



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0177094 del 10/07/2026 (2026-PoliCle-0177094)
Data	10/07/2026
Repertorio	Decreti 13027/2026
UOR-RPA	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
Firmatario	112973 - MORONI ALESSANDRA

Dati Provvedimento

Id	325234
Oggetto	DD selezione pubblica per esami a n. 1 unità di personale con profilo di Tecnologo ex art. 24-bis L. 240/2010 a tempo determinato, durata 18 mesi, a tempo pieno, per le esigenze del progetto Poli-Biolab _ Bioconvergence Research infrastructure at Politecnico di Milano presso il Politecnico di Milano – Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese, 2026_PTA_TD_TECNOLOGO_DIRGEN_7

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo di Tecnologo ex art. 24-bis L. 240/2010 a tempo determinato, durata 18 mesi, a tempo pieno, per le esigenze del progetto “Poli-Biolab - Bioconvergence Research infrastructure at Politecnico di Milano” presso il Politecnico di Milano – Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese

CODICE PROCEDURA: 2026_PTA_TD_TECNOLOGO_DIRGEN_7

SCADENZA: 10.08.2026

<i>Art. 1 - Avviso di selezione.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 2 - Requisiti generali di ammissione.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda</i>	<i>7</i>
<i>Art. 4 - Domanda e allegati.</i>	<i>7</i>
<i>Art. 5 - Cause di esclusione.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 6 - Commissione esaminatrice</i>	<i>9</i>
<i>Art. 7 - Preselezione.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 8 - Svolgimento della procedura concorsuale</i>	<i>10</i>
<i>Art. 9 - Calendario delle prove.</i>	<i>11</i>
<i>Art. 10 - Titoli di preferenza a parità di merito e parità di genere.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 11 - Graduatoria di merito.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro.....</i>	<i>12</i>
<i>Art. 13 - Trattamento dei dati personali.....</i>	<i>12</i>
<i>Art. 14 - Responsabile del procedimento.....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 15 - Pubblicità.....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 16 - Disposizioni finali.....</i>	<i>13</i>

LA DIRIGENTE
DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

VISTA la Costituzione della Repubblica italiana, in particolare gli artt. 3 e 97;

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 e s.m.i., recante norme sulla autonomia delle Università;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTI il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e s.m.i. – Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e il D.P.R. 03.05.1987, n. 686 – Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 31.12.2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni – Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;

VISTO il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023, recante disposizioni in merito alle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni (framework delle competenze trasversali);

VISTO il D.M. del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 03.11.2023 – “Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it”, attuativo dell'art. 35-ter, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e s.m.i. – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 15.6.2015, n. 81 e s.m.i. – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) vigenti per il Comparto Istruzione e ricerca;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i. – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;

VISTO il D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare, e, in particolare, l'art. 678, comma 9 e l'art. 1014, concernenti le riserve di posti nei concorsi pubblici in favore dei militari volontari delle Forze Armate;

VISTO l'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.03.2017, n. 40 e s.m.i., che dispone la riserva dei posti per gli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64;

VISTO il D.P.C.M. 9.11.2021, relativo alle “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

VISTO il D. Lgs. 9.7.2003, n. 216 e s.m.i. – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e s.m.i. – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTI il D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., in particolare D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 – Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – General Data Protection Regulation;

VISTO il D. Lgs. 7.03.2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il Decreto Interministeriale 9.7.2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e s.m.i. – Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

VISTO il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. – Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 29.3.2012, n. 49 e s.m.i. – Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i. – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 30.12.2025, n. 199 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il vigente Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano;

VISTO il D.R. rep. n. 17665 del 06.10.2025 – Regolamento delle procedure di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato, modificato con D.D. rep. n. 4050 del 26.2.2026;

VISTO il Decreto Direttoriale 21.04.2023 di cui al protocollo n. 0095745, relativo ai soggetti deputati alla firma e sottoscrizione di atti amministrativi e documentazione del Politecnico di Milano;

VISTO il Decreto Rettoriale 15.04.2016 n. 1663 – Regolamento relativo al contributo per la partecipazione sia a concorsi interni riservati che a concorsi pubblici indetti dal Politecnico di Milano;

ACCERTATO che il numero di contratti a tempo determinato stipulati dal Politecnico di Milano è pari al 15,6 per cento del personale in servizio al 1° luglio 2026;

VISTA la delibera del 29.06.2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano ha approvato il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo di Tecnologo ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, a tempo pieno (36 ore settimanali), da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi per le esigenze del progetto “Poli-Biolab - Bioconvergence Research infrastructure” presso il Politecnico di Milano – Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese;

CONSIDERATO il silenzio assenso della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alla comunicazione effettuata ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 protocollo 0155386 del 18.06.2026;

CONSIDERATA la necessità di bandire una procedura di selezione pubblica per esami a n. 1 unità di personale con profilo di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, a tempo determinato, durata di 18 mesi, a tempo pieno (36 ore per settimana), per le esigenze del progetto “Tecnologo Poli-Biolab - Bioconvergence Research infrastructure del Politecnico di Milano”;

ACCERTATA l'inutilizzabilità di graduatorie relative a concorsi già espletati presso questo Ateneo ai fini della copertura del profilo ricercato, stante la necessità di accertare il possesso dei requisiti necessari da parte dei candidati e delle candidate attraverso prove selettive nuove e di diverso contenuto, anche alla luce della destinazione della figura professionale da selezionare;

ACCERTATA la necessità di procedere al reclutamento della risorsa ricercata mediante l'espletamento di una procedura selettiva per esami;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del D.P.R. n. 487/94, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e cittadine, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e che, qualora in relazione a tale limite sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie di riserve previste dal bando;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del citato D.P.R. è pari al 5,6%;

CONSIDERATO che gli/le iscritti/e agli elenchi di cui all'art. 8, comma 2 della L. 68/99 hanno diritto alla riserva dei posti nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al cinquanta per cento dei posti messi a concorso;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari delle FF.AA. che hanno concluso il servizio senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile e il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 e dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., alla data del 31.12.2025, il personale tecnologo a tempo determinato di genere femminile era pari al 51,6% e il personale di genere maschile era pari al 48,4% e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., essendo il differenziale fra i generi inferiore al 30%;

ACQUISITE le dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interessi della Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione e del Responsabile del Procedimento;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Art. 1 - Avviso di selezione

1. E' indetta presso il Politecnico di Milano una procedura selettiva per esami a n. 1 unità di personale a con profilo di Tecnologo ex art. 24-bis L. 240/2010 a tempo determinato, della durata di 18 mesi, a tempo pieno, per le esigenze del progetto "Poli-Biolab - Bioconvergence Research infrastructure at Politecnico di Milano" presso il Politecnico di Milano – Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese.

2. Il profilo professionale ricercato è il seguente:

JOB TITLE	LAB MANAGER
Ruolo	La figura professionale supporterà le attività scientifiche e tecnologiche di avvio dell'infrastruttura di ricerca nell'ambito delle biotecnologie microbiche e della microbiologia sperimentale, contribuendo allo sviluppo, ottimizzazione e gestione di protocolli avanzati di laboratorio, piattaforme sperimentali e attività di ricerca applicata.
Progetto	PoliBio Lab

Principali attività a supporto del progetto	• Sviluppo e ottimizzazione di protocolli per il campionamento, la coltivazione, l'isolamento e la caratterizzazione fenotipica di microrganismi aerobi e anaerobi. • Attività di screening e validazione di composti bioattivi e antimicrobici. • Gestione di strumentazioni scientifiche avanzate per analisi molecolari. • Raccolta, elaborazione e interpretazione di dati sperimentali. • Supporto alla predisposizione di report tecnico-scientifici. • Gestione dei fornitori e degli ordini di laboratorio per materiali e reagenti.
Titolo di studio e particolare qualificazione professionale	Laurea Magistrale (da intendersi Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati), unitamente a particolare qualificazione professionale documentata attraverso: • dottorato di ricerca in ambito biologico, microbiologico o biotecnologico; oppure • almeno 3 anni di esperienza lavorativa qualificata in attività di ricerca e sviluppo presso università, enti di ricerca pubblici o privati, IRCCS o aziende del settore biotech/life science.
Competenze tecniche	• Conoscenza dei metodi di caratterizzazione fenotipica e funzionale di microrganismi. • Conoscenza di tecniche di coltivazione di microorganismi. • Conoscenza di tecniche di screening microbiologico e saggi antimicrobici. • Conoscenza dell'utilizzo di strumentazione scientifica avanzate: plate reader, citofluorimetri, sistemi di imaging, strumentazione per l'estrazione e l'amplificazione di acidi nucleici, analisi molecolari e analisi proteiche. • Conoscenza delle tecniche di biologia molecolare (PCR, RT-qPCR, clonaggio, estrazione e quantificazione di DNA/RNA); • Conoscenza delle buone pratiche di laboratorio e delle normative di sicurezza. • Capacità di analisi ed elaborazione dati scientifici. • Buona conoscenza della lingua inglese scientifica scritta e parlata.
Competenze soft	• Capacità di lavorare in team. • Autonomia organizzativa e problem solving. • Precisione e affidabilità. • Buone capacità comunicative e relazionali.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati e le candidate devono possedere i requisiti elencati di seguito, a pena di esclusione dalla procedura stessa:

- 1) *cittadinanza italiana* ovvero *cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea* ovvero *possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001*;

- 2) *maggior età*;
- 3) *godimento dei diritti civili politici*;
- 4) *idoneità fisica allo specifico impiego* (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori e le vincitrici della selezione, in base alla normativa vigente);
- 5) *possesso del titolo di studio di cui al comma 2*.

2. Sono ammessi/e alla selezione i candidati e le candidate in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Magistrale (da intendersi Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati), unitamente a particolare qualificazione professionale documentata attraverso: dottorato di ricerca in ambito biologico, microbiologico o biotecnologico, oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa qualificata in attività di ricerca e sviluppo presso università, enti di ricerca pubblici o privati, IRCCS o aziende del settore biotech/life science.

3. I candidati e le candidate che, ai fini dell'ammissione alla selezione, dichiarino il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano.

Qualora siano sprovvisti di tale provvedimento, i candidati e le candidate devono presentare domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I/Le candidati/e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva.

Il procedimento di riconoscimento è concluso esclusivamente nei confronti dei vincitori e delle vincitrici del concorso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, che vi provvede previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

A tale fine, i vincitori e le vincitrici della selezione hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Tali disposizioni si applicano anche ai cittadini e alle cittadine di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

4. Non possono essere assunti alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- coloro che siano stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

5. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia alla presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

6. Ai sensi dell'art. 24-bis, comma 3 della L. 240/2010 e dell'art. 25 del vigente Regolamento delle procedure di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato, la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato con qualifica di Tecnologo tra il Politecnico di Milano e il/la medesimo/a dipendente i contratti ha una durata minima di 18 mesi, prorogabile per una sola volta e per un massimo di ulteriori tre anni; in ogni caso, la durata complessiva degli stessi non può essere superiore a cinque anni con la medesima università. Pertanto, i candidati/le candidate che abbiano già svolto periodi di servizio a tempo determinato con qualifica di Tecnologo alle dipendenze del Politecnico di Milano, in forza di uno o più contratti di lavoro

subordinato, sono tenuti/e a dichiararli nella domanda di partecipazione, affinché possano essere adottate le misure amministrative eventualmente necessarie a garantire il rispetto dei limiti di durata previsti dal precedente periodo.

7. I cittadini e le cittadine degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi, oltre ai requisiti di cui ai precedenti commi 1 e 2, devono dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana.

8. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

9. I candidati e le candidate sono ammessi/e alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché eventuali allegati, devono essere presentate, a pena di esclusione, in via telematica, mediante la Piattaforma unica di reclutamento InPA, disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it. Al Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS.

2. La presentazione della candidatura si perfeziona mediante l'invio telematico della stessa. I candidati e le candidate possono integrare o modificare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tale caso, sarà tenuta in considerazione esclusivamente la domanda presentata per ultima in ordine di tempo.

3. L'invio della domanda dovrà essere completato entro e non oltre le **ore 12.00** (ora italiana) del giorno **10.08.2026**. Qualora tale termine cada in giorno festivo, tale scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo. Allo scadere del suddetto termine, la piattaforma non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande e allegati trasmessi con modalità diverse da quella descritta.

4. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Politecnico di Milano, tale da impedire la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di cui al comma 4 sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga del termine verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Milano (<http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>) e sul Portale unico del reclutamento.

Art. 4 - Domanda e allegati.

1. All'atto della registrazione, il Portale InPA richiede agli interessati e alle interessate di compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

2. La compilazione della domanda sul Portale InPA richiede il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Ai fini della compilazione della domanda, i candidati e le candidate, mediante specifica funzionalità presente nel Portale, possono replicare le informazioni necessarie già inserite nel *curriculum vitae* in fase di registrazione ed eventualmente aggiornarle.

3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, ogni candidato/a dovrà dichiarare, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome, codice fiscale;

b) luogo e data di nascita;

c) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di possedere uno dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001;

- d) indirizzo di residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o un domicilio digitale a sé intestato, cui ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, e un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, occorre indicare:
- gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
 - ovvero, la data di presentazione dell'istanza di equipollenza;
 - ovvero, la dichiarazione che si provvederà ad avviare la procedura di cui al precedente art. 2, comma 3.
- h) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale; in caso contrario, occorre indicare i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) posizione rispetto agli obblighi di leva;
- l) eventuale invalidità riconosciuta;
- m) eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- n) eventuale dichiarazione di appartenenza ad una categoria di cittadini/e riservatari/ieⁱⁱⁱ;
- o) eventuali periodi di servizio a tempo determinato prestati alle dipendenze del Politecnico di Milano;
- p) la specializzazione posseduta o la professionalità richieste dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.

4. La domanda deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e gli allegati necessari. Ad ogni domanda viene attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

5. Ai fini della partecipazione al concorso, i candidati e le candidate devono effettuare il versamento di un contributo pari a € 25,82, non rimborsabile. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite il circuito "PagoPA", seguendo le istruzioni presenti nel Portale InPA, entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione dal concorso. Scaduto tale termine, il collegamento viene disattivato e non è più possibile effettuare il pagamento. Si segnala che, dopo l'esecuzione del pagamento, la candidatura rimane salvata in stato di "bozza" e, pertanto, non risulta trasmessa. Occorre pertanto procedere al completamento dell'invio della stessa. Il pagamento tramite bonifico bancario è ammesso solo qualora il/la candidato/a sia residente all'estero e non sia titolare di un conto corrente in Italia. In tale ipotesi, il versamento deve avvenire sul c/c bancario 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milano intestato al Politecnico di Milano - Piazza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicando la causale: prova selettiva per il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano -2026_PTA_TD_TECNOLOGO_DIRGEN_7.

6. I candidati e le candidate in condizione di disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato ai sensi della L. 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento devono indicare espressamente nella domanda di partecipazione lo specifico ausilio (strumenti compensativi o misure

dispensative) e/o i tempi aggiuntivi richiesti per lo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente attestata dalla documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL competente.

7. I candidati e le candidate che non siano cittadini europei devono allegare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 1.

8. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

9. Ogni comunicazione ai candidati e alle candidate, concernente il concorso, ivi comprese date e luoghi di svolgimento delle prove nonché eventuali modifiche, è effettuata attraverso il Portale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Cause di esclusione.

1. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alla violazione delle prescrizioni contenute nel presente bando:

- a) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- b) il difetto o la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
- c) la produzione in allegato alla domanda di partecipazione di dichiarazioni, documentazione o certificazioni false o viziate da invalidità insanabile;
- d) il mancato versamento del contributo indicato al precedente art. 4 entro il termine previsto;
- e) la mancanza in allegato alla domanda di partecipazione (solo per cittadini extra UE) della copia del permesso di soggiorno o della ricevuta del rinnovo o del certificato dello status di rifugiato;

2. Costituisce altresì causa di esclusione dalla procedura selettiva l'aver maturato, alle dipendenze del Politecnico di Milano, periodi di servizio in virtù di uno o più contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, tali che la stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo determinato con qualifica di tecnologo comporterebbe il superamento del limite massimo complessivo di cinque anni di servizio alle dipendenze del Politecnico di Milano, ai sensi dell'art. 24-bis comma 3 della L. 240/2010 e dell'art. 25 del vigente Regolamento concernente le procedure di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e dei Tecnologi a tempo determinato.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, nel rispetto della parità di genere e delle vigenti disposizioni.

2. Alla Commissione possono essere aggregati specialisti e specialiste in psicologia e risorse umane per la valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Art. 7 - Preselezione

1. L'ammissione alla selezione potrà essere preceduta da una preselezione, che si svolgerà soltanto in caso di raggiungimento di un numero di candidati e candidate tale da pregiudicare l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento della selezione.

2. Qualora si procedesse allo svolgimento della preselezione, verrà data tempestiva comunicazione ai candidati e alle candidate della modifica del calendario delle prove.

3. In ogni caso, la preselezione verrà svolta nella stessa giornata della prova scritta. I risultati saranno comunicati immediatamente ai candidati e alle candidate, in modo da consentire agli ammessi e alle ammesse di partecipare alla prova successiva.

4. Fatti salvi gli adempimenti di competenza della Commissione esaminatrice, per la preselezione l'Amministrazione potrà richiedere l'ausilio di aziende qualificate ed enti esterni specializzati in selezione del personale.

5. La preselezione, il cui risultato non concorre al punteggio finale, non costituisce prova d'esame ed è finalizzata esclusivamente all'ammissione dei candidati e delle candidate alla prova scritta.

Art. 8 - Svolgimento della procedura concorsuale

1. La procedura di selezione si articola in due prove di esame:

- **prova scritta di tipo teorico-pratico, in lingua italiana** svolta mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, secondo quanto dettagliato al comma 2;
- **prova orale, in lingua italiana / in lingua italiana e in lingua inglese**, riservata esclusivamente ai/candidate che abbiano superato la prova scritta, secondo quanto dettagliato al comma 3.

Tali prove sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali richieste dal ruolo.

2. La **prova scritta** consiste nello svolgimento di un elaborato, redatto in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. Ogni candidato/a ha a disposizione una postazione informatica. La prova scritta è volta ad accertare la maturità, la professionalità e le competenze dei candidati e delle candidate con riferimento alle attività che saranno chiamati/e a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurino l'anonimato del candidato/della candidata, anche in caso di prove asincrone ai sensi del successivo comma 5. Qualora si verifichi tale eventualità, la Commissione procede alla correzione degli elaborati in un'unica sessione al termine di tutte le prove.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati e le candidate che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

3. La **prova orale** consiste in un colloquio che si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Essa verte sull'approfondimento degli argomenti inerenti alle competenze dei candidati e delle candidate con riferimento alle attività che saranno chiamati/e a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando, sulla verifica del grado di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature o applicazioni informatiche più diffuse.

In sede di prova orale è inoltre effettuato a porte chiuse un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze trasversali e dei requisiti attitudinali, relazionali e motivazionali richiesti dal ruolo.

Per la valutazione complessiva della prova orale la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata quando il candidato/la candidata riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

4. Per i candidati e le candidate con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 104/1992 o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la Commissione esaminatrice può stabilire l'adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove concorsuali. In particolare, è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento del tempo prestabilito per lo svolgimento della stessa.

5. Al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, che, per tale ragione, si trovino nell'impossibilità di essere presenti all'ora e nel luogo previsti per lo svolgimento delle prove, si prevede la possibilità di svolgimento della prova in modalità asincrona. Inoltre,

l'Amministrazione assicura, alle candidate che ne abbiano necessità, la disponibilità di uno spazio adeguato a consentire l'allattamento.

6. Al termine delle prove, la valutazione di ogni candidato/a, ai fini della formazione della graduatoria di merito, corrisponderà alla **somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale**.

Art. 9 - Calendario delle prove.

1. La **prova scritta** si svolgerà il giorno **11 settembre 2026**. I candidati sono invitati a presentarsi presso la portineria centrale del Politecnico di Milano, P.zza Leonardo da Vinci 23, 20133 Milano alle **ore 10.00** per le operazioni di riconoscimento.

L'eventuale preselezione si svolgerà nella stessa giornata e non comporterà variazioni dell'orario di convocazione dei candidati e delle candidate.

2. La **prova orale** si svolgerà il giorno **11 settembre 2026**. I candidati ammessi sono invitati a presentarsi presso la portineria centrale del Politecnico di Milano, P.zza Leonardo da Vinci 23, 20133 Milano alle ore **14.00** per le operazioni di riconoscimento.

3. La comunicazione ai candidati e alle candidate della data d'effettuazione delle precitate prove s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.

4. Eventuali modifiche al calendario, anche dovute allo svolgimento della preselezione, o alla sede delle prove sopra indicate saranno comunicate attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale. I candidati e le candidate hanno l'onere di tenere monitorati il Portale InPA e il sito istituzionale per ricevere tutte le informazioni relative alla procedura di selezione.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati e le candidate dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione presso la sede concorsuale nella data e nell'ora stabilita, o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 10 - Titoli di preferenza a parità di merito e parità di genere

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si osserva l'ordine di preferenza dei titoli previsto dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994^{iv}.

2. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 dello stesso D.P.R., poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%.

3. I candidati e le candidate che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli di riserva o di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, devono allegare alla domanda stessa la documentazione comprovante il possesso del titolo dichiarato. Non si terrà conto di titoli di riserva o di preferenza non dichiarati nell'apposita sezione e adeguatamente certificati in fase di presentazione della domanda. Analogamente, si precisa che non si terrà conto di documentazione riferita a titoli di riserva o di preferenza non dichiarati nella domanda, nell'apposita sezione; si invitano perciò i/le candidati/e a prestare la massima attenzione nella compilazione della candidatura.

Art. 11 - Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito dei candidati e delle candidate sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10 del presente bando, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e cittadine.

2. Con Decreto Dirigenziale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sono approvati gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché la graduatoria di merito, e dichiarati i vincitori/le vincitrici e gli idonei/le idonee delle prove medesime. Sono dichiarati idonei/idonee i candidati e le candidate collocati/e nella graduatoria finale dopo l'ultimo/ candidato/a vincitore/vincitrice.

3. La graduatoria finale del concorso è pubblicata sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e all'Albo di Ateneo; contestualmente, dell'avvenuta pubblicazione è dato apposito avviso sul Portale InPA. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. La validità della graduatoria di merito è di due anni, decorrenti dalla data di approvazione.
5. Questo Ateneo può procedere allo scorrimento della graduatoria, entro il termine di scadenza della stessa e nei limiti previsti dalle norme nel tempo vigenti.
6. I candidati e le candidate appartenenti alle categorie protette previste dalla L. 68/1999, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi/e nella graduatoria tra i vincitori e le vincitrici, purché risultino iscritti/e negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati/e sia alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'immissione in servizio.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il vincitore/La vincitrice sarà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, conformemente a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti.
2. Il vincitore/La vincitrice dovrà, di norma, sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata, anche di tipologia "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati.
3. Il vincitore/La vincitrice della procedura di selezione sarà assunto/a in prova nella posizione di tecnologo di cui all'articolo 1 del presente bando e assegnato/a a prestare servizio presso il l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese del Politecnico di Milano con trattamento economico complessivo annuo lordo dipendente pari a Euro 40.983,04.
4. In ottemperanza all'art. 24-bis della L. 240/2010 e all'art. 25 del vigente Regolamento relativo alle procedure di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro per il personale tecnico-amministrativo e per i Tecnologi a tempo determinato, il Politecnico di Milano potrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il vincitore o la vincitrice della presente procedura selettiva esclusivamente qualora la somma dei periodi di servizio a tempo determinato, derivanti sia da precedenti contratti sottoscritti presso il Politecnico di Milano sia dal nuovo contratto conseguente all'attuale selezione, non ecceda il limite complessivo di cinque anni. Qualora, a seguito della verifica dei periodi di servizio già prestati, risulti che la sottoscrizione di un nuovo contratto comporterebbe il superamento del suddetto limite di cinque, il Politecnico di Milano non darà seguito alla procedura di assunzione.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.** Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
2. Le informative relative al Trattamento dei dati personali sono reperibili sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo: www.polimi.it/privacy.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02 2399 2271 – Email: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.

Art. 15 - Pubblicità

1. Il presente decreto verrà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano e sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Art. 16 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

LA DIRIGENTE
dell'Area Risorse Umane e Organizzazione
Dott. ssa Alessandra Moroni

THE HUMAN RESOURCES END ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT DIVISION MANAGER

HAVING REGARD TO the Constitution of the Italian Republic, particularly Articles 3 and 97;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 168 of 09.05.1989 and in particular Art. 6 containing rules on the autonomy of universities;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 241 of 07.08.1990 and subsequent amendments and additions New rules regarding administrative procedures and the right of access to administrative documents;

HAVING REGARD TO Italian Presidential Decree No. 445 of 28.12.2000 and subsequent amendments and additions - Consolidating act of the legislative and regulatory provisions relating to administrative documentation;

HAVING REGARD TO Italian Presidential Decree No. 3 of 10.01.1957 and subsequent amendments and additions - Consolidated provisions on the statute of civil servants of the state and Presidential Decree of 03.05.1987, no. 686 - Regulation enforcing the Consolidated law on the provisions concerning the Civil Servants Statute, under Italian Presidential Decree 10 January 1957, no. 3;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 240 of 31.12.2010 and subsequent amendments and additions - Regulations relating to the organisation of universities, academic personnel and recruitment, as well as delegation of powers to the Government to encourage the quality and efficiency of the university system;

HAVING REGARD TO Italian Presidential Decree No. 487 of 09.05.1994 Regulation containing rules on access to employment in public administrations and on the methods of conducting competitions, single competitions and other forms of recruitment in public employment, as amended by Italian Presidential Decree of 16.06.2023, no. 82;

HAVING REGARD to the Decree of the Minister for Public Administration of 28.06.2023 on the transversal skills framework for non-managerial staff in Public Administrations;

HAVING REGARD to the Decree of the Minister for Public Administration of 03.11.2023 - "Identification, characteristics and methods of operation of the www.InPA.gov.it portal", implementing art. 35-ter, paragraph 2 of Legislative Decree 165/2001;

HAVING REGARD TO Italian Prime Ministerial Decree No. 174 of 07.02.1994 and subsequent amendments and additions - Regulation containing rules on access by citizens of the Member States of the European Union to jobs in public administrations;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 165 of 30.03.2001 and subsequent amendments and additions - General provisions concerning employment in public administrations;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 81 of 15.6.2015 and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO the National Collective Labour Agreements (CCNL) in force for the Education and Research Section;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 68 of 12.03.1999 and subsequent amendments and additions - Rules for the right to work of disabled persons;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 104 of 05.02.1992 and subsequent amendments and additions Legislative framework for the support, social integration and rights of persons with disabilities;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 66 of 15.03.2010 - Code of Military System and, in particular, Art. 678, paragraph 9 and Art. 1014, concerning the provision of places in public competitions for volunteer soldiers of the Armed Forces;

HAVING REGARD to Article 18, paragraph 4, of Legislative Decree of 6.03.2017, no. 40, as amended, which provides for the reservation of positions in favour of voluntary service operators who have successfully completed, without misconduct, Universal Civil Service or National Civil Service under Law 6 March 2001 no. 64;

HAVING REGARD to Decree of the President of the Council of Ministers of 9.11.2021, concerning the "Procedures for participation in calls for applications by those with specific learning disorders";

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 216 of 09.07.2003 and subsequent amendments and additions - Implementation of Directive 2000/78/EC for equal treatment in matters of employment and working conditions;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 198 of 11.04.2006 and subsequent amendments and additions - Equal Opportunity Code pursuant to Art. 6 of Italian Law No. 246 of 28.11.2005;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 196 of 30.06.2003 and subsequent amendments and additions - Personal data protection code and Regulation (EU) No. 679 of 27.04.2016 - General Data Protection Regulation, and Italian Legislative Decree of 10.08.2018, no. 101 - Data Protection Act, and EU Regulation no. 679 of 27.4.2016 - General Data Protection Regulation;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 82 of 07.03.2005 - Digital Administration Code;

HAVING REGARD TO Italian Interministerial Decree of 09.07.2009 on the equivalence of degrees from the old educational system, Laurea Specialistica (equivalent to Master's Degree, old education mual system, hereinafter 'LS') pursuant to Italian Ministerial Decree No. 509/99 and Laurea Magistrale (equivalent to Master's Degree, hereinafter 'LM') pursuant to Italian Ministerial Decree No. 270/04 for the purposes of participating in public competitions;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 127 of 15.05.1997 and subsequent amendments and additions Urgent measures for streamlining administrative activities and decision-making and control procedures;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 150 of 27.10.2009 and subsequent amendments and additions - Implementation of Law No. 15 on the optimisation of the productivity of public work and the efficiency and transparency of public administrations;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 49 of 29.03.2012 and subsequent amendments and additions - Regulations relating to the planning, monitoring and evaluation of university budget and recruitment policies;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 190 of 06.11.2012 and subsequent amendments and additions Provisions for the prevention and repression of corruption and illegality in public administration;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No. 33 of 14.03.2013 - Reorganisation of the regulations concerning the obligations of publicity, transparency and dissemination of information by public administrations;

HAVING REGARD to Italian Law of 30.12.2025, no. 199 - State budget for the financial year 2026 and budget for the 2026-2028 three-year period;

HAVING REGARD TO Italian Law No. 125 of 10.04.1991 containing provisions for gender equality at work;

HAVING REGARD TO the Statute of Politecnico di Milano in force;

HAVING REGARD TO the Politecnico di Milano Code of Ethics and Conduct;

HAVING REGARD to Rector's Decree index no. 17665 of 06.10.2025 - Regulations on procedures for the selection, recruitment and management of the employment relationship of Technical and Administrative Staff and Fixed-term Technologists, amended by Director's Decree index no. 4050 of 26.2.2026.

HAVING REGARD to Director's Decree of 21.04.2023 referred to in file no. 0095745, relating to the parties responsible for signing Politecnico di Milano's administrative documents;

HAVING REGARD to Rector's Decree of 15.04.2016 no. 1663 - Regulations on the contribution for taking part in reserved in-house and public selection procedures called by Politecnico di Milano.

HAVING ASCERTAINED that the number of fixed-term employment contracts entered into by Politecnico di Milano amounts to 15.6% of the staff employed as of 1 July 2026;

HAVING REGARD TO the resolution of 29.06.2026 with which the Board of Governors of the Politecnico di Milano approved the recruitment of 1 Technologist pursuant to Article 24 bis of Law 240/2010 (full time, 36 hours per week), to be hired on a 18 month fixed-term employment contract for the project "Poli-Biolab - Bioconvergence Research infrastructure at Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO the tacit consent of the Presidency of the Council of Ministers, Department of Public Administration, to the communication made pursuant to Arts. 34 and 34-bis of Italian Legislative Decree No. 165/2001: 0155386 of 18.06.2026;

HAVING CONSIDERED the need to issue a call for public selection by examination to recruit 1 Technologist, pursuant to Art. 24 bis of Law 240/2010, on a 18 month fixed-term full-time contract (36 hours per week), for the project "Poli-Biolab - Bioconvergence Research infrastructure at Politecnico di Milano;

HAVING ASCERTAINED that no ranking lists from selection procedures previously conducted by this University are suitable for filling the position in question, given the need to verify that candidates possess the required qualifications through new selection procedures, and considering the role for which the professional profile is to be recruited;

HAVING ASCERTAINED the need to recruit the required staff member through a selection procedure based on examinations;

CONSIDERING that, under art. 5, sections 1 and 2 of Italian Presidential Decree no. 487/94, reservations of positions in favour of categories of candidates, however designated, may not, in aggregate, exceed one half of the positions offered in the call for applications. Where compliance with this limit requires a reduction in the number of reserved positions under the law, such reduction shall be applied proportionally to each category of reservation provided for in the call for applications;

HAVING ASCERTAINED that, under art. 3, paragraph 4 of Italian Presidential Decree no. 487/1994 as amended, the percentage of staff in service belonging to the reserved categories referred to in art. 5 of the above Presidential Decree is 5.6%;

GIVEN THAT those registered in the lists referred to in art. 8, paragraph 2 of Italian Law 68/99 are entitled to reserved positions within the limits of the overall mandatory quota and up to 50 per cent of the positions offered in the call for applications;

WHEREAS pursuant to art. 1014, paragraphs 3 and 4, and art. 678, paragraph 9, of Legislative Decree 66/2010 and subsequent amendments and additions, this competition reserves part of the places to the volunteers of the Armed Forces, which will be added to other parts which have already been reserved or which may be reserved in the next employment measures;

HAVING ASCERTAINED that, under art. 18, paragraph 4 of Italian Legislative Decree 6 March 2017, no. 40, as amended, this call for applications gives rise to a fraction of a reserved position in favour of voluntary service operators who have completed Civil Service and Universal Civil Service without misconduct, which shall be combined with other fractions already accrued or that may arise in future recruitment measures;

HAVING ASCERTAINED that, pursuant to Article 3(4) and Article 6 of Presidential Decree 487/1994 as amended and supplemented, as at 31.12.2025, the Technologist fixed-term staff were 51,6 % female and 48,4 % male and that, therefore, the preference qualification referred to in Article 5(4o) of Presidential Decree 487/1994 as amended, shall not apply, given that the gender differential is less than 30%;

HAVING ACQUIRED the declarations of absence of conflicts of interest from the Director of the Human Resources and Organisation and from the Head of the Procedure;

HAVING ASCERTAINED the availability of financial resources;

D E C R E T A

Art. 1.

Call for Selection

1. Issues a call for public selection by examination for recruiting 1 Technologist, pursuant to Art. 24 bis of Law 240/2010, on a 18-month fixed-term, full-time contract (36 hours per week), for the demands of the "Poli-Biolab - Bioconvergence Research infrastructure at Politecnico di Milano" at Politecnico di Milano - Research, Innovation and Corporate Relations Division
2. The professional profile sought is the following:

JOB TITLE	LAB MANAGER
PURPOSES OF THE ROLE	The professional will support the scientific and technological activities of launching the research infrastructure in the field of microbial biotechnology and experimental microbiology. He/she will contribute to the development, optimisation and management of advanced laboratory protocols, experimental platforms, and applied research activities.
MAIN ACTIVITIES SUPPORTING THE PROJECT	- Development and optimisation of protocols for sampling, cultivation, isolation and phenotypic characterisation of aerobic and anaerobic microorganisms; - Screening and validation of bioactive and antimicrobial compounds; - Management of advanced scientific instruments for molecular analysis; - Collection, processing and interpretation of experimental data; - Support for the preparation of technical and scientific reports; - Supplier and laboratory order management for materials and reagents.
EDUCATIONAL QUALIFICATIONS	Laurea (equivalent to Bachelor of Science) and any particular professional qualifications relevant to the type of activity envisaged Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) in Biology, Biotechnology, Medical Biotechnology, Molecular Biology, Microbiology or related disciplines (to be understood as Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) pursuant to Ministerial Decree 270/2004 or equivalent). Along with any particular professional qualification documented by:

	• PhD in biological, microbiological or biotechnological fields or • at least 3 years of qualified work experience in research and development activities at universities, public or private research institutions, IRCCS (scientific institutes for hospitalisation and care), or companies in the biotech/life science sector.
TECHNICAL SKILLS	• Experience in the phenotypic and functional characterisation of microorganisms; • Knowledge of microorganism cultivation techniques • Knowledge of microbiological screening techniques and antimicrobial assays; • Experience in the use of advanced scientific instruments: plate readers, cytofluorimeters, imaging systems, instrumentation for the extraction and amplification of nucleic acids, molecular analysis, and protein analysis; • Experience in molecular biology techniques (PCR, RT-qPCR, cloning, extraction and quantification of DNA/RNA); • Knowledge of good laboratory practices and safety regulations; • Ability to analyse and process scientific data; • Good knowledge of written and spoken scientific English.
SOFT SKILLS	• Ability to work in multidisciplinary teams; • Organisational autonomy and problem-solving; • Ability to manage priorities and meet deadlines; • Aptitude for operational coordination of experimental activities; • Precision and reliability in the management of laboratory activities; • Good communication and interpersonal skills.

Art. 2

General admission requirements

1. For admission to the selection procedure, candidates must meet the requirements listed below, under penalty of exclusion from the procedure:

- 1) Italian citizenship or citizenship of another European Union Member State or possession of the requirements laid down in Article 38, paragraphs 1, 2 and 3-bis of Legislative Decree 165/2001;
- 2) aged 18 or over;
- 3) enjoyment of civil and political right;
- 4) physical fitness for the specific post (the Administration is may require successful candidate undergo a medical check-up, in accordance with current legislation);
- 5) possession of the academic qualification referred to in Section 2;
2. Candidates who possess the following educational qualification are admitted to the selection procedure:

Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) as defined in Italian Ministerial Decree 22.10.2004, no. 270, i.e. the Laurea Specialistica (Specialised Master's) as defined in the Italian Ministerial Decree of 3.11.1999, no. 509 or a Degree awarded under the regulations in force before the implementation of the above decrees), together with documented professional qualifications demonstrated through: a PhD in the field of biology, microbiology or biotechnology, or at least three years of qualified work experience in research and development carried out at universities, public or private research institutions, IRCCS, or companies operating in the biotech/life sciences sector.

3. Candidates who declare that they hold an educational qualification obtained abroad to be admitted to the selection procedure must specify the details of the measure by which such qualification has been recognised as equivalent to the corresponding Italian qualification.

If they do not have such a measure, candidates must apply for recognition of the qualification obtained abroad to the Presidency of the Council of Ministers – Department of Public Administration, under art. 38, paragraph 3 of Italian Legislative Decree no. 165/2001. Candidates who hold an admission qualification obtained abroad shall be admitted subject to verification.

The recognition procedure shall be completed exclusively for the successful candidates by the Department of Public Administration, which shall proceed following the favourable opinion of the Ministry of Education and Merit or of the Ministry of Universities and Research.

Successful candidates in the selection procedure shall be required, under penalty of forfeiture, to notify the Ministry of Universities and Research or the Ministry of Education and Merit of the publication of the ranking list within the mandatory period of 15 days.

These provisions shall apply to citizens of third countries who hold an EU long-term residence permit or who have refugee status or subsidiary protection status.

4. The following may not be employed by Public Administrations:

- those excluded from active electoral rights;
- those removed from office or dismissed from employment with a Public Administration due to persistent inadequate performance, under sector-specific regulations, or who have been dismissed for the same reasons or for disciplinary reasons under applicable laws or contractual provisions;
- those who have been declared to have forfeited their position for having obtained appointment or employment through the submission of false documents or documents affected by an irreparable defect of validity.

5. Those under ongoing criminal or administrative proceedings for the application of security or preventive measures, or who have criminal records that may be entered in the judicial records register, must provide relevant information when submitting their application, specifying the date of the measure and the issuing judicial authority, or the authority before which any pending criminal proceedings have been brought.

6. Under art. 24-bis, paragraph 3 of Italian Law 240/2010 and art. 25 of the applicable Regulations governing selection procedures, recruitment and the management of employment relationships for fixed-term technical-administrative staff and Technologists, the duration of fixed-term employment relationships with the position of Technologist between Politecnico di Milano and the relevant employee shall have a minimum duration of 18 months, extendable only once and for a maximum additional period of three years; their total duration may not exceed five years with the

same university. Candidates who have already carried out periods of fixed-term service as Technologists employed by Politecnico di Milano, under one or more employment contracts, must declare such periods in their application, so that any administrative measures necessary to ensure compliance with the duration limits set out in the previous paragraph may be adopted.

7. Citizens of Member States of the European Union or their family members, or citizens of third countries, in addition to meeting the requirements set out in paragraphs 1 and 2, must demonstrate adequate proficiency in Italian.

8. The requirements must be met both on the date of the deadline for submitting the application and at the time the employment contract is signed.

9. Candidates are admitted to the selection procedure conditionally. The Administration may decide at any time, by decree stating their reasons, to exclude a candidate from the selection procedure, even after sitting the test, due to failure to meet the prescribed requirements.

Art. 3

Application process and deadline

1. Applications for admission to the selection procedure, as well as any attachments, under penalty of exclusion, must be submitted, online via the Public Administration Recruitment Portal inPA, available at: www.inpa.gov.it. The InPA Portal can be accessed via SPID (Public Digital Identity System) or CIE (Electronic Identity Card) or CNS (National Services Card) or eIDAS.

2. The application is completed by online submission. Candidates may add or make changes to their application up to the deadline for submission, even if already submitted online. Only the most recent application submitted before the deadline shall be considered.

3. The application must be submitted no later than 12.00 a.m. (Italian time) on **10.08.2026**. Should this deadline fall on a public holiday, it is postponed to 12:00 p.m. (Italian time) on the first working day thereafter. Once this deadline has expired, the platform will no longer allow incomplete or pending applications to be submitted. Applications and attachments submitted in any other manner than as described shall not be considered.

In the event of partial or total malfunctioning of the digital platform, as ascertained by the Politecnico di Milano, such as to prevent the submission of the application or its attachments, the deadline referred to in paragraph 4 shall be extended by an amount of time equivalent to the duration of the malfunction. Notice of the ascertained malfunction and of the corresponding extension of the deadline shall be published on the official Politecnico di Milano website (<http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>) and on the Public Administration Recruitment Portal

Art. 4

Application and attachments

1. When registering on the InPA Portal, candidates are required to fill out their curriculum vitae, which has the value of declaration in lieu of certification pursuant to Art. 46 of Presidential Decree 445/2000.

2. Completion of the application on the InPA Portal requires fulfilment of the requirements set out in this call. For the purposes of completing the application, candidates may use a specific function on the Portal to copy the necessary information from the curriculum vitae filled out during registration and update it if necessary.

3. For the purposes of participation in this selection procedure, each candidate must declare, aware of their criminal liability in the event of false declarations pursuant to Article 76 of Legislative Decree 445/2000:

- a) surname, first name, taxcode;
- b) place and date of birth;

- c) that they are an Italian citizen or a citizen of another European Union Member State, or that they possess one of the requirements laid down in Art. 38, paragraphs 1, 2 and 3-bis of Legislative Decree 165/2001;
- d) place of residence or domicile (if different from residence), a certified e-mail (PEC) address or an e-mail address in their name, where they will receive all communications relating to the competition, and a telephone number;
- e) the municipality in which they are registered to vote, or the reasons for non-registration or cancellation from the electoral register;
- f) that they have not been removed or disqualified from employment with a public administration for persistent inadequate performance or declared as disqualified for having obtained the appointment or employment by producing false or irremediably vitiated documents, or dismissed pursuant to the law or contractual regulations in force;
- g) the academic qualification required for participation in the selection procedure, indicating the awarding university or institution and the date of award; if the qualification was awarded abroad, the following must be indicated:
 - the details of the measure by which the qualification has been recognised as equivalent to the corresponding Italian qualification;
 - or, the date on which the request for equivalence was submitted;
 - or, the declaration that they undertake to initiate the procedure referred to in Article 2(3) above.
- h) that they have no criminal convictions by final judgement and that they are not subject to pending criminal or administrative proceedings for the application of security or preventive measures, nor any previous criminal convictions that can be stated on their criminal record; otherwise, the candidate must indicate the pending proceedings and any previous criminal conviction, specifying the date of the provision and the judicial authority that issued it or the authority before which any criminal proceedings are pending;
- i) position regarding military service obligations;
- l) any recognised disability;
- m) any recognised SLDs (Specific Learning Disorders);
- n) any declaration of membership of a category of preferred citizens;
- m) the specialisation held or the professional skills required by the call;

The Administration reserves the right to carry out appropriate checks on the truthfulness of the statements made in the application for selection.

4. The application must contain all the data required in the online procedure and any necessary attachments. Each application is given an identification number which, together with the competition code indicated in the information application, must be specified in any subsequent communication.

5. In order to participate in the competition, candidates must pay a non-refundable contribution of €25.82. Payment must be made exclusively via the "PagoPA" circuit, following the instructions on the InPA Portal, by the deadline for submitting applications, under penalty of exclusion from the competition. After this deadline, the connection is deactivated and it is no longer possible to make the payment. Please note that, after the payment has been made, the application remains saved in "draft" status and, therefore, is not transmitted. It is therefore necessary to complete the submission of the application. Payment by bank transfer is permitted only if the candidate is resident abroad and does not have a current account in Italy. In this case, the payment must be made to the bank account 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Branch 21 of Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milan in the name of the Politecnico di Milano - Piazza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milan - indicating the reason: selective test for the Technical Building Area of the Politecnico di Milano - 2026_PTA_TD_TECNOLOGO_DIRGEN_7;

6. In order to participate in the competition, candidates must pay a non-refundable contribution of €25.82. Candidates with a disability defined as 'severe' pursuant to Italian Law No 104/1992 or with a diagnosis of specific learning disorders must expressly indicate in the application form the specific aid (assistive

technology or exemptions) and/or the additional time required to complete the tests according to individual needs, which must be duly certified via the documentation issued by a medical expert of the competent ASL (Local Health Authority).

7. Candidates who are not European citizens must attach documentation proving that they meet the requirements set out in Article 2(1) above.

8. It is not permitted to refer to documents already presented/submitted for other selection procedures at this Politecnico.

9. All communication to candidates concerning the competition, including dates and locations of the tests, as well as any changes, is made through the Portal. The Administration takes no responsibility for the failure to receive communications due to inaccurate contact details provided by the candidate or to failure to notify or late notification of a change of the address provided in the application, nor for any disruptions to postal or telegraphic services or in any case for problems attributable to actions by third parties, accident or force majeure.

Art. 5

Grounds for exclusion

1. In addition to the violation of the provisions contained in this call, the following will result in exclusion from the selection procedure:

- a) submitting the application by means other than those indicated above;
- b) errors or omissions in the indications on the fulfilment of the requirements for admission to the test;
- c) submission of false or irremediably vitiated declarations, documents or certificates;
- d) failure to pay the fee indicated in paragraph 4 by the required deadline;
- e) (for non-EU citizens only) failure to attach to the application a copy of a residency permit or proof of renewal or certificate of refugee status.

2. The following shall constitute grounds for exclusion from the selection procedure: having completed, while employed by Politecnico di Milano, periods of service by virtue of one or more fixed-term employment contracts, such that the signing of a new individual fixed-term employment contract with the position of Technologist would result in exceeding the maximum overall limit of five years of service with Politecnico di Milano, under art. 24-bis paragraph 3 of Italian Law 240/2010 and art. 25 of the applicable Regulations governing the selection procedures, recruitment and management of the employment relationship for fixed-term technical-administrative staff and fixed-term Technologists.

3. The Administration reserve the right to carry out spot checks on the declaration made.

Art. 6

Selection Board

1. The Selection Board is appointed by the Head of Human Resources and Organisation, in compliance with gender equality and the provisions in force.

2. Experts in psychology and human resources may be engaged by the Selection Board for the assessment of the aptitude, relational and motivational skills required for the role.

Art. 7

Pre-selection

1. The selection process may be preceded by a pre-selection, in the event of an excessively large number of candidates, such as to prejudice the impartiality, viability and timeliness of the selection process.

2. In the event of a pre-selection, candidates shall be notified in good time of the change in the exam schedule.

3. In any case, the pre-selection shall be carried out on the same day as the written exam. Candidates will be informed of the outcome immediately in order to allow the chosen candidates to take part in the subsequent exam.

4. Without prejudice to the tasks for which the Selection Board is responsible, the Administration may request the assistance of qualified companies and external bodies specialised in recruitment to help with the pre-selection.
5. The pre-selection, the outcome of which will not affect the final mark, is not an exam and is intended solely for the admission of candidates to the written exam.

Art. 8

Competition procedure

1. The selection procedure consists of two exams:
 - written theoretical and practical exam in Italian carried out using IT tools and digital platforms: as detailed in paragraph 2 below;
 - oral exam in Italian reserved for candidates who have passed the written exam, as detailed in paragraph 3. The purpose of these exams is to test the skills of the candidates, understood as the set of knowledge and logical-technical and behavioural abilities required for the role.
2. The written exam consists of a paper drafted digitally using the equipment provided for the exams. Each candidate is provided with a computer workstation.

The written, theory and practical test in Italian is aimed at ascertaining the maturity and professionalism and skills of the candidates with reference to the activities they will be called upon to perform, listed in Article 1 of the call as well as their IT skills and knowledge of the most widely-used application software. The Selection Board will mark the papers in a manner that ensures the anonymity of the candidates, even if the exams are sat at a different time pursuant to paragraph 5 below. If the event of exams being sat at a different time, the Selection Board shall mark all the papers in a single session at the end of all the exams.

The Selection Board can award a total of 30 points for the exam. Candidates who pass the written exam with a mark of at least 21 out of 30 or equivalent shall be admitted to the oral exam.
3. The oral exam consists of an interview that takes place in a room open to the public, with sufficient capacity to ensure maximum participation. The interview consists of a more detailed discussion of the topics relating to the skills of the candidate, with reference to the activities they will be called upon to perform, as listed in Article 1 of this call, and a test on their proficiency in English. The oral exam also includes a closed-door interview to assess the aptitude, relational and motivational skills required for the role. The Selection Board can award a total of 30 points for the exam. The pass mark is 21 out of 30, or equivalent.
4. For candidates with disabilities listed under Article 4, paragraph 1 of Law 104/1992 or with Specific Learning Disorders (SLDs), the exam Selection Board approve the use of assistive technologies or special measures to sit the competition exams. In particular, the written test can be replaced with an oral test, or assistive technologies can be used for difficulties in reading, writing and arithmetic, or extra time can be awarded for completing the exam.
5. In order to enable the participation in the exams of candidates who are pregnant or breastfeeding and, for this reason, are unable to sit the exams at the scheduled time and location, exams may be sat at a different time. Furthermore, for candidates who require it, the Administration shall ensure the availability of a suitable space for breastfeeding.
6. At the end of the exams, for the purpose of drawing up the merit ranking, the score for each candidate will correspond to the sum of the marks obtained in the written exam and the oral exam.

Art. 9

Exam schedule

1. The written test will take place on 11 September 2026. Applicants shall present themselves at Politecnico di Milano, entrance hall, Piazza Leonardo da Vinci 32 – 20133 MILANO at 10:00 a.m. for identification.

2. The oral test will take place in person on 11 September 2026. Applicants shall present themselves at Politecnico di Milano, entrance hall Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milan at 14:00 p.m. for identification.
3. By reading this decree, candidates are understood to all effects to have been notified of the date of the afore mentioned tests
4. Any changes to the schedule, including due to pre-selection, or to the place of the aforementioned tests, shall be notified through the InPA Portal and on the university website. Candidates are responsible for checking the InPA Portal and the university website for any information relating to the selection procedure.
5. Candidates must present a valid identification document before sitting the test. Failure to show up for the test at the scheduled date and time, or late arrival, even if due to force majeure, shall result in exclusion from the selection procedure.

Art. 10

Preference qualifications in case of equal merit and gender equality

1. In case of equal qualifications and merit, and in the absence of further benefits provided for by special laws, the order of preference of qualifications specified in Article 5, paragraph 4 of Presidential Decree 487/1994 is observed.
2. Pursuant to Art. 6 of Italian Presidential Decree 487/1994.
3. Candidates who intend to claim reserved positions or preference titles declared in the application, under applicable provisions, must attach the documentation proving possession of the declared title. Reserved positions or preference titles that have not been declared in the relevant section and certified at the time of submission of the application shall not be considered. Documentation relating to reserved positions or preference titles that have not been declared in the relevant section of the application shall not be considered. Candidates are invited to pay the utmost attention when completing their application.

Art. 11

Merit ranking

1. The merit ranking of candidates shall be drawn up in order of the final scores, given by the sum of the marks obtained in the tests. In the event of tied scores, the preferences foreseen by Article 10 of this call shall apply, taking into account the provisions of the law that foresee the reservation of positions for particular categories of the population.
By Managerial Decree, taking into account the aforementioned preferences, the deeds relating to the selection procedure, and the merit ranking, are approved, and the successful candidates are declared.
2. The final ranking of the competition is published on the university website at <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> and on the University Register; simultaneously, a specific notice of the publication is posted on the InPA Portal. The period for appeals/challenges/complaints starts from the time of publication.
3. The merit ranking is valid for two years, starting from the date of approval.
4. The university may offer the position to the next candidate in the ranking in the event of waiver of the position, failure to complete the trial period or resignation of the successful candidate within six months of being hired.
5. Candidates belonging to the protected categories provided for by Law No 68/1999, who are eligible for recruitment, are included in the ranking among the successful candidates, provided they are registered in the special lists drawn up at the employment centres and are unemployed both at the deadline for submitting applications and on the start date of employment.

Art. 12

Establishment of the employment relationship

1. The successful candidate will be invited to sign an individual permanent employment contract, in accordance with the provisions of the current National Collective Labour Agreements for the Education and Research Sector.
2. The successful candidate will generally be required to sign the contract using digital signature or another qualified electronic signature, including a "one-time use" signature, issued by a qualified trust service provider.
3. The successful candidate in the selection procedure shall be appointed on a probationary basis to the position of Technologist referred to in Article 1 of this call for applications and assigned to serve at the Research, Innovation and Corporate Relations Division of Politecnico di Milano, with a total annual gross employee remuneration of EUR 40,983.04.
4. Under Art. 24-bis of Law 240/2010 and Art. 25 of the applicable Regulations concerning the selection procedures, recruitment and management of the employment relationship for technical-administrative staff and fixed-term Technologists, Politecnico di Milano may proceed with the signing of the individual fixed-term employment contract with the successful candidate exclusively if the sum of the fixed-term service periods, deriving from previous contracts signed with Politecnico di Milano and from the new contract resulting from the current selection procedure, does not exceed the overall limit of five years. If the verified periods of service already completed show that signing a new contract would exceed the five-year limit, Politecnico di Milano shall not proceed with recruitment.

Art. 13

Processing of personal data

1. Under Legislative Decree no. 196/2003 and EU Regulation no. 679/2016, the processing of personal data provided by candidates during the selection procedure or acquired by the Human Resources and Organisation of Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milan is for selection procedure purposes and will be carried out by those in charge of the selection procedure, including the selection committee, with the possible use of electronic procedures, in the manner and within limits necessary to pursue these purposes, including communication to third parties. This data may only be disclosed to public administrations directly involved in the successful candidate's legal and financial position. Providing this data is mandatory to assess the participation requirements, under penalty of exclusion from the selection procedure.
2. The Personal Data Processing information notices are available on the University website at the following address: www.polimi.it/privacy.

Art. 13

Procedure Manager

1. Pursuant to the provisions of Article 5 of Italian Law No 241 of 07.08.1990, the Procedure Manager referred to in this call is Dr Paolo Enrico Galmuzzi, tel. +39 02 2399 2271 - E-mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it

Art. 15

Publication

1. This decree shall be made public on the InPA Portal (<https://www.inpa.gov.it/>), on the Politecnico di Milano Official University Register at <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html>, and shall also be available at <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Art. 16
Final provisions

1. For anything not expressly covered by this call, the provisions of the regulations cited in the premises of this decree, as well as the relevant laws in force, shall apply.

HEAD
of Human Resources and Organisation
Dr Alessandra Moroni
signed Dr Alessandra Moron

ⁱ Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D. lgs. n. 165/2001, sono ammessi alla selezione:

- i familiari di cittadini e cittadine degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini e le cittadine di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo,
- i cittadini e le cittadine di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini e le cittadine di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria.

ⁱⁱ Per i candidati e le candidate non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

ⁱⁱⁱ Categorie di cittadini/ riservatari/ie:

- Riserva Legge n. 68/1999: iscrizione nello specifico elenco delle categorie protette presso gli uffici competenti;
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 - VFB volontari in ferma breve triennale;
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9);
- Riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito.

^{iv} Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

-
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.