni funzionali e alla gestione complessiva dell'intervento.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere strutturata in modo tale da consentire l'immediata riconducibilità dei contenuti ai criteri e sub-criteri di cui al documento "All. B\_Criteri di Valutazione".

### **Saranno oggetto di valutazione esclusivamente gli elementi:**

- a) chiaramente descritti;
- b) tecnicamente documentati;
- c) coerenti con i criteri e sub-criteri di valutazione;
- d) effettivamente riferibili alla fornitura oggetto di gara.

### **Non saranno oggetto di valutazione:**

- a) dichiarazioni generiche o meramente descrittive;
- b) riproduzioni del capitolato prive di contenuto migliorativo o esplicativo;
- c) elementi non supportati da documentazione tecnica;
- d) contenuti inseriti in sezioni non pertinenti o non chiaramente riferibili ai criteri di valutazione.

**L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento diretto o indiretto all'offerta economica.**

## 20.3. STRUTTURA DELLA RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti ai criteri discrezionali di cui al documento "All. B\_Criteri di Valutazione". Ciascun capitolo dovrà riportare chiaramente il riferimento al criterio e ai relativi sub-criteri.

La relazione dovrà essere organizzata almeno come segue:

### **Capitolo 1 – Qualità costruttiva dei moduli prefabbricati (corrispondente al criterio D1)**

Il concorrente dovrà descrivere:

- le caratteristiche costruttive dei moduli prefabbricati;
- i materiali strutturali utilizzati;
- le finiture interne ed esterne;
- i trattamenti anticorrosione;
- le soluzioni adottate per garantire robustezza, durabilità e resistenza all'uso intensivo.

Dovranno essere esplicitati, in particolare, gli elementi utili alla valutazione dei sub-criteri:

- D1.1 qualità dei materiali strutturali e delle finiture;
- D1.2 trattamenti anticorrosione e protezione per ambiente marino;
- D1.3 robustezza e resistenza strutturale dei moduli;
- D1.4 durabilità complessiva e ciclo di vita della struttura.

## **Capitolo 2 – Prestazioni termo-climatiche dell’involucro (corrispondente al criterio D2)**

Il concorrente dovrà descrivere:

- le stratigrafie delle pareti, coperture e pavimenti;
- le caratteristiche dei pannelli isolanti;
- i sistemi di schermatura solare;
- le soluzioni passive di ventilazione;
- le misure adottate per ridurre i carichi termici.

Dovranno essere sviluppati i seguenti sub-criteri:

- D2.1 isolamento termico delle pareti e delle coperture;
- D2.2 sistemi di schermatura solare e riduzione dei carichi termici;
- D2.3 soluzioni passive di ventilazione naturale.

## **Capitolo 3 – Sistema di ventilazione (corrispondente al criterio D3)**

Il concorrente dovrà illustrare:

- tipologia e caratteristiche degli impianti;
- criteri di dimensionamento;
- sistemi di ventilazione;
- sistemi di filtrazione aria;
- soluzioni di ridondanza e continuità di servizio;
- aspetti manutentivi.

Dovranno essere esplicitati i contenuti riferibili ai sub-criteri:

- D3.1 efficienza energetica dei sistemi di climatizzazione;
- D3.2 ridondanza e affidabilità degli impianti;
- D3.3 filtrazione dell'aria contro polveri e sabbia.

## **Capitolo 4 – Sistema di autosufficienza energetica (corrispondente al criterio D4)**

Il concorrente dovrà descrivere:

- il sistema di generazione energetica;
- l'impianto fotovoltaico;
- il sistema di accumulo;
- l'eventuale integrazione con generatori di backup;
- il sistema di gestione e monitoraggio energetico;
- le logiche di priorità dei carichi e continuità di esercizio.

Dovranno essere sviluppati in modo puntuale i sub-criteri:

- D4.1 dimensionamento e qualità dell'impianto fotovoltaico;
- D4.2 capacità e tecnologia dei sistemi di accumulo;
- D4.3 integrazione con generatori di backup.

## **Capitolo 5 – Sistema idrico e gestione reflui (corrispondente al criterio D5)**

Il concorrente dovrà descrivere:

- il sistema di approvvigionamento idrico;
- i serbatoi di accumulo;
- la rete di distribuzione;
- i sistemi di trattamento dell'acqua;
- la rete di raccolta reflui;
- il collegamento alla fossa Imhoff;
- le modalità di manutenzione e controllo.

Dovranno essere espressamente trattati:

- D5.1 capacità e affidabilità dei sistemi di stoccaggio acqua;
- D5.2 sistemi di trattamento delle acque e gestione dei reflui.

## **Capitolo 6 – Layout funzionale del Polo Sostenibile di Formazione e Ricerca (corrispondente al criterio D6)**

Il concorrente dovrà presentare:

- il layout generale del campo base;
- la distribuzione di alloggi, servizi, uffici, cucina e refettorio;
- i percorsi interni;
- la relazione funzionale tra i moduli;
- l'organizzazione degli spazi collettivi.

Dovranno essere trattati i sub-criteri:

- D6.1 organizzazione degli spazi tra alloggi, servizi e uffici;
- D6.2 funzionalità dei percorsi e accessibilità;

Dovrà essere allegata almeno una **planimetria generale del campo base**.

## **Capitolo 7 – Logistica di trasporto e installazione (corrispondente al criterio D7)**

Il concorrente dovrà presentare:

- il Piano di esecuzione internazionale;
- le modalità di imballo, trasporto e movimentazione;
- le operazioni di scarico e montaggio;
- la sequenza delle attività in sito;
- le misure organizzative per ridurre tempi e complessità di installazione.

Dovranno essere illustrati i contenuti relativi ai sub-criteri:

- D7.1 piano logistico di trasporto internazionale;
- D7.2 tempi e semplicità di montaggio in sito.

### **Capitolo 8 – Facilità di manutenzione (corrispondente al criterio D8)**

Il concorrente dovrà descrivere:

- l'accessibilità agli impianti e ai componenti soggetti a manutenzione;
- la modularità dei sistemi;
- la sostituibilità delle parti;
- la disponibilità e standardizzazione dei ricambi;
- le modalità di manutenzione ordinaria.

Dovranno essere sviluppati i sub-criteri:

- D8.1 accessibilità agli impianti tecnologici;
- D8.2 modularità dei componenti e ricambi.

### **Capitolo 9 – Piano di assistenza tecnica (corrispondente al criterio D9)**

Il concorrente dovrà descrivere:

- l'organizzazione del servizio di assistenza;
- le modalità di contatto e supporto;
- i tempi di intervento;
- la disponibilità dei ricambi;
- il supporto remoto;
- la formazione del personale del campo base.

Dovranno essere esplicitati i contenuti relativi ai sub-criteri:

- D9.1 organizzazione del servizio di assistenza;
- D9.2 disponibilità ricambi e tempi di intervento;
- D9.3 formazione del personale utilizzatore.

### **Capitolo 10 – Robustezza per ambienti severi (corrispondente al criterio D10)**

Il concorrente dovrà descrivere:

- le misure adottate per garantire il funzionamento in presenza di polvere e sabbia;
- la protezione contro la salsedine;
- la resistenza dei materiali e degli impianti a temperature elevate;
- gli accorgimenti per ridurre i rischi di degrado e malfunzionamento.

Dovranno essere sviluppati i sub-criteri:

- D10.1 resistenza a polveri e sabbia;
- D10.2 resistenza alla salsedine;
- D10.3 affidabilità degli impianti in condizioni climatiche estreme.

## **Capitolo 11 – Sostenibilità ambientale (corrispondente al criterio D11)**

Il concorrente dovrà descrivere:

- le soluzioni adottate per l'efficienza energetica complessiva;
- le misure per la riduzione dei consumi idrici;
- le strategie passive di mitigazione climatica;
- eventuali accorgimenti per ridurre impatti ambientali e fabbisogni gestionali.

Dovranno essere trattati i sub-criteri:

- D11.1 efficienza energetica complessiva del campo base;
- D11.2 riduzione dei consumi idrici;

## **Capitolo 12 – Qualità complessiva della soluzione progettuale (corrispondente al criterio D12)**

Il concorrente dovrà fornire una sintesi tecnica complessiva della proposta evidenziando:

- la coerenza generale della soluzione;
- l'integrazione tra parti edilizie, impiantistiche e funzionali;
- i vantaggi operativi della proposta;
- gli elementi che assicurano il buon esito dell'appalto e la continuità di esercizio del campo base.

Dovranno essere sviluppati i sub-criteri:

- D12.1 coerenza tecnica della soluzione proposta;
- D12.2 integrazione dei sistemi tecnologici.

### **20.4. DOCUMENTAZIONE TECNICA A SUPPORTO**

L'offerta tecnica dovrà essere corredata, ove pertinenti, dai seguenti documenti:

- a. schede tecniche dei principali componenti e materiali;
- b. elaborati grafici e schemi funzionali;
- c. planimetrie e layout distributivi;
- d. schemi impiantistici;
- e. tabelle prestazionali;
- f. cronoprogramma di trasporto, installazione e messa in esercizio;
- g. piano di manutenzione;
- h. piano di assistenza tecnica;
- i. dichiarazioni relative alle garanzie offerte;
- j. ogni altra documentazione ritenuta utile a comprovare quanto dichiarato nella relazione tecnica.

La documentazione allegata dovrà essere chiaramente richiamata all'interno della relazione tecnica.

## 20.5. ELABORATI GRAFICI

Dovranno essere allegati all'offerta tecnica, almeno:

- a. planimetria generale del campo base;
- b. layout distributivo dei moduli;
- c. schemi dei principali impianti;
- d. schemi funzionali dei sistemi energetici, idrici e di ventilazione, ove previsti.

Gli elaborati grafici dovranno essere leggibili, coerenti con la relazione tecnica e idonei a consentire la verifica della soluzione proposta.

## 20.6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice valuterà l'offerta tecnica esclusivamente sulla base della documentazione presentata. Saranno valutati positivamente:

- a. chiarezza espositiva;
- b. coerenza tecnica interna;
- c. completezza delle informazioni;
- d. documentabilità delle prestazioni dichiarate;
- e. rispondenza puntuale ai criteri e sub-criteri di valutazione.

La mancata trattazione di uno o più capitoli o sub-criteri potrà comportare l'attribuzione di punteggio nullo o ridotto per le corrispondenti voci di valutazione.

Nell'offerta tecnica non dovranno essere riportati, **a pena di esclusione**, elementi economici, prezzi, ribassi, importi o riferimenti tali da consentire l'anticipata conoscenza del contenuto dell'offerta economica.

## 21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione di natura discrezionale, il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida ANAC n. 2/2026, paragrafo V.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare **siano inferiori a tre**, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (le medie dei coefficienti

determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre).

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

| GIUDIZIO         | COEFFICIENTE |
|------------------|--------------|
| Eccellente       | 1            |
| Ottimo           | 0,85         |
| Buono            | 0,70         |
| Adeguito         | 0,60         |
| Discreto         | 0,50         |
| Mediocre         | 0,30         |
| Scarso           | 0,10         |
| Non migliorativo | 0            |

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

dove:

|                      |   |                                                                        |
|----------------------|---|------------------------------------------------------------------------|
| <i>C<sub>i</sub></i> | = | <i>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</i>                  |
| <i>A<sub>i</sub></i> | = | <i>ribasso percentuale del concorrente i-esimo</i>                     |
| <i>A soglia</i>      | = | <i>media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti</i> |
| <i>X</i>             | = | <i>0,90</i>                                                            |
| <i>A max</i>         | = | <i>valore del ribasso più conveniente</i>                              |

Nell'ipotesi di unico operatore ammesso alla valutazione dell'offerta economica che non offra alcuno sconto, considerata l'impossibilità di applicare la formula bilineare sopra indicata, verrà automaticamente attribuito un coefficiente pari a 1.

### 23. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI n.1. Il punteggio è dato dalla seguente formula.

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

### 24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 04/08/2026 alle ore 15:15 secondo le specifiche tecniche definite dal gestore della Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nel corso della prima seduta telematica, si procederà, operando attraverso il sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta.

Si precisa a tal proposito che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

L'Amministrazione pubblicherà nella sezione documentazione della procedura, l'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta, suddivisi per lotti, ove presenti.

**Inversione procedimentale:** la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e della seguente documentazione amministrativa:

- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione di avalimento;
- Verifica garanzia provvisoria;
- Verifica assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia ed infine alla verifica della restante documentazione amministrativa dei concorrenti.

## **26. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, con il supporto dell'Ufficio Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture, procede a:

a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC e la conformità al presente disciplinare della seguente documentazione amministrativa:

- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione di avalimento;
- Verifica garanzia provvisoria;
- Verifica assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

## **27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione in seduta riservata delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine della verifica della valutazione delle offerte tecniche, verranno allegati nella sezione "documentazione di gara" i verbali della Commissione giudicatrice con i relativi punteggi tecnici. La pubblicazione dei verbali verrà comunicata tramite piattaforma a tutti i partecipanti.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 24.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, con il supporto dell'Ufficio Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture, procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta

della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la Piattaforma secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due, la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la Piattaforma secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Il RUP, con il supporto dell'Ufficio Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture, rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità.

## **28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia il punteggio attribuito all'offerta tecnica che all'offerta economica, pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Inoltre, sarà verificata l'equivalenza in caso di CCNL diverso da quello previsto dalla SA nel caso in cui la documentazione a comprova non sia stata presentata e verificata in busta economica, nonché la solidità degli impegni a tutela delle pari opportunità generazionali e di genere.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **29. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, con il supporto dell'Ufficio Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture, procede, in seduta riservata, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che non è stata verificata ai sensi del paragrafo 21;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- d) redigere apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In tutti i casi in cui il concorrente primo in graduatoria venga escluso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

## **30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardanti la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

\*\*\*

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e allo scorrimento della graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre:

- eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla Stazione Appaltante;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) ai fini della verifica delle misure di prevenzione "All. 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi".

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 giorni solari dalla richiesta, a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema telematico di gara. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

**L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/201 (cd. white list), nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori, equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

\*\*\*

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

\*\*\*

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, **in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

### **31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione

de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

### **32. GARANZIA DEFINITIVA**

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art.117 del D. Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

### **33. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90 D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante, nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n.136/2010;
- b. per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al paragrafo 32 del presente Disciplinare di gara e al paragrafo 17 del Capitolato;
- d. versamento di **€ 320,00** a titolo di rimborso spese registrazione contratto e imposta di bollo (così suddivise: € 200,00 imposta registrazione contratto; € 120,00 imposta di bollo per la stipula del contratto) da effettuarsi con bonifico bancario IBAN IT59M0538701647000049461660. (causale rimborso spese registrazione contratto "GARA

EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA, TRASPORTO E INSTALLAZIONE DI SISTEMI PREFABBRICATI MODULARI PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DI ADULIS IN ERITREA - CIG BC36D5CA32 CUP D35H20000200006");

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

#### **34. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante è Politecnico di Milano, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

#### **35. ACCESSO AGLI ATTI**

A causa dell'assenza di specifico tool sulla piattaforma di e-procurement, i documenti non possono essere resi disponibili, pertanto saranno trasmessi mediante più invii tramite la sezione "comunicazioni" della piattaforma di gara

Secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 36 D.Lgs. 36/2023 l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato chiesto l'oscuramento per cui la Scrivente Stazione Appaltante ha ritenuto insussistenti le ragioni di segretezza saranno rese disponibili solo una volta decorso il termine di cui al co. 4 del medesimo articolo.

Si rendono disponibili, invece, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario (per le parti non oscurate), i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 co.

1 D.Lgs. 36/2023 a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi e le offerte presentate (per le parti non oscurate) agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria reciprocamente tra loro.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:  
[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

### **36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

### **37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Milano, il 30/06/2026

Il Responsabile Unico del Progetto  
Prof. Marco Francesco Boccione